

Miasto Kalisz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania pn.:

Dostawa prasy w 2013 roku dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 16 października 2012 roku

PREZYDENT

Miasta Kalisza

/---/

dr inż. Janusz Pęcherz

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Strona internetowa: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek- Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Dane adresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz**;
- b) „Postępowanie” postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. W ramach niniejszego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnej dostawy do Urzędu Miejskiego w Kaliszu prasy (dzienników, tygodników, miesięczników, kwartalników i innych czasopism – zwanych dalej w SIWZ „prasą”) wymienionych w „Formularzu Cenowym” – stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) bezpośrednią dostawę prasy na portiernię Urzędu Miejskiego w Kaliszu na adres: Kalisz, ul. Główny Rynek 20, od poniedziałku do piątku włącznie w godz. od 7:00 do 7:30,
 - b) grupowanie asortymentowo prasy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 4.3. Dzienniki winny być dostarczone Zamawiającemu w dniu ukazania się ich na rynku. Dzienniki, które ukazują się w dni wolne od pracy winny być dostarczone Zamawiającemu pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy.
- 4.4. Tygodniki winny być dostarczone Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od ukazania się ich na rynku.
- 4.5. Pozostała prasa niewymieniona w pkt 4.3 i 4.4 winna być dostarczona Zamawiającemu w terminie nie później niż 10 dni od jej ukazania się na rynku.
- 4.6. Przez dni wolne od pracy uważa się soboty i ustawowo dni wolne od pracy.
- 4.7. Koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
- 4.8. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych egzemplarzy z 1-tygodniowym wyprzedzeniem.
- 4.9. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

22.20.00.00-2 Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca przedmiot zamówienia wykonywał będzie w terminie od dnia 01.01.2013 r. do dnia 31.12.2013r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2. SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- a) wykażą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej umowy polegającej na dostarczaniu prasy, w ramach której dostarczono prasę o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto.

W przypadku umów będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, wpisane do formularza „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.

9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (*tj. w oryginale lub poświadczone notarialnie*) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.3. wykazu należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie umów polegających na dostarczaniu prasy, w ramach których dostarczono prasę o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto (w przypadku każdej umowy) - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe**);
Uwaga! W przypadku dostaw będących w trakcie trwania realizacji należy podać kwotę brutto odnoszącą się do już wykonanej części umowy, a nie do wartości całej zawartej umowy;
- 10.4. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw wyszczególnionych w wykazie, o których mowa w pkt 10.3. SIWZ; Dostawy wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.3 SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej):

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - które należy złożyć w oryginale.*

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – wyłącznie na nr faksu +48 62 5049 772, z zastrzeżeniem pkt 11.4. i 11.5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłany przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.8. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 11.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Smykaj, tel. +48 62 7654 365.
- 11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” i „Formularza Cenowego” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.

14.2. Do oferty należy dołączyć – **wypełnione i podpisane:**

- a) wypełniony „**Formularz oferty**” - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim,
- b) wypełniony „**Formularz Cenowy**” - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim,
- c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.7 i 14.8 – pełnomocnictwa** oraz w pkt 28 - jeśli dotyczy.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść należy zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „**Oferta dot. „Dostawa prasy w 2013 roku dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.7.1. Za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy **wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną)** uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8.1.
lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) muszą ponadto:

14.8.1. wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

14.8.2. załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt 1 np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

14.8.3. przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8.2). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu formy pisemnej (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 29 października 2012 r. do godz. 10:00 wyłącznie w pokoju nr 309 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu z Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza**. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29 października 2012 r. o godz. 10:15**, w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym, budynek „D” Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a (wejście od ul. Krótkiej-Straży Miejskiej).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowania przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty” – cena oferty. Wartość ta powinna wynikać i zostać przeniesiona z „Formularza Cenowego” (tabeli). W przypadku rozbieżności za właściwą uzna się prawidłowo wyliczoną wartość zawartą w Formularzu Cenowym – patrz poniżej.
- 17.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu Cenowym” cen i wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli i pod tabelą. W wierszu „Razem” tabeli należy dokonać zsumowania wartości brutto, a następnie przenieść ją do „Formularza Oferty”.

- 17.3. Oferowane ceny jednostkowe brutto muszą obejmować wszelkie koszty i obciążenia związane z dostawami konkretnego tytułu dla Zamawiającego (w tym transport, opakowanie, czynności Wykonawcy związane z przygotowaniem dostaw, podatki).
- 17.4. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza. W przypadku publikacji „Integracja” należy podać tylko wartość brutto odnoszącą się do kosztów dostawy 50 sztuk publikacji w ujęciu rocznym (bez podawania kosztów jednostkowych), wartość ta musi być większa niż 0,00 PLN.
- 17.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową brutto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartego w „Formularzu Cenowym” i powyżej. W przypadku publikacji „Integracja” w każdym przypadku Zamawiający uzna za prawidłową podaną w „Formularzu Cenowym” wartość brutto.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Kryterium oceny: najniższa cena
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą oferowaną ceną (wartością) brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17 SIWZ.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wskaże przed podpisaniem umowy osobę, o której mowa w § 3 ust. 2 projektu umowy oraz poda dane niezbędne do uzupełnienia kwoty netto w § 4 ust.1 projektu umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż w PLN, będą one przeliczane na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Podwykonawstwo – podwykonawcy.

28.1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

28.3 Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

- 1) Projekt umowy.
- 2) Formularz oferty – **do wypełnienia.**
- 3) Formularz cenowy – **do wypełnienia.**
- 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**
- 6) Druk „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia.**

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2012 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.....
2.....
zwanym dalej Zamawiającym

a:
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:
1.....
2.....
zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie umowy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) w trybie przetargu nieograniczonego (WAG.271.01.0002.2012) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać dzienniki, tygodniki, miesięczniki, kwartalniki i inne czasopisma – zwane dalej prasą, do Urzędu Miejskiego w Kaliszu na adres: Kalisz, ul. Główny Rynek 20.
2. Wykaz tytułów prasowych wraz z ich ilością zawarte zostały w „Formularzu Cenowym”, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się doręczać prasę pogrupowaną asortymentowo, zgodnie z ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
4. Dzienniki będą dostarczane Zamawiającemu w dniu ukazania się ich na rynku. Dzienniki, które ukazują się w dni wolne od pracy będą dostarczane Zamawiającemu pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy.
5. Tygodniki będą dostarczane Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od ukazania się ich na rynku.
6. Pozostała prasa nie wymieniona w § 1 ust. 4 i 5 będzie dostarczana Zamawiającemu w terminie nie później niż 10 dni od ukazania się na rynku.
7. Wykonawca zobowiązuje się doręczać prasę w godz. 7:00 do 7:30 od poniedziałku do piątku włącznie.
8. Przez dni wolne od pracy uważa się soboty i ustawowo dni wolne od pracy.
9. Koszty związane z transportem przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
10. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia egzemplarzy z 1-tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Umowa realizowana będzie w okresie od dnia 01 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

§ 3

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi, na dzień podpisania umowy, PLN brutto, (słownie:), w tym cena netto PLN + należny podatek VAT.

2. Wykonawca wystawi każdorazowo fakturę po zakończeniu miesiąca zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w swojej ofercie.
3. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie realizowana zostanie przez Zamawiającego płatność.
4. Zamawiający zapłaci należności przelewem po realizacji dostawy w danym miesiącu w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zmiana (zmniejszenie) ilości egzemplarzy tytułów prasowych składających się na przedmiot umowy oznacza odpowiednią proporcjonalną zmianę wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 płatnej Wykonawcy.
7. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen jednostkowych netto. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT ceny jednostkowe brutto, wartość przedmiotu brutto ulegną zmianie stosownie do zmiany podatku VAT.

§ 5

1. W przypadku niedostarczenia prasy w terminie określonym w § 1 ust. 4-7 (również za nieprzestrzeganie godzin doręczeń) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia przypadającego za dany miesiąc, w którym Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn określonych w ust. 1 przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o fakcie realizowania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przerwania realizacji umowy na okres dłuższy niż 2 dni wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- b) zmiany lub wycofania z rynku wydawniczego tytułu objętego umową lub zmiany częstotliwości jego wydawania – umowa ulegnie zmianie odpowiednio do przedmiotowej zmiany, przy uwzględnieniu cen zawartych w ofercie Wykonawcy,
 - c) połączenia się dwóch lub więcej tytułów w jeden nowy tytuł – umowa ulegnie zmianie odpowiednio do przedmiotowej zmiany, przy uwzględnieniu cen zawartych w ofercie Wykonawcy lub ceny połączonego tytułu,
 - d) zmiany przez wydawcę tytułu objętego umową,
 - e) rezygnacji przez Zamawiającego z tytułu objętego umową – umowa ulegnie zmianie odpowiednio do przedmiotowej zmiany, przy uwzględnieniu cen zawartych w ofercie Wykonawcy,
 - f) gdy zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą lub postanowień SIWZ oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana oraz Zamawiającego.

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę na „**Dostawę prasy w 2013 roku dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu**” w imieniu Wykonawcy/ów oświadczam, iż:

1. Oferuję/my wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi z SIWZ **za cenę brutto** * **PLN**, co jest zgodne z „Formularzem Cenowym” stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt 5 SIWZ.
3. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
4. Zapoznałem/łam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :

Adres: *

tel. *....., fax. *.....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

6. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

4)

n)

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

*** proszę podać dane / uzupełnić**

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Załącznik do oferty

FORMULARZ CENOWY

Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

Lp.	Tytuł	Wydawca	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto w PLN 1 egz. tytułu prenumeraty rocznej w 2012 roku ¹	Wartość brutto w PLN pozycji asortymentowej (kol. 4 x 5) ¹
1	2	3	4	5	6
1	Aktualności BHP (dawniej Specjalista ds. BHP)	Wyd. Wiedza i Praktyka	1		
2	BHP w Firmie (tylko aktualizacje)	Wyd. Wiedza i Praktyka	1		
3.	Biuletyn Informacyjny dla służb ekonomiczno - finansowych (z Serwisem Podatkowym)	Wyd. Podatkowe GOFIN Gorzów	2		
4	Biuletyn Komunikacji Miejskiej	Izba Gospodarcza Komunikacji Miejskiej	1		
5	7 Dni Kalisza	Agencja Informacyjna EB-K-P s.c.	5		
6	Dziennik Gazeta Prawna	Grupa Wydawnicza INFOR S.A. Warszawa	15		
7	Dyrektor Szkoły	WOLTERS KLUWER Polska Sp. z o.o. W-wa	1		
8	Finanse Komunalne	WOLTERS KLUWER Polska Sp. z o.o. W-wa	3		
9	Fundusze Europejskie	Fundusze Europejskie Poznań	1		
10	Gazeta Samorządu i Administracji	Grupa Wydawnicza INFOR S. A. Warszawa	3		

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

FORMULARZ CENOWY cd.

Lp.	Tytuł	Wydawca	Liczba sztuk	Cena jednostkowa <u>brutto</u> w PLN 1 egz. tytułu <u>prenumeraty</u> <u>rocznej</u> w 2013 roku ¹	Wartość brutto w PLN pozycji asortymentowej (kol. 4 x 5) ¹
1	2	3	4	5	6
11	Głos Nauczycielski	Wyd. Głos Nauczycielski	1		
12	Gazeta Szkolna	Gazeta Szkolna Sp.z o o W-wa	1		
13	Głos Wielkopolski	Grupa Wydawnicza Polskapresse Sp. z o.o. Poznań	22		
14	Gazeta Wyborcza	AGORA SA Bielsko-Biała	7		
15	Geodeta	GEODETA Sp. z o.o. Warszawa	1		
16	Integracja – publikacja bezpłatna	Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji W-wa	50	xxxxxx	*
17	ISO w praktyce (tylko aktualizacje)	Wyd. Wiedza i Praktyka	1		
18	IT w Administracji	PRESSCOM Sp. z o.o. Wrocław	1		
19	IT Professional	"IT Professional" Wrocław	1		
20	Kadry i Płace w Administracji	PRESSCOM Sp. z o.o. Wrocław	1		
21	Katalog cen jednostkowych robót i obiektów inwestycyjnych	Bistyp Consulting W-wa	1		
22	Katalog cen jednostkowych robót remontowych	Bistyp Consulting W-wa	1		
23	Księgowania od A do Z w jednostkach finansów publicznych (tylko aktualizacje)	C.H.BECK Sp. z o.o. Warszawa	1		

* należy podać tylko wartość brutto odnoszącą się do kosztów dostawy 50 sztuk publikacji w ujęciu rocznym, bez podawania kosztów jednostkowych, wartość ta musi być większa niż 0,00 PLN

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

FORMULARZ CENOWY cd.

Lp.	Tytuł	Wydawca	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto w PLN 1 egz. tytułu prenumeraty rocznej w 2013 roku ¹	Wartość brutto w PLN pozycji asortymentowej (kol. 4 x 5) ¹
1	2	3	4	5	6
24	Metryka – Studia z zakresu prawa osobowego i rejestracji stanu cywilnego	TN KUL Lublin	1		
25	Murator	MURATOR S.A. Warszawa	1		
26	Newsweek	Axel Springer Polska	1		
27	Nieruchomości	C.H. BECK Sp. z o.o. Warszawa	1		
28	Nowe Fakty Kaliskie	Media Kalisz sp. z o.o.	17		
29	PC WORLD KOMPUTER	International Data Group Poland SA Warszawa	1		
30	Policja 997	Wyższa Szkoła Policji, Szczytno	1		
31	Polityka	„Polityka” – Spółdzielnia Pracy	2		
32	Poradnik Instytucji Kultury	Wydawnictwo Prawo dla Praktyków Sieradz	1		
33	Pracownik Samorządowy	Międzykomunalna Spółka Akcyjna MUNICIPIUM	1		
34	Prawo Pomocy Publicznej	Wydawnictwo TaxPress s.c. Warszawa	1		
35	Przegląd Geodezyjny	Wydawnictwo Sigma-NOT sp. z o.o.	1		
36	Przegląd Obrony Cywilnej	Dom Wydawniczy BELLONA W-wa	1		
37	Przegląd Pożarniczy	Komendant Główny PSP	1		
38	Przyjaciel Przy Pracy	Agencja Wydawnicza BEHAPRESS S.C	1		
39	Press	PRESS Sp. z o.o. Poznań	2		

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

FORMULARZ CENOWY cd.

Lp.	Tytuł	Wydawca	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto w PLN 1 egz. Tytułu prenumeraty rocznej w 2013 roku ¹	Wartość brutto w PLN pozycji asortymentowej (kol. 4 x 5) ¹
1	2	3	4	5	6
40	Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych	Wydawnictwo TaxPress s.c. Warszawa	1		
41	Problemy administracyjne i prawne w geodezji – (tylko aktualizacje)	Wydawnictwo „Forum” Poznań	1		
42	Przetargi Publiczne	PRESSCOM Sp. z o.o. Wrocław	2		
43	Przetargi w Praktyce (tylko aktualizacje)	C. H. BECK Sp. z o.o. Warszawa	1		
44	Puls Biznesu	Spółka „Bonnier Business” Sp. z o.o.	1		
45	Rachunkowość budżetowa	Grupa Wydawnicza INFOR W-wa	3		
46	Rejent	Wyd. Stowarzyszenie Notariuszy PR W-wa	1		
47	Renowacje i Zabytki	Agencja Informacyjno-Promocyjna “raport” Kraków	1		
48	Rzeczpospolita	Wydawnictwo Presspublika Sp. z o.o. Warszawa	19		
49	Rzeczpospolita + dodatki typu płyty, książki	Wydawnictwo Presspublika Sp. z o.o. Warszawa	1		
50	Samorząd Terytorialny	WOLTERS KLUWER Polska Sp. z o.o. W-wa	2		
51	Strażak	ZOSPRP W-wa	1		
52	Technika i USC	PTH „TECHNIKA IT” S.A. Gliwice	1		
53	Vademecum zamówień publicznych (tylko aktualizacje)	Wydawnictwo „Wiedza i Praktyka” Sp. z o.o. Warszawa	1		

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

FORMULARZ CENOWY cd.

Lp.	Tytuł	Wydawca	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto w PLN 1 egz. Tytułu prenumeraty rocznej w 2013 roku ¹	Wartość brutto w PLN pozycji asortymentowej (kol. 4 x 5) ¹
1	2	3	4	5	6
54	Wspólnota	Międzykomunalna Spółka Akcyjna MUNICIPIUM	26		
55	Wycena	Wydawnictwo EDUCATERRA Sp. z o.o. Olsztyn	2		
56	Wodociągi-Kanalizacja	Abrys sp. z o.o. Poznań	1		
57	Zamówienia Publiczne Doradca	Wydawnictwo PUBLICUS Sp. z o.o. Warszawa	2		
58	Zeszyty Metodyczne Rachunkowości	Wydawnictwo Podatkowe GOFIN Gorzów	1		
59	Życie Kalisza	IDEA CONTACT Sp. z o.o.	23		
Razem wartość brutto (cena oferty): <i>(w tym wierszu należy zsumować wartości brutto poszczególnych pozycji formularza)</i>					<i>Poniższą wartość brutto należy przenieść do „Formularza oferty”</i>

UWAGA !!!

W przypadku tytułu z poz. 16 (*publikacja bezpłatna*) należy podać jedynie koszty związane z jego dostawą do Zamawiającego, bez podawania ceny jednostkowej.

Tytuły podane w poz. 2, 17, 23, 41, 43, 53 „Formularza Cenowego” są publikacjami wymiennokartkowymi. W ich wycenie należy uwzględnić **tylko aktualizacje wyżej wymienionych tytułów** wraz z dodatkami w formie elektronicznej (np. płytami CD), o ile są wydawane.

¹ Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Załącznik do oferty

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa prasy w 2013 roku dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu**”.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa prasy w 2013 roku dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu**” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych wykonawców.

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie umów polegających na dostarczaniu prasy, w ramach których dostarczono prasę o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto (w przypadku każdej umowy)

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia (Zamawiającego)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu z opisu musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku)</i>	Termin realizacji zamówienia <u>(od dnia – do dnia)</u> <u>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</u>	* Wartość zamówienia brutto (proszę podać walutę np. PLN, EURO)

* W przypadku dostaw będących w trakcie realizacji (wykonywanych) należy podać (w kolumnie „Wartość zamówienia brutto”) kwoty brutto odnoszące się **wyłącznie do już wykonanej części umowy**, a nie wartość całej zawartej umowy.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

Załączniki:

- 1) Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie - w przypadku dostaw będących w trakcie realizacji.

Szczegółowy sposób wypełnienia formularza znajduje na następnej stronie

Sposób wypełnienia formularza „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”:

Formularz należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą w pierwszym wierszu tabeli, uwzględniając w szczególności, iż:

- w przypadku kolumny „Przedmiot zamówienia” należy podać nazwę przedmiotu zamówienia oraz wymienić zakres umowy wykonanej / wykonywanej mając na uwadze, iż z opisu tego musi wynikać potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1. a);
- w przypadku kolumny „Termin realizacji zamówienia” należy podać:
 - dla umowy zakończonej: datę rozpoczęcia i zakończenia umowy,
 - dla umowy w trakcie realizacji: datę rozpoczęcia i termin zakończenia zgodny z zawartą umową,
 - daty podawać w formacie: dzień / miesiąc / rok;
- w przypadku kolumny „Wartość zamówienia brutto” należy:
 - podać wartość dostaw zrealizowanych w ramach danej umowy, a nie kwotę na jaką dana umowa została zawarta (dotyczy umów zakończonych, jak i w trakcie realizacji);
 - podać walutę w jakiej rozliczane były dostawy.

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy to na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.