

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:338735-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kalisz: Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na  
obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane  
2013/S 196-338735**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Kaliszu, Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Główny Rynek 20, Kalisz, pok. nr 29 na I piętrze

Osoba do kontaktów: Ewa Grześ

62-800 Kalisz

POLSKA

Tel.: +48 627654403

Faks: +48 627654407

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Kaliszu, budynek Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, Kalisz, pokój nr 25 na I piętrze (sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza).

Osoba do kontaktów: Ewa Grześ

62-800 Kalisz

POLSKA

Tel.: +48 627654403

Faks: +48 627654407

Adres internetowy: [www.kalisz.pl/www.bip.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl/www.bip.kalisz.pl)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery rejony.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: miasto Kalisz.

Kod NUTS PL416

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na cztery rejony – jako cztery odrębne części (oferty częściowe).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników i placów określonych w harmonogramie będącym załącznikiem do SIWZ z intensywnością oczyszczania wynikającą z tego harmonogramu, a w razie konieczności:

a) usuwanie odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, itp.);

b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych itp.;

c) zmywanie nawierzchni chodników i placów;

d) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu;

2) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości;

3) odśnieżanie, likwidacja śliskości i gołoledzi.

3. Dokładny opis zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

4. Realizacja zamówienia następować będzie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 1.1.2014 r.) do 31.12.2015 r.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90620000, 90630000, 90500000, 90512000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Jak w pkt II.1.5) niniejszego ogłoszenia i załącznikach B do niego oraz zawarte w SIWZ. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia podstawowego w odniesieniu do każdego rejonu.

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Rejon I

**1) Krótki opis**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników i placów określonych w harmonogramie będącym załącznikiem do SIWZ z intensywnością oczyszczania wynikającą z tego harmonogramu, a w razie konieczności:

a) usuwanie odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, itp.);

b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych itp.;

c) zmywanie nawierzchni chodników i placów;

d) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu;

2) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości;

3) odśnieżanie, likwidacja śliskości i gołoledzi.

2. Dokładny opis zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90620000, 90630000, 90500000, 90512000

**3) Wielkość lub zakres**

Jak w pkt 1) niniejszego załącznika do ogłoszenia oraz zawarte w SIWZ. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia podstawowego dla tego rejonu.

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Rejon II

**1) Krótki opis**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników i placów określonych w harmonogramie będącym załącznikiem do SIWZ z intensywnością oczyszczania wynikającą z tego harmonogramu, a w razie konieczności:

a) usuwanie odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, itp.);

b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych itp.;

c) zmywanie nawierzchni chodników i placów;

- d) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu;
  - 2) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości;
  - 3) odśnieżanie, likwidacja śliskości i gołoledzi.
2. Dokładny opis zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90620000, 90630000, 90500000, 90512000

3) **Wielkość lub zakres**

Jak w pkt 1) niniejszego załącznika do ogłoszenia oraz zawarte w SIWZ. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia podstawowego dla tego rejonu.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Rejon III

1) **Krótki opis**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników i placów określonych w harmonogramie będącym załącznikiem do SIWZ z intensywnością oczyszczania wynikającą z tego harmonogramu, a w razie konieczności:

- a) usuwanie odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, itp.);
  - b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych itp.;
  - c) zmywanie nawierzchni chodników i placów;
  - d) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu;
- 2) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości;
- 3) odśnieżanie, likwidacja śliskości i gołoledzi.

2. Dokładny opis zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90620000, 90630000, 90500000, 90512000

3) **Wielkość lub zakres**

Jak w pkt 1) niniejszego załącznika do ogłoszenia oraz zawarte w SIWZ. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia podstawowego dla tego rejonu.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Rejon IV

1) **Krótki opis**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników i placów określonych w harmonogramie będącym załącznikiem do SIWZ z intensywnością oczyszczania wynikającą z tego harmonogramu, a w razie konieczności:

- a) usuwanie odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, itp.);

- b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych itp.;
  - c) zmywanie nawierzchni chodników i placów;
  - d) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu;
- 2) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości;
- 3) odśnieżanie, likwidacja śliskości i gołoledzi.
2. Dokładny opis zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90620000, 90630000, 90500000, 90512000

3) **Wielkość lub zakres**

Jak w pkt 1) niniejszego załącznika do ogłoszenia oraz zawarte w SIWZ. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia podstawowego dla tego rejonu.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w określonych poniżej wysokościach dla poszczególnych Rejonów:

- Rejon I – 17 000,00 PLN,
- Rejon II – 8 000,00 PLN,
- Rejon III – 10 000,00 PLN,
- Rejon IV – 5 000,00 PLN.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zawarte w projekcie umowy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm., zwaną w niniejszym ogłoszeniu: ustawą) oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w niniejszym ogłoszeniu w pkt III.2.1), pkt III.2.3) oraz złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy \*- wzór stanowi załącznik do SIWZ;
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert\*;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert\*;
5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
8. oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy\*.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez 2 lub więcej Wykonawców (składających ofertę wspólnie w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), każdy z tych Wykonawców (członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (\*) dotyczące każdego z nich.

W przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej zaświadczenia, o których mowa wyżej w pkt 3 i 4 należy przedstawić w odniesieniu do wszystkich wspólników z osobna, jak i samej spółki. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

B. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty, które należy dołączyć do ofert:

- 1) wypełniony „Formularz oferty” - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ (wymagany zakres informacji) lub na nim;
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale);
- 4) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum) wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale);
- 5) w sytuacji gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego

zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści powyższego dokumentu musi jasno wynikać:

a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie i w jaki sposób będzie wykonywane np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych,

b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim,

c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,

d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument ten winien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca.

C. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt III.2.1), pkt III.2.3) niniejszego ogłoszenia mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

A. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku na: ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, pasach drogowych, terenach osiedli mieszkaniowych, obiektach rekreacyjno-sportowych i innych terenach miejskich i wiejskich o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 250.000,00 PLN – dotyczy każdego Rejonu.

Pod pojęciem utrzymania i czystości porządku należy rozumieć w szczególności mechaniczne lub ręczne oczyszczanie powierzchni, usuwanie śmieci, ziemi, chwastów, liści, gałęzi, odpadów innego rodzaju, wycinanie samosiewów.

Gdy Wykonawca składa ofertę na 2 rejonu łączna wartość brutto wykonanych usług nie może być mniejsza niż 500.000,00 PLN, w przypadku 3 rejonów 750.000,00 PLN, a w przypadku 4 rejonów 1.000.000,00 PLN.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jeden Rejon, a z przedłożonych przez niego dokumentów nie będzie wynikać, że spełnia warunek, o którym umowa w pkt 9.2.1.a) odnoszący się do wartości brutto w zakresie wszystkich Rejonów, na które złożył ofertę Zamawiający uzna warunek za spełniony w



kolejnych częściach zamówienia poczynając od oznaczonej najniższym numerem (do całkowitej wartości wykazanej przez Wykonawcę).

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty;

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez 2 lub więcej Wykonawców wystarczającym będzie jeśli wyżej warunek zostanie wspólnie spełniony przez wszystkich Wykonawców.

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt III.2.3)C.1. niniejszego ogłoszenia tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt III.2.3)A. niniejszego ogłoszenia.

B. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla celów realizacji zamówienia niezależnie dla każdego Rejonu minimum:

- zamiatarkę mechaniczną do oczyszczania powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych;
- urządzenie do mycia powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych;
- pojazd przystosowany do transportu odpadów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez 2 lub więcej Wykonawców wystarczającym będzie jeśli wyżej warunek zostanie wspólnie spełniony przez wszystkich Wykonawców.

Gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 rejon ilość wymaganych narzędzi i urządzeń zostaje odpowiednio zwiększona w stosunku do każdej pozycji, tj. w przypadku 2 rejonów 2 razy (czyli 2 sztuki każdego urządzenia, narzędzia), w przypadku 3 rejonów 3 razy (3 sztuki każdego urządzenia, narzędzia), a w przypadku 4 rejonów 4 razy (4 sztuki każdego urządzenia, narzędzia).

C. Ocena spełniania ww. warunków nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz niżej wymienionych dokumentów, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca:

1. wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku na: ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, pasach drogowych, terenach osiedli mieszkaniowych, obiektach rekreacyjno-sportowych i innych terenach miejskich i wiejskich (spełniających warunki, o których mowa w pkt III.2.3)A. niniejszego ogłoszenia) - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe) - w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;
2. dowodów, czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt III.2.3)C.1. niniejszego ogłoszenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt III.2.3)C.1., a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
3. wykazu narzędzi dostępnych Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt III.2.3)B. niniejszego ogłoszenia - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał techniczny).

Dowodami, o których mowa w pkt III.2.3)C.2. niniejszego ogłoszenia są:

a) poświadczenie (w tym dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług (na dzień składania ofert) poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca (np. likwidacja podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana) nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) – Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn z jakich nie mógł uzyskać poświadczenia.

D. W sytuacji gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczone notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści powyższego dokumentu musi jasno wynikać:

a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie i w jaki sposób będzie wykonywane np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych,

b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim,

c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,

d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument ten winien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Jak w określono w pkt III.2.3) niniejszego ogłoszenia dla "Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów".

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Rodzaj procedury**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

##### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

##### IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

#### IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
WSRK.271.01.0005.2013
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
20.11.2013 - 13:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 20.11.2013 - 13:15  
Miejscowość:  
Otwarcie ofert nastąpi w pokoju 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (salka konferencyjna).  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak  
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Otwarcie ofert jest jawne i dostępne dla wszystkich

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: II półrocze 2015 r.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zamieszczona będzie na stronie internetowej: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl) (zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne lub [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) (zakładka Zamówienia publiczne) lub można ją uzyskać nieodpłatnie w pok. nr 29 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego, przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu) lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym (przesyłka pobraniowa – koszty przesyłki ponosi Wykonawca).  
2. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem - wyłącznie na numer faksu +48 62 765 44 07, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.  
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
6. Katalog przewidywanych istotnych zmian postanowień umowy zawarty został w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
7. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia 20.11.2013r. do godz. 13:00, wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
8. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587840  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się,

iz zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Szczegółowe regulacje dotyczące składania odwołań, a także innych środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie Prawo zamówień publicznych, a w szczególności w jej Dziale VI.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

7.10.2013