

## Miasto Kalisz

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania na:

**„Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych pn.  
*Rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku  
pracy dla uczestników projektu Empowerment – aktywizacja zawodowa  
kobiet i mężczyzn niepełnosprawnych w Kaliszu, współfinansowanego przez  
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 20.06.2012 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/---/

*Jacek Konopka*

Wiceprezydent Miasta Kalisza



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## 1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20,

Godz. pracy:

Poniedziałek- Piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Strona www: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Biuro Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego Urzędu Miejskiego w Kaliszu,  
ul. Kościuszki 1A, 62-800 Kalisz.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## 3. Informacje ogólne.

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Miasto Kalisz,
- 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- 3) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 5) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia, albo podpisze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 3-dniowych warsztatów wyjazdowych pn. „Rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy” dla 30 niepełnosprawnych uczestników projektu pn. „Empowerment – aktywizacja zawodowa kobiet i mężczyzn niepełnosprawnych w Kaliszu”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 – Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z uwzględnieniem wymogów, o których mowa w pkt 4.2 – 4.7. SIWZ oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Przedmiotowa usługa warsztatowa finansowana jest w całości ze środków publicznych – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. Nr 54 poz. 353 ze zm.).

- 4.2 Wymiar godzinowy i zakres merytoryczny warsztatów.

Celem warsztatów jest zwiększenie kompetencji społecznych niezbędnych na rynku zatrudnienia. Program warsztatów realizowanych w wymiarze minimum 10 godzin ma obejmować w szczególności następujące bloki tematyczne:

- a) funkcjonowanie na otwartym rynku pracy, negocjacje, etykieta biurowa;
- b) trening społeczny:
  - odkrywanie własnych umiejętności, możliwości i barier,
  - samoocena,
  - umiejętności interpersonalne,
  - komunikacja werbalna i niewerbalna,
  - rozwiązywanie konfliktów, zastępowanie agresji, kontrola stresu,
  - komunikacja, asertywność, uległość,
  - lęk przed porażką i sukcesem,
  - zmiana mentalna postawy, twórcze myślenie, kreatywność
  - umiejętności adaptacji do zmian,
  - rozpoznawanie i nazywanie uczuć, aktywne słuchanie,
- c) analiza zawodów i specjalności, na które jest zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy;
- d) polityka równości płci (stereotypy płci, propagowanie równości).

Wykonawca zapewnia organizacyjne i merytoryczne przygotowanie warsztatów oraz organizację czasu wolnego poza godzinami warsztatów.

Program warsztatów winien uwzględniać również przerwy kawowe w trakcie zajęć, organizowane nie rzadziej niż co półtorej godziny, przerwę obiadową, a także propozycję organizacji czasu wolnego.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty „Szczegółowy harmonogram warsztatów” uwzględniający wskazane wyżej bloki tematyczne i liczbę godzin oraz inne informacje według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. „Szczegółowy harmonogram warsztatów” będzie przedmiotem oceny przy wyborze oferty, zgodnie z pkt 18.1.2. SIWZ Kryterium II - Szczegółowy harmonogram warsztatów.

#### 4.3 Uczestnicy.

Uczestnikami warsztatów będzie 30 osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie konkursowym pn. „Empowerment – aktywizacja zawodowa kobiet i mężczyzn niepełnosprawnych w Kaliszu”, współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ponadto z ramienia Zamawiającego do kontroli przebiegu realizacji przedmiotowych warsztatów oddelegowane zostaną 2 osoby.

Ogółem w wyjeździe wezmą udział 32 osoby.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby osób uczestniczących w warsztatach (maksymalnie o 5 osób) o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów.

#### 4.4 Miejsce wykonania zamówienia, wyżywienie.

Warsztaty powinny być zorganizowane poza granicami miasta Kalisza, w odległości nie mniejszej niż 150 km od siedziby Zamawiającego (Kalisz, ul. Główny Rynek 20) liczonej w linii prostej przez „Narzędzie do pomiaru odległości” na portalu Mapy Google (<http://maps.google.pl>), w miejscu atrakcyjnym krajobrazowo, oferującym ośrodek, pensjonat lub hotel kategorii trzy gwiazdkowy.

*Zamawiający będzie preferował miejsce prowadzenia warsztatów położone nad morzem – patrz pkt 18.1.5. SIWZ.*

Miejsce warsztatów winno być pozbawione barier architektonicznych, umożliwiając poruszanie się bez przeszkód osobom niepełnosprawnym, w tym osobom na wózkach inwalidzkich, a także posiadać wyznaczone miejsce do zorganizowania ogniska/grilla, dostęp do infrastruktury sportowej, np. siłowni, boiska, itp., z której będą mogli korzystać uczestnicy i uczestniczki warsztatów w ramach pobytu.

Zakwaterowanie uczestników i uczestniczek: 2 noclegi w pokojach jedno lub dwuosobowych, każdy pokój z własnym węzłem sanitarnym i TV, przy czym 1 pokój z łazienką przystosowaną do potrzeb osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim. W pokojach mają znajdować się szklanki, woda mineralna gazowana i niegazowana. Zaproponowane warunki nie powinny budzić wątpliwości co do jakości usługi.

Zakwaterowanie i wyżywienie dla 2 przedstawicieli Zamawiającego.

2 sale warsztatowe, każda swobodnie mieszcząca grupę maksymalnie 15 osób.

Salę muszą posiadać niezbędne wyposażenie techniczne: rzutnik multimedialny, laptop, ekran, dobrą akustykę, tablicę do pisania, flipcharty, rolety zaciemniające (lub inny sposób zasłaniania okien). Zajęcia odbywać się będą równolegle w 2 grupach szkoleniowych po 15 osób każda.



Wyżywienie: 2 śniadania, 2 obiady, 3 kolacje (w tym jedna uroczysta kolacja połączona z integracją uczestników) oraz serwis kawowy w przerwach prowadzonych zajęć, składający się z kawy, herbaty, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków, ciastek, cukru, mleka (śniadania i kolacje w formie stołu szwedzkiego, obiad składający się z 2 gorących dań: zupa + drugie danie, napój, deser).

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ szczegółowe informacje dotyczące adresu i lokalizacji miejsca realizacji warsztatów.

#### 4.5 Kadra dydaktyczna.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry do prowadzenia zajęć warsztatowych tj.:

- a) dwóch prowadzących/trenerów po jednym dla każdej z grup (zajęcia odbywać się będą równolegle w 2 grupach warsztatowych) – 2 psychologów z wyższym wykształceniem posiadających doświadczenie w realizacji szkoleń/warsztatów o tematyce związanej z kierunkiem warsztatów objętych przedmiotem zamówienia,
- b) tłumacza języka migowego wymagany dla jednej grupy szkoleniowej podczas zajęć warsztatowych i zorganizowanego czasu wolnego - dla trzech osób głuchoniemych),
- c) organizatora czasu wolnego/animator kultury (osoba odpowiedzialna za organizację czasu wolnego).

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ („Potencjał osobowy”).

Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kadry oraz doświadczenie organizatora warsztatów - Wykonawcy, będą przedmiotem oceny, zgodnie z pkt 18.1.3. SIWZ Kryterium III - Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kadry oraz pkt 18.1.4. Kryterium IV - Doświadczenie organizatora warsztatów – Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty „Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kadry oraz doświadczenia organizatora warsztatów – Wykonawcy” według wzoru stanowiącego załącznik 7 do SIWZ.

Zmiany dotyczące kadry prowadzącej zajęcia będą możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego (przy czym kwalifikacje i umiejętności tych osób muszą być porównywalne lub wyższe od kadry zaproponowanej w ofercie).

#### 4.6 Materiały dydaktyczne

Wymagane jest przygotowanie kompletów materiałów dydaktycznych wykorzystywanych na warsztatach, które na własność otrzyma każdy uczestnik warsztatów w dniu ich rozpoczęcia. Materiały muszą zostać opatrzone logotypami zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



Po zakończeniu warsztatów materiały przejdą w posiadanie uczestników i uczestniczek w/w warsztatów.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie do materiałów dydaktycznych przygotowanych przez niego do celów realizacji warsztatów, będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji jednego kompletu materiałów dydaktycznych i wzorów dokumentacji warsztatów na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów.

Komplet materiałów dydaktycznych powinien obejmować minimum:

- prezentacje i konspekty z przeprowadzonych wykładów w formie papierowej, zebrane w segregator/teczkę formatu A4,
- długopis i komplet zakreślaczy, na który składają się 2 sztuki,
- notatnik A4 zawierający co najmniej 50 kartek,
- materiały, poradniki i narzędzia praktyczne oraz inne przydatne związane z warsztatami materiały nagrane na pamięci USB o pojemności min. 4GB.

Komplet wzorów dokumentacji warsztatów:

- opis i program warsztatów
- dziennik zajęć,
- lista obecności,
- lista odbioru materiałów dydaktycznych,
- lista skorzystania z wyżywienia i zakwaterowania,
- ankieta wstępna,
- ankieta ewaluacyjna,
- zaświadczenie dla uczestników (z określonym zakresem warsztatów).

#### 4.7 Przewóz, inne świadczenia Wykonawcy.

Przejazd z miejsca zbiórki (plac mieszczący się przy siedzibie Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, godzina zbiórki: 11:00 w dzień wyjazdu) do miejsca realizacji warsztatów i powrót do miejsca zbiórki.

Całodobową opiekę medyczną (apteczka w miejscu zakwaterowania oraz dostęp do lekarza pierwszego kontaktu i pielęgniarki).

Ubezpieczenie uczestników i uczestniczek, a także przedstawicieli Zamawiającego w trakcie pobytu i przejazdów.

Sprawozdanie pisemne z realizacji warsztatów wraz dokumentacją fotograficzną (min. 10 zdjęć na płycie DVD/CD stanowiących załącznik do faktury).

Przygotowania i prowadzenia dokumentacji warsztatów oraz przygotowania materiałów dydaktycznych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Umożliwienia przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli w miejscu realizowanych warsztatów przez Instytucję Pośredniczącą.

Oznakowania pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia. Oznaczenie powinno zawierać logotypy i opisy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Informowania uczestników i uczestniczek o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4.8 Pozostały zakres usługi składającej się na przedmiot zamówienia oraz zasady rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą zawarte są w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.9 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

**80570000-0**

**Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

Przedmioty dodatkowe

**80510000-2**

**Usługi szkolenia specjalistycznego**

## **5. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby warsztaty zostały przeprowadzone do dnia 15.09.2012 roku. Dokładny termin realizacji warsztatów Wykonawca winien przedstawić na piśmie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

## **6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.



## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2. SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawcę, który:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przeprowadził co najmniej 1 szkolenie/warsztat o tematyce związanej z kierunkiem warsztatów objętych przedmiotem zamówienia;
- b) zapewni dla celów realizacji zamówienia przynajmniej dwie osoby, z których każda legitymuje się wykształceniem wyższym na kierunku psychologia oraz każda przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie/warsztat o tematyce związanej z kierunkiem warsztatów objętych przedmiotem zamówienia (osoby te pełnić będą funkcję prowadzących/trenerów dla 2 grup warsztatowych);
- c) zapewni dla celów realizacji zamówienia tłumacza języka migowego posiadającego przynajmniej certyfikat T1 (osoba ta jest niezbędna dla trzech osób głuchoniemych w ramach jednej grupy szkoleniowej podczas zajęć warsztatowych i zorganizowanego czasu wolnego);
- d) zapewni dla celów realizacji zamówienia organizatora czasu wolnego/animatorkę kultury – osoba ta odpowiedzialna będzie za organizację czasu wolnego.

9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.*





Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (*tj. w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie*) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz wymagań określonych przez Zamawiającego w stosunku do oferowanej usługi.**

Wraz z „Formularzem ofertowym” (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
- 10.3. „Szczegółowego harmonogramu warsztatów” - wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
- 10.4. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.2.1.b)-d) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 6 do SIWZ (**Potencjał osobowy**); *Osoby wymienione w tym wykazie muszą być tożsame z osobami wskazanymi w druku „Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kadry oraz doświadczenia organizatora warsztatów – Wykonawcy”.*

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

**Uwaga!:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**):

- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3 SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- c) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), *za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - **które należy złożyć w oryginale.***

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętką imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu +48 625049774**, z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

*Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o nie pełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.8. Korespondencję należy kierować na adres: Biuro Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1A, 62-800 Kalisz.
- 11.9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Monika Otrębska - Juszcak - tel. +48 627654467, Barbara Bocheńska – tel.+48 62 7654338.
- 11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## 12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.



14.2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane :

- a) wypełniony „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim;
- b) „Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kadry oraz doświadczenia organizatora warsztatów - Wykonawcy - wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 7 do SIWZ; Osoby wymienione w tym druku muszą być tożsame z osobami wskazanymi w wykazie „Potencjał osobowy”;
- c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w pkt **14.7.** i **14.8.** – **pełnomocnictwa** oraz pkt 28 - jeśli dotyczy.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

*Ryzyko błędu przy przepisaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*

14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych pn. Rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy dla uczestników projektu pn. Empowerment - aktywizacja zawodowa kobiet i mężczyzn niepełnosprawnych w Kaliszu, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) muszą ponadto:**

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

## 15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 02 lipca 2012 r. do godz. 10:00**, wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 309) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1A w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest data jej wpływu do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02 lipca 2012 r. o godz. 10:15**, w pokoju nr 119 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1A w Kaliszu (Wydział Spraw Społecznych i Mieszkańców).



## 17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu oferty” (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) ceny brutto ogółem za usługę.
- 17.2. Przedmiotowa usługa finansowana jest w całości ze środków publicznych – art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. Nr 54 poz. 353 ze zm.).
- 17.2. Ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).
- 17.3. Oferowana cena brutto musi obejmować wszelkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia i projekcie umowy (w tym uwzględniać wymagane prawem podatki itp.).
- 17.4. Ceny i wartości należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

## 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie poniższych kryteriów.

Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

### 18.1.1. Kryterium I - Cena.

**Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena” - 60** otrzyma oferta z najniższą ceną.

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

### 18.1.2. Kryterium II - Szczegółowy harmonogram warsztatów.

**Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 10.**

Ocenie w tym kryterium podlegają elementy wymienione poniżej, które będzie zawierał przedłożony przez Wykonawcę „Szczegółowy harmonogram warsztatów”:

**Wskaźnik 1:** Program warsztatów (tematyka zajęć, bloki tematyczne) uwzględnia oprócz wskazanych (w punkcie 4.2 SIWZ) nowe bloki tematyczne (powiązane z celem warsztatów) – **liczba punktów do uzyskania: 5;**



**Wskaźnik 2:** Wykonawca będzie prowadził podczas warsztatów nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonych warsztatów – **liczba punktów do uzyskania: 5.**

Wartość Kryterium II = suma punktów w poszczególnych wskaźnikach /1+2/

### 18.1.3. Kryterium III - Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kadry.

**Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 15:**

w tym: 1 wskaźnik - 10 punktów,

2 wskaźnik - 5 punktów.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę w „Szczegółowych informacjach dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kadry oraz doświadczenia organizatora warsztatów – Wykonawcy” i tak:

#### **Wskaźnik 1. Doświadczenie trenerów:**

- liczba przeprowadzonych szkoleń/warsztatów o tematyce związanej z kierunkiem organizowanych warsztatów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:
  - przeprowadzenie 2-3 szkoleń/warsztatów – 3 punkty do uzyskania,
  - przeprowadzenie 4-6 szkoleń/warsztatów – 6 punktów do uzyskania,
  - przeprowadzenie powyżej 6 szkoleń/warsztatów – 10 punktów do uzyskania.

Ilość punktów za **Wskaźnik nr 1** w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) według następującego wzoru:

**a) + b)**

----- gdzie:

**2**

- a) to liczba punktów przyznana za ilość przeprowadzonych szkoleń/warsztatów według zasad powyżej dla pierwszego prowadzącego/trenera – psychologa
- b) to liczba punktów przyznana za ilość przeprowadzonych szkoleń/warsztatów według zasad powyżej dla drugiego prowadzącego/trenera - psychologa

#### **Wskaźnik 2. Doświadczenie i kwalifikacje tłumacza języka migowego:**

##### **A) kwalifikacje tłumacza języka migowego**

- za posiadanie certyfikatu kompetencji tłumacza - biegłego w zakresie języka migowego „Certyfikat T2” – 2 punkty do uzyskania.





**B) doświadczenie tłumacza języka migowego**

– liczba godzin tłumaczenia w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:

- 40-50 godzin tłumaczeń – 1 punkt do uzyskania,
- 51 -100 godzin tłumaczeń - 2 punkty do uzyskania,
- powyżej 100 godzin tłumaczeń – 3 punkty do uzyskania.

Wartość wskaźnika 2 = suma punktów uzyskanych w obszarze A) oraz B)

Wartość kryterium III = suma punktów uzyskanych w poszczególnych wskaźnikach /1+2/

**18.1.4. Kryterium IV - Doświadczenie organizatora warsztatów - Wykonawcy.**

**Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 5.**

Punkty zostaną przyznane w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę w „Szczegółowych informacjach dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kadry oraz doświadczenia organizatora warsztatów – Wykonawcy” i tak:

- liczba przeprowadzonych szkoleń/warsztatów (w tym wyjazdowych) o tematyce związanej z kierunkiem organizowanych warsztatów, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:
  - przeprowadzenie 2-5 szkoleń – 2 punkty do uzyskania,
  - przeprowadzenie 6-10 szkoleń – 4 punkty do uzyskania,
  - przeprowadzenie powyżej 10 szkoleń – 5 punktów do uzyskania.

**18.1.5. Kryterium V - Miejsce przeprowadzenia warsztatów.**

**Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 10.**

Punkty zostaną przyznane w oparciu o oświadczenie złożone przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” i tak:

- ośrodek/pensjonat/hotel, w którym przeprowadzone zostaną warsztaty znajduje się nad morzem - 10 punktów do uzyskania.

Ośrodek/pensjonat/hotel zostanie uznany za znajdujący się nad morzem, gdy odległość między brzegiem morza a lokalizacją ośrodka/pensjonatu/hotelu liczona w linii prostej przez „Narzędzie do pomiaru odległości” na portalu Mapy Google (<http://maps.google.pl>), nie będzie większa niż 1000 metrów.

- 18.3. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.



- 18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający nie będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym winien złożyć szczegółowy „Kosztorys ofertowy” zawierający rozbięcie ceny oferty na poszczególne składowe / koszty. Wzór „Kosztorysu ofertowego” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
- 19.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym winien pisemnie powiadomić Zamawiającemu o dokładnym terminie realizacji warsztatów.
- 19.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania danych lub dokumentów umożliwiających identyfikację wykonawcy np. aktualny odpis z KRS, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

**28. Podwykonawstwo – podwykonawcy**

28.1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

28.3 Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

**Załączniki:**

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty - **do wypełnienia.**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**
5. Szczegółowy harmonogram warsztatów – **do wypełnienia.**
6. Potencjał osobowy – **do wypełnienia.**
7. Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kadry oraz doświadczenia organizatora warsztatów – Wykonawcy – **do wypełnienia.**
8. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez konsorcjum lub spółkę cywilną.**
9. Kosztorys ofertowy – **do wypełnienia przed podpisaniem umowy, nie należy dołączać do oferty.**



## Umowa nr ..... (projekt)

Zawarta w dniu ..... 2012 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym/ą przez:

1. ....
2. ....

zwanym/ą dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WSSM.271.01.1.2012) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów wyjazdowych pn. *Rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy dla uczestników projektu pn. Empowerment – aktywizacja zawodowa kobiet i mężczyzn niepełnosprawnych w Kaliszu*, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dotyczącej postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę, zgodnie ze wszelkimi niezbędnymi przepisami oraz w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

### § 2

Strony ustalają, że :

1. Warsztaty odbędą się w terminie od dnia ..... do dnia .....2012r.
2. Liczba osób skierowanych do udziału w warsztatach: 30 osób niepełnosprawnych uczestników/uczestniczek projektu oraz 2 przedstawiciele **Zamawiającego** w 2012r., przy czym liczba osób może ulec zmniejszeniu (maksymalnie o 5 osób), o czym **Zamawiający** powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów.
3. Miejsce przeprowadzenia warsztatów: .....

### § 3

1. Szczegółowy harmonogram warsztatów oraz kalkulacja kosztów wynika ze złożonej przez **Wykonawcę** oferty.



2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów **Wykonawcy** związanych z realizowanym wyjazdem warsztatowym w ramach zawartej umowy.
3. W sytuacji, gdy przedstawione przez **Wykonawcę** dokumenty będą budzić wątpliwości, to **Zamawiający** dokona weryfikacji przedłożonych dokumentów w trakcie kontroli u **Wykonawcy**.
4. Ubezpieczenie uczestników i uczestniczek warsztatów, a także przedstawicieli **Zamawiającego** w trakcie pobytu na warsztatach i przejazdów zapewnia **Wykonawca**.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do dostarczenia **Zamawiającemu** do weryfikacji i akceptacji jednego kompletu materiałów dydaktycznych i wzorów dokumentacji warsztatów na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do przedłożenia pisemnego sprawozdania z realizacji warsztatów wraz z dokumentacją fotograficzną (min. 10 zdjęć na płycie DVD/CD, stanowiących załącznik do faktury).
7. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, dlatego **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - a) umieszczenia logo Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki m.in. na materiałach dydaktycznych, dokumentacji warsztatów oraz w pomieszczeniach, w których będą się odbywać zajęcia warsztatowe zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
  - b) informowania uczestników i uczestniczek o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - c) zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleniowych i bieżącego aktualizowania danych o warsztatach finansowanych z Projektu w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie, zgodnie z zakresem danych określonym przez Instytucję Zarządzającą tj. Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego. Warsztaty powinny zostać zarejestrowane poprzez internetowy formularz elektroniczny, dostępny na stronie [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl).

#### § 4

Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

1. Wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwanie nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
2. Sporządzenie protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez własny zespół powypadkowy w związku z zaistniałym wypadkiem podczas warsztatów oraz w drodze do lub z miejsca warsztatów.
3. Niezwłoczne powiadomienie **Zamawiającego** o zdarzeniu związanym z wypadkiem podczas warsztatów, w drodze do lub z miejsca warsztatów wynikającego z realizacji programu nauczania oraz przekazanie do **Zamawiającego** dokumentacji powypadkowej.
4. Przygotowania i przeprowadzenia ankiet na początku i ankiet ewaluacyjnych na zakończenie warsztatów.



§ 5

**Zamawiający** zastrzega sobie:

1. Prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych **Wykonawcy**.
2. Prawo rozwiązania umowy - w każdym czasie - po stwierdzeniu nienależytego jej wykonywania przez **Wykonawcę**, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z żądaniem przedstawienia przez **Wykonawcę** wyjaśnienia przyczyn tych nieprawidłowości.
3. W przypadku rozwiązania umowy **Zamawiający** nie wypłaci **Wykonawcy** wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1.

§ 6

W przypadku wykonywania usług przy pomocy podwykonawców **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za te usługi.

§ 7

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za przedmiot umowy określony w § 1 ustala się ogółem na kwotę ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych) z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 .
2. Jeśli zaistnieje sytuacja określona w §2 ust. 2 wynagrodzenie **Wykonawcy** określone w § 7 ust.1. **Zamawiający** może pomniejszyć maksymalnie o kwotę wynikającą z iloczynu: ilości osób, o które zmniejszy się liczba uczestników warsztatów (jednak nie więcej niż 5 osób), i sumy kosztów jednostkowych przypadających na jednego uczestnika określonych w poz. 4 i 5 kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
3. Przedmiotowa usługa warsztatowa finansowana jest w całości ze środków publicznych - art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.).
4. **Zamawiający** pokrywa 100 % kosztów po zakończeniu warsztatów na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dotyczącej faktycznie poniesionych wydatków, które nie mogą przekroczyć sumy określonej w niniejszej umowie - § 7 ust.1.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo na podstawie faktury. Przelew należności nastąpi na konto **Wykonawcy** podane na fakturze w terminie 21 dni licząc od chwili otrzymania faktury jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu z Instytucji Pośredniczącej bez naliczania odsetek za zwłokę.
6. Za datę zapłaty strony ustaliły dzień obciążenia konta bankowego **Zamawiającego**.
7. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, tj.:
  - a) wartość usług określonych w przedmiocie zamówienia,
  - b) wszystkie zastosowane materiały i urządzenia,
  - c) koszty pracy ludzi i sprzętu,
  - d) wszystkie podatki i opłaty,
  - e) koszty ubezpieczeń, w tym także uczestników warsztatów i przedstawicieli **Zamawiającego**,
  - f) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia.



§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1. za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia z §7 ust. 1.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1., za wyjątkiem wypadków przewidzianych w § 10 ust. 1.
4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych,
6. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w § 7 ust. 1.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy Prawo zamówień publicznych pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach K.c. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**,
  - 3) **Wykonawca** nie rozpoczął warsztatów bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy
- kosztorys ofertowy.

§ 12

1. Mogące wyniknąć spory ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.



§ 13

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje **Zamawiający** i 1 egz. **Wykonawca**.

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....

**UWAGA:**

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty i dodatkowych dokumentów wymaganych na etapie podpisywania umowy, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu lub postanowień SIWZ.





..... dn. ....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

## MIASTO KALISZ

### FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych pn. *Rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy dla uczestników projektu pn. Empowerment – aktywizacja zawodowa kobiet i mężczyzn niepełnosprawnych w Kaliszu*, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.”, oświadczam/y, iż:

1. zobowiązuję/emy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **za cenę brutto** ..... **PLN.**

2. warsztaty zostaną przeprowadzone w:

.....  
.....

*(należy wyżej podać: nazwę i adres ośrodka/pensjonatu/hotelu, w którym przeprowadzone zostaną warsztaty)*

3. zapoznałem/łam/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/łam/liśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Wszystkie dane zawarte w mojej/naszej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

*Ciąg dalszy formularza na następnej stronie*



## **FORMULARZ OFERTY c.d.**

5. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy : .....

Adres: .....

tel. ...., fax. ....

*(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)*

6. W załączeniu przedkładam/y załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/



....., dnia.....

.....  
( pieczęć Wykonawcy/ów )

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych pn. *Rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy dla uczestników projektu pn. Empowerment – aktywizacja zawodowa kobiet i mężczyzn niepełnosprawnych w Kaliszu, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*”

*Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/



....., dnia.....

.....  
( pieczęć Wykonawcy/ów )

## OŚWIADCZENIE\*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych pn. *Rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy dla uczestników projektu pn. Empowerment – aktywizacja zawodowa kobiet i mężczyzn niepełnosprawnych w Kaliszu*, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

*Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.*

.....  
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

\* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. *osoby fizyczne składające wspólnie ofertę, członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych wykonawców.



....., dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM WARSZTATÓW**1. Czas trwania warsztatów *(należy podać godzinowy rozkład zajęć warsztatowych):*

- I dzień – transport uczestników, uroczysta kolacja integracyjna,
- II dzień – warsztaty..... *(liczba godzin zgodna z programem warsztatów),*
- III dzień – warsztaty..... *(liczba godzin zgodna z programem warsztatów),*  
transport uczestników.

2. Program warsztatów *(należy podać zarówno bloki tematyczne obowiązkowe – patrz pkt 4.2. ppkt a)-d) SIWZ, jaki i nowe zaproponowane przez Wykonawcę powiązane z celem warsztatów) :*

Lp.	Termin realizacji: <i>(należy podać: II/ III dzień warsztatów)</i>	Tematyka zajęć, bloki tematyczne	Liczba godzin
1.			
2.			
3.			
4.			
....			
....			
....			
....			
....			
....			
....			
<b>Ogółem:</b>			

Ciąg dalszy na następnej stronie



## SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM WARSZTATÓW c.d.

3. Sposób organizacji warsztatów (należy opisać sposób organizacji całego pobytu uczestników – uwzględniając rozkład godzinowy zajęć warsztatowych, jak też sposób organizacji oraz rozkład godzinowy czasu wolnego) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Sposób sprawdzenia efektów warsztatów (należy podać częstotliwość pomiaru oraz narzędzia jakie zostaną zastosowane) :

.....  
.....  
.....  
.....

5. Prowadzenie nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonych warsztatów\*:

- Nie  
 Tak, proszę opisać w jaki sposób prowadzony będzie nadzór:

.....  
.....  
.....  
.....

\*należy zaznaczyć właściwy kwadrat

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „EMPOWERMENT – aktywizacja zawodowa kobiet i mężczyzn niepełnosprawnych w Kaliszu”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

....., dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)**POTENCJAŁ OSOBOWY***(niżej wymienione osoby muszą być tożsame z osobami wskazanymi w druku „Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kadry oraz doświadczenia organizatora warsztatów – Wykonawcy”*

Lp.	Imię i nazwisko <sup>1,2</sup>	Funkcja w realizacji Zamówienia / Wymagane kwalifikacje, które spełnia wskazana obok osoba	Informacja o podstawie dysponowania osobą <sup>3</sup> (* niepotrzebne skreślić)
1		psycholog z wyższym wykształceniem posiadający doświadczenie w realizacji szkoleń/warsztatów o tematyce związanej z kierunkiem warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, który pełnić będzie funkcję prowadzącego/trenera <u>dla pierwszej grupy warsztatowej</u>	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
2		psycholog z wyższym wykształceniem posiadający doświadczenie w realizacji szkoleń/warsztatów o tematyce związanej z kierunkiem warsztatów objętych przedmiotem zamówienia, który pełnić będzie funkcję prowadzącego/trenera <u>dla drugiej grupy warsztatowej</u>	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
3		tłumacz języka migowego posiadający co najmniej certyfikat T1	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Ciąg dalszy na następnej stronie



**POTENCJAŁ OSOBOWY c.d.**

Lp.	Imię i nazwisko <sup>1,2</sup>	Funkcja w realizacji Zamówienia / Wymagane kwalifikacje, które spełnia wskazana obok osoba	Informacja o podstawie dysponowania osobą <sup>3</sup> (* <i>niepotrzebne skreślić</i> )
4		organizator czasu wolnego/animator kultury	<b>zasoby własne Wykonawcy *</b> / <b>zasoby innych podmiotów *</b>

*Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

**Sposób wypełnienia formularza:**

<sup>1</sup> proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą )

<sup>2</sup> **w przypadku, jeżeli wskazane wyżej osoby nie pozostają w dyspozycji (zasobach) Wykonawcy**, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą i zatrudniającej ww. osoby) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi osobami), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

<sup>3</sup> w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest Wykonawca składający ofertę należy również dokonać odpowiedniego skreślenia (skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”), natomiast w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest osoba, którą Wykonawca **bezpośrednio dysponuje** (np. zatrudnia ww. osobę w ramach umowy o pracę czy też umowy zlecenia) **należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”**



....., dnia.....

.....  
( pieczęć Wykonawcy/ów )

***Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kadry oraz doświadczenia organizatora warsztatów - Wykonawcy***

*(niżej wymienione osoby muszą być tożsame z osobami wskazanymi w druku „Potencjał osobowy”)*

**I. Osoby przewidziane do pełnienia funkcji prowadzących/trenerów - psychologów**

1. Imię i nazwisko prowadzącego/trenera dla pierwszej grupy warsztatowej: .....

Liczba przeprowadzonych szkoleń/warsztatów o tematyce związanej z kierunkiem organizowanych warsztatów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert\*:

- przeprowadzenie 2-3 szkoleń/warsztatów,
- przeprowadzenie 4-6 szkoleń/warsztatów,
- przeprowadzenie powyżej 6 szkoleń/warsztatów.

2. Imię i nazwisko prowadzącego/trenera dla drugiej grupy warsztatowej: .....

Liczba przeprowadzonych szkoleń/warsztatów o tematyce związanej z kierunkiem organizowanych warsztatów w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert\*:

- przeprowadzenie 2-3 szkoleń/warsztatów,
- przeprowadzenie 4-6 szkoleń/warsztatów,
- przeprowadzenie powyżej 6 szkoleń/warsztatów.

\*należy zaznaczyć właściwy kwadrat

*Ciąg dalszy na następnej stronie*



***Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kadry  
oraz doświadczenia organizatora warsztatów – Wykonawcy c.d.***

**II. Osoba przewidziana do pełnienia funkcji tłumacza języka migowego**

1. Imię i nazwisko tłumacza języka migowego.....

A) Posiadany certyfikat\*:

certyfikat kompetencji tłumacza – biegłego w zakresie języka migowego „Certyfikat T2”.

B) Liczba godzin tłumaczenia w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert \*:

40 – 50 godzin tłumaczeń,

51 – 100 godzin tłumaczeń,

powyżej 100 godzin tłumaczeń.

**III. Doświadczenie organizatora warsztatów – Wykonawcy**

1. Liczba zorganizowanych szkoleń/warsztatów (w tym wyjazdowych) o tematyce związanej z kierunkiem organizowanych warsztatów, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert \*:

zorganizowanie 1-5 szkoleń,

zorganizowanie 6-10 szkoleń,

zorganizowanie powyżej 10 szkoleń.

\*należy zaznaczyć właściwy kwadrat

*Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „**EMPOWERMENT – aktywizacja zawodowa kobiet i mężczyzn niepełnosprawnych w Kaliszu**”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....dnia.....

## Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(dotyczy *ofert wspólnych, konsorcjów, spółek cywilnych*)

Ja niżej podpisany .....zam. ....

oraz

\*ja niżej podpisany .....zam. ....

oraz

\*ja niżej podpisany .....zam. ....

oraz

\*ja niżej podpisany .....zam. ....

oraz

\*ja niżej podpisany .....zam. ....

oraz

\*ja niżej podpisany .....zam. ....

jako osoby wspólnie składające ofertę w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalamy, że Naszym Pełnomocnikiem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: „Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych pn. *Rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy dla uczestników projektu pn. Empowerment – aktywizacja zawodowa kobiet i mężczyzn niepełnosprawnych w Kaliszu*, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” będzie:

Pan/Pani: .....



## **Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych c.d.**

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

- przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
- podpisania i parafowania wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- potwierdzania za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- składania oświadczeń woli i wiedzy raz składania wyjaśnień.

**Czytelne podpisy:**

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić



....., dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)**KOSZTORYS OFERTOWY**(Niniejszy dokument do wypełnienia przed podpisaniem umowy,  
nie należy dołączać do oferty)

Lp.	Poszczególne koszty	Kwota brutto
1.	Wynagrodzenie 2 wykładowców ..... godzin x ..... (ilość godzin) (stawka godzinowa) <i>minimum 20 h dla 2 grup</i>	
2.	Wynagrodzenie tłumacza języka migowego	
3.	Wynagrodzenie organizatora czasu wolnego/animatora kultury	
4.	Koszty materiałów dydaktycznych ..... x. 30 (koszt 1 kompletu materiałów) x (liczba osób)	
5.	Koszt zakwaterowania i wyżywienia ..... x. 32 (koszt zakwaterowania i wyżywienia 1 osoby) x (liczba osób)	
6.	Koszt sal warsztatowych (2 grupy x 2 dni)	
7.	Inne koszty (np. dojazd, ubezpieczenie, koszty organizacji itd.)	
8.	Koszty ogółem	

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „EMPOWERMENT – aktywizacja zawodowa kobiet i mężczyzn niepełnosprawnych w Kaliszu”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego