

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

„Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery rejony”

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 07.10.2013 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-----/

Daniel Sztandera

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej
Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz**
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na cztery rejony - jako cztery odrębne części (oferty częściowe) tj.:

- Rejon I – tereny określone w załączniku do SIWZ pn. „Harmonogram utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie I”,
- Rejon II – tereny określone w załączniku do SIWZ pn. „Harmonogram utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie II”,
- Rejon III – tereny określone w załączniku do SIWZ pn. „Harmonogram utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie III”,
- Rejon IV - tereny określone w załączniku do SIWZ pn. „Harmonogram utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie IV”.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje :

- 1) mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników i placów określonych w harmonogramie będącym załącznikiem do niniejszej SIWZ (str. 24 - 34 SIWZ) z intensywnością oczyszczania wynikającą z tego harmonogramu, a w razie konieczności:
 - a) usuwanie odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, itp.),
 - b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych itp.,
 - c) zmywanie nawierzchni chodników i placów,
 - d) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu,
- 2) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości,
- 3) odśnieżanie, likwidacja śliskości i gołoledzi.

4.3. Częstotliwość wykonania prac określają harmonogramy stanowiące załączniki do SIWZ.

4.4. W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi, usługa winna być świadczona codziennie według potrzeb (nie harmonogramu), a jej koszt należy wliczyć do ceny za utrzymanie czystości 100 m² terenu.

4.5. Oczyszczanie musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej powierzchni na całej szerokości ciągu pieszego lub ścieżek rowerowych. Na oczyszczanych powierzchniach nie mogą być pozostawione przerosty traw, chwastów oraz piasek i ziemia. Usługę oczyszczania należy wykonywać ręcznie przy pomocy ekip sprzątających lub przy użyciu lekkiego sprzętu mechanicznego i specjalistycznego sprzętu do mycia powierzchni kamiennych lub tego typu podobnych.

4.6 Usługa realizowana będzie:

- a) zgodnie z harmonogramami (zawierającymi wykaz terenów i częstotliwość świadczenia usługi) stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ (str. 24-34 SIWZ):
 - Rejon I - pow. łączna 23.299,00 m²
 - Rejon II – pow. łączna 35.221,00 m²
 - Rejon III – pow. łączna 40.584,00m²
 - Rejon IV - pow. łączna 35.672,00m²

w całym okresie trwania umowy oraz

- b) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenie częstotliwości świadczenia usługi na skutek panujących warunków atmosferycznych, świąt, uroczystości w wymiarze nie większym niż :
- w Rejonie I – 300.000,00 m²
 - w Rejonie II – 20.000,00 m²
 - w Rejonie III – 20.000,00 m²
 - w Rejonie IV - 20.000,00 m²

w całym okresie trwania umowy (nie dotyczy odśnieżania, likwidacji śliskości i gołoledzi).

4.7.Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Przedmioty dodatkowe

90620000-9 Usługi odśnieżania
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów

5. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2014 r.) do 31.12.2015 r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jeden Rejon lub kilka. Opis części zamówienia znajduje się w pkt 4 SIWZ.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia podstawowego w odniesieniu do każdego rejonu.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2 SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- a) wykażą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku na: ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, pasach drogowych, terenach osiedli mieszkaniowych, obiektach rekreacyjno-sportowych i innych terenach miejskich i wiejskich o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 250.000,00 PLN – **dotyczy każdego Rejonu.**

Pod pojęciem utrzymania i czystości porządku należy rozumieć w szczególności mechaniczne lub ręczne oczyszczanie powierzchni, usuwanie śmieci, ziemi, chwastów, liści, gałęzi, odpadów innego rodzaju, wycinanie samosiewów.

Gdy Wykonawca składa ofertę na 2 rejonu łączna wartość brutto wykonanych usług nie może być mniejsza niż 500.000,00 PLN, w przypadku 3 rejonów 750.000,00 PLN, a w przypadku 4 rejonów 1.000.000,00 PLN itd.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jeden Rejon, a z przedłożonych przez niego dokumentów nie będzie wynikać, że spełnia warunek, o którym umowa w pkt 9.2.1.a) odnoszący się do wartości brutto w zakresie wszystkich Rejonów, na które złożył ofertę Zamawiający uzna warunek za spełniony w kolejnych częściach zamówienia poczynając od oznaczonej najniższym numerem (do całkowitej wartości wykazanej przez Wykonawcę).

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 10.10 SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ.

- b) zapewnią dla celów realizacji zamówienia **niezależnie dla każdego Rejonu** minimum:
 - zamiatarkę mechaniczną do oczyszczania powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych,
 - urządzenie do mycia powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych,
 - pojazd przystosowany do transportu odpadów.

Gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 rejon ilość wymaganych narzędzi i urządzeń zostaje odpowiednio zwiększona w stosunku do każdej pozycji, tj. w przypadku 2 rejonów 2 razy (czyli 2 sztuki każdego urządzenia, narzędzia), w przypadku 3 rejonów 3 razy (3 sztuki każdego urządzenia, narzędzia), a w przypadku 4 rejonów 4 razy (4 sztuki każdego urządzenia, narzędzia) itd.

- 9.3. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.*
- 9.4. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy *- wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 10.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.5. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;

- 10.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.8. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.9. oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy *- wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 10.10. wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku na: ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, pasach drogowych, terenach osiedli mieszkaniowych, obiektach rekreacyjno-sportowych i innych terenach miejskich i wiejskich (spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ) - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe**) - w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;
- 10.11. dowodów, czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.10 SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.10. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 10.12. wykazu narzędzi dostępnych Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.b) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Potencjał techniczny**).

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 10.10 SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ.

Dowodami, o których mowa w 10.11. SIWZ są:

- a) poświadczenie (w tym dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług (na dzień składania ofert) poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca (np. likwidacja podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana) nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) – Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn z jakich nie mógł uzyskać poświadczenia.

W sytuacji gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści powyższego dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie i w jaki sposób będzie wykonywane np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia (dotyczy wiedzy i doświadczenia).

Dokument ten winien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- a) każdy z tych Wykonawców (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich;

- b) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej zaświadczenia, o których mowa wyżej w pkt 10.4. i 10.5. należy przedstawić w odniesieniu do wszystkich współników z osobna, jak i samej spółki;
- c) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- d) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczeń, o których mowa w 10.1. i 10.9. SIWZ* - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/y, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – wyłącznie na nr faksu +48 62 76-54-407, z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- 11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 11.7. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 11.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ewa Grześ, tel. +48 62 765-44-03.
- 11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w określonych poniżej wysokościach dla poszczególnych Rejonów:

dla Rejonu I - 17.000,00 PLN;

dla Rejonu II - 8.000,00 PLN;

dla Rejonu III - 10.000,00 PLN;

dla Rejonu IV - 5.000,00 PLN.

Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla Rejonu, którego dotyczy składana przez niego oferta. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część (Rejon), może wnieść wadium osobno dla każdej części, jak i łącznie z wyraźnym zaznaczeniem jakich Rejonów wniesione wadium dotyczy.

- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Kaliszu prowadzony przez BRE BANK SA o nr 72 1140 1993 0000 5502 3500 1006 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy **WSRK.271.01.0005.2013**, Rejon”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). *Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.*

- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3. Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: *nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*
- 12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane :
 - a) wypełniony „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim,
 - b) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12,
 - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w pkt **14.7. i 14.8 – pełnomocnictwa** oraz pkt 28 - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. Zaleca się, aby przy sporządzaniu oferty wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z tym, że muszą one zawierać wszystkie informacje i oświadczenia określone przez Zamawiającego w przygotowanych przez niego wzorach.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery rejony - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

- 14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

- 14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum): muszą ponadto:

14.8.1. wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

14.8.2. załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

14.8.3. przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 20.11.2013r. do godz. 13:00 wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego (ratusz), Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przestania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20.11.2013r. o godz. 13:15** w pok. nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego (ratusz), przy ul. Główny Rynek 20 (sala konferencyjna).

17. Opis sposobu obliczenia ceny – właściwy dla każdego z Rejonów.

17.1 Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: podaną cenę jednostkową netto za utrzymanie czystości **100 m² terenów** należy pomnożyć przez ilość m² w danym Rejonie tj:

- **Rejon I – 6.553.236,00 m²**
- **Rejon II – 2.707.256,00 m²**
- **Rejon III – 3.857.408,00 m²**
- **Rejon IV - 1.803.296,00 m²**

a następnie **podzielić przez 100** i do tak otrzymanej wartości netto dodać podatek VAT w wysokości **8%** aby otrzymać wartość brutto podlegającą ocenie w kryterium najniższej ceny – w każdym rejonie.

W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że zastosowanie powinna mieć stawka w innej wysokości należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

17.2 Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowej i ofertowej oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 17.1 w „Formularzu oferty”.

17.3 Cena jednostkowa musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia, w tym odśnieżanie, likwidację śliskości i gołoledzi według występujących potrzeb (nie harmonogramu).

17.4 Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

17.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy każdego z Rejonów osobno.

18.1. Kryterium oceny: najniższa cena.

18.2. Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych rejonach zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17.2 SIWZ.

18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dotyczy umowy na każdy z Rejonów osobno.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 7 projektu umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21) na przyjmowanie odpadów o kodzie 20 03 03.

19.4. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 19.3. SIWZ w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego stanowi podstawę do uznania iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

21.3. Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne Rejony.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotych polskich).

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Podwykonawstwo - podwykonawcy

28.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji. Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Harmonogram utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza.
3. Formularz oferty – **do wypełnienia.**

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**
5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – **do wypełnienia.**
6. Doświadczenie zawodowe – **do wypełnienia.**
7. Potencjał techniczny – **do wypełnienia.**
8. Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **do wypełnienia.**

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a:
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WSRK. 271.01.0005 .2013) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w rejonie na terenach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy obejmuje:
 - 1) mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników, placów i ścieżek rowerowych określonych w harmonogramie będącym załącznikiem do projektu umowy z intensywnością oczyszczania wynikającą z tego harmonogramu a w razie konieczności:
 - a) usuwanie odpadów stałych np. liści, gałęzi, gruzu, itp.,
 - b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych itp.,
 - c) zmywanie nawierzchni chodników i placów,
 - d) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu,
 - 2) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości,
 - 3) odśnieżanie, likwidacja śliskości i gołoledzi.
3. Częstotliwość wykonania prac określają harmonogramy stanowiące załączniki do projektu umowy.
4. W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi, usługa winna być świadczona codziennie według potrzeb (nie harmonogramu), a jej koszt wliczony jest do ceny za wykonywanie przedmiotu umowy (utrzymanie czystości 100 m² terenów).
5. Oczyszczanie musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej powierzchni na całej szerokości ciągu pieszego lub ścieżek rowerowych. Na oczyszczanych powierzchniach nie mogą być pozostawione przerosty traw, chwastów oraz piasku i ziemi. Usługę oczyszczania należy wykonywać ręcznie przy pomocy ekip sprzątających lub przy użyciu lekkiego sprzętu mechanicznego i specjalistycznego sprzętu do mycia powierzchni kamiennych lub tego typu podobnych.

6. Usługa realizowana będzie:

- 1) zgodnie z harmonogramami – (zawierającymi wykaz terenów i częstotliwość świadczenia usługi) załączniki do niniejszej umowy:

• Rejon ... - pow. łączna – m²

w całym okresie trwania umowy;

- 2) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenie częstotliwości świadczenia usługi na skutek panujących warunków atmosferycznych, świąt, uroczystości w wymiarze nie większym niż :

▪ w Rejonie – m²

w całym okresie trwania umowy (nie dotyczy odśnieżania, likwidacji śliskości i gołoledzi).

7. Rozliczanie usług, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2 na podstawie ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy, tj. PLN powiększonej o podatek VAT w wysokości 8 %.

§ 2

Termin realizacji umowy: od dnia jej zawarcia (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2014 r.) do 31 grudnia 2015r.

§ 3

1. Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach a w razie konieczności występować do zarządcy drogi w sprawie zmian w organizacji ruchu.
2. Wykonywanie usługi musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia robót związanych z realizacją umowy,
 - 2) konsekwencje wynikające z tytułu nie oczyszczania terenów objętych przedmiotem umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21) na przyjmowanie odpadów o kodzie 20 03 03.
5. W przypadku, gdy zawarta umowa wskazana w ust. 4 wygaśnie Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej umowy oraz przekazanie jej kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.); ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz.150 z późn. zm.); ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 poz.21), oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza uchwalonym uchwałą Nr XXIX/380/2012 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 listopada 2012 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego poz. 605 z 2013r., a w przypadku zmiany stanu prawnego w powyższym zakresie prowadzić działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu każdorazowo pisemnie lub faxem zakres wykonanych prac.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług.

§ 5

Jeżeli w toku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za rozliczany miesiąc proporcjonalnie do stwierdzonych wad.

§ 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określone w § 1 ust. 1 ustala się na kwotę nie większą niż PLN brutto (słownie:złotych), w tym nettoPLN + % podatek VAT PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku braku konieczności skorzystania z usług, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2 niniejszej mowy.
3. Rozliczenie należności Wykonawcy następować fakturami wystawianymi po upływie każdego miesiąca według ilości (m²) faktycznie oczyszczonych terenów miasta Kalisza i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy. Do faktur należy załączyć zbiorcze zestawienie terenów faktycznie oczyszczonych w miesiącu którego faktura dotyczy.
4. Należność za wykonaną usługę winna być regulowana na konto wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony zamawiającego sprawuje Ewa Grześ – Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, a ze strony Wykonawcy

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 5% wartości brutto miesięcznego ostatniego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Integralną częścią umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) realizacji umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i warunkami określonymi prawem,
 - 3) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 4) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie
6. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.
7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
3. W związku ze wskazanymi w ust. 2 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
5. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne Rejony. Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym Rejonie lub postanowień SIWZ (np. określenie przedmiotu umowy) oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w danym Rejonie i Zamawiającego.

HARMONOGRAM utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie I

I. Tereny oczyszczane codziennie (bez niedziel i świąt)

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	Główny Rynek	Plac wokół Ratusza	7 346,00
RAZEM			7 346,00

II. Tereny oczyszczane dwa razy w tygodniu

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	Al. Wolności	Chodnik od Mostu Kamiennego do Mostu Trybunalskiego	450,00
2.	Al. Wolności	Chodnik od Mostu Trybunalskiego do Klubu MPIK oraz chodniki przy zieleńcu od Mostu Trybunalskiego do Teatru	1 680,00
3.	Pl. Bogusławskiego	Chodnik od Budynku Al. Wolności 18 do końca podcieni teatru wraz z podjazdem dla niepełnosprawnych oraz Mostem Teatralnym	476,00
4.	ul. Śródmiejska	Rogatka – wysepki – chodniki	420,00
5.	ul. Śródmiejska	Złoty Róg – chodniki	380,00
6.	ul. Śródmiejska	most – kanał – chodniki	120,00
7.	ul. Śródmiejska	most – rzeka - chodniki	112,00
8.	ul. Narutowicza	Chodnik przy zieleńcu przy zbiegu z ul. Parczewskiego	120,00
9.	ul. Sukiennicza	Most Trybunalski – chodniki	120,00
RAZEM			3 878,00

III. Tereny oczyszczane jeden raz w tygodniu

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	Pl. Św. Józefa	Plac wokół Pomnika Jana Pawła II	1 397,00
2.	Pl. Św. Józefa	Chodnik przy zatoce parkingowej	190,00
3.	Pl. Jana Pawła II	Pas środkowy - przejścia	100,00
4.	Pl. Jana Pawła II	Chodnik + teren przy fontannie	1 170,00
5.	Pl. Jana Pawła II	Plac wokół pomnika A. Asnyka	1 250,00
6.	Pl. Jana Pawła II	Chodnik przy L.O. im. A. Asnyka	500,00
7.	ul. Kościuszki	Chodnik przy biurowcu UM od strony ul. Kościuszki i Krótkiej	799,00
8.	ul. Kopernika	Chodnik przy skwerku od strony ul. Kopernika oraz ul. Kościuszki	586,00
9.	Łączniki pomiędzy ul. Babina i ul. Parczewskiego	W ciągu ul. ul. Wodnej, Złotej i Kanonickiej – obustronnie	900,00
RAZEM			6 892,00

IV. Tereny oczyszczane dwa razy w miesiącu

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Kazimierzowska	Chodnik od ul. Sukienniczej do schodów + schody	320,00
2.	ul. Kazimierzowska	Chodnik od ul. Śródmiejskiej wzdłuż postoju TAXI	217,00
3.	ul. Kazimierzowska	Chodnik przy rzece od ul. Sukienniczej do parku	380,00
4.	ul. Kazimierzowska	Chodnik przy rzece od ul. Śródmiejskiej do zbiegu z ul. Wodną	609,00
5.	ul. Sukiennicza	od ul. Kazimierzowskiej do ul. Rzeźniczej - strona lewa	758,00
6.	ul. Wodna	Chodnik po stronie rzeki od budynku Narutowicza 6 do Al. Wojska Polskiego +schody	830,00
7.	Przejścia pod mostem w ciągu ul. Wodnej	Po obu stronach rzeki	300,00

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

8.	ul. Parczewskiego	Chodnik przy L.O. im A. Asnyka	200,00
9.	ul. Parczewskiego	Chodnik wzdłuż Muru Kazimierzowskiego	595,00
10.	ul. Szopena	Od ul. Wodnej do parkanu L.O. im T. Kościuszki i parkanu nieruchomości nr 26	222,00
11.	ul. Majkowska/ ul. 3-go Maja	Chodnik przy zieleńcu od Al. Wojska Polskiego do budynku nr 8 przy ul. 3-go Maja	577,00
12.	ul. Targowa/ul. Przechodnia	Chodnik przy zieleńcu	175,00
RAZEM			5 183,00

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dot. chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm.

HARMONOGRAM utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie II

I. Tereny oczyszczane dwa razy w tygodniu.

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Górnośląska	Cmentarz Miejski – chodnik + zatoka parkingowa z przylegającym chodnikiem	1 092,00
2.	ul. Górnośląska	Cmentarz Prawosławny – chodnik	500,00
3.	ul. Górnośląska	Chodnik przy zieleńcu na wysokości budynku Nr 41	202,00
4.	ul. Górnośląska	Chodnik przy zieleńcu – Wieża Ciśnień	250,00
5.	ul. Górnośląska	Chodnik przy parkingu + parking /od b.hotelu Prosna do nr 65/	1 500,00
6.	ul. Górnośląska	Chodnik przy zbiegu ulic Serbinowskiej i Górnośląskiej / przy zegarze miejskim/	275,00
7.	ul. Górnośląska	chodnik od ul. Serbinowskiej do ul. Podmiejskiej	701,00
8.	ul. Górnośląska	Chodnik od ul. Legionów do nr 71	1 480,00
9.	ul. Górnośląska	Chodnik przy zbiegu z ul. Cmentarną przy zieleńcu i budynkach nr 7 i 9 przy ul. Górnośląskiej	253,00
10.	ul. Górnośląska	Chodnik od Banku PKO BP do ul. Podmiejskiej	1 700,00
11.	ul. Harcerska	Chodnik od ul. Górnośląskiej do budynku nr 2 przy ul. Widok	900,00
RAZEM			8.853,00

II. Tereny oczyszczane dwa razy w miesiącu

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Nowy Świat	ul. Łączna – chodnik przy zieleńcu	120,00
2.	ul. Bankowa	Most – chodniki	120,00
3.	ul. Bankowa	Chodnik przy zieleńcu – skrzyżowanie z ul. Pułaskiego	132,00
4.	Wał Staromiejski	Chodnik przy rzece od ul. Śródmiejskiej do ul. Częstochowskiej (strona lewa)	2 712,00

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

5.	ul. Kościuszki	Chodnik przy zieleńcu ul. Kościuszki/ ul. Szopena	350,00
6.	ul. Stawiszyńska / ul. 3-go Maja	Chodnik przy Klasztorze OO Jezuitów	840,00
7.	ul. Stawiszyńska	Most – chodniki	240,00
8.	ul. Stawiszyńska	Chodnik przy skarpie od budynku nr 48 przy ul. Stawiszyńskiej do ul. Żołnierskiej	280,00
9.	ul. Stawiszyńska	Chodnik pomiędzy posesją nr 3 i 5	50,00
10.	ul. Pomorska	Schody + pobocza	1 350,00
11.	ul. Sikorskiego	Schody + chodnik od ul. Stawiszyńskiej do ul. Sikorskiego	920,00
12.	ul. Wrocławska	Chodnik od ul. Podmiejskiej do wjazdu przed Urzędem Skarbowym	596,00
13.	ul. Harcerska	Chodnik wokół zieleńca przy zbiegu z ul. Kopernika	200,00
14.	ul. Nowy Świat	Skrzyżowanie z ul. Ułańską – chodnik przy zieleńcu terenu UAM	495,00
15.	ul. Nowy Świat	Chodnik przy pasie jezdnym od budynku ul. Legionów 2a do ogrodzenia Pogotowia Ratunkowego	470,00
RAZEM			8.875,00

III. Tereny oczyszczanie jeden raz w miesiącu

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Kresowa	Przejście pod torami od Szlaku Bursztynowego do ul. Torowej	305,00
2.	Wał Staromiejski	Chodnik przy rzece od ul. Bankowej do ul. Częstochowskiej (str. prawa)	135,00
3.	Szlak Bursztynowy	Ciąg pieszy wzdłuż Szlaku Bursztynowego od ul. Łódzkiej do Częstochowskiej + dwa biegi schodów+ zakola na mostach	5 553,00
4.	Szlak Bursztynowy	Chodniki wzdłuż Szlaku Bursztynowego od ul. Częstochowskiej do ul. Dworcowej	11 500,00
RAZEM			17 493,00

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dot. chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm.

HARMONOGRAM utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w rejonie III

I. Tereny oczyszczane dwa razy w tygodniu

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Warszawska	Chodnik od ul. Stawiszyńskiej do budynku Przedszkola + od posesji nr 1 przy ul. Warszawskiej do końca barierki	2 360,00
2.	ul. Warszawska	Skrzyżowanie z ul. Łódzką - przejścia	120,00
3.	ul. Poznańska	Chodnik przy skarpie + schody /dwa biegi/	480,00
4.	ul. Poznańska	od Al. Wojska Polskiego do ul. Poznańska nr 37	520,00
5.	ul. Poznańska	Chodnik przy zbiegu z Al. Wojska Polskiego i ul. Poznańskiej / od budynku Poznańska nr 14 do pawilonu handlowego za przystankiem KLA + schody i podjazd/	256,00
6.	ul. Podmiejska	Chodnik od ul. Górnośląskiej do Ścieżki rowerowej w ul. Granicznej	3 576,00
7.	ul. Podmiejska	Od ogrodzenia ZMERU do ul. H. Sawickiej	1 813,00
RAZEM			9 125,00

II. Tereny oczyszczane jeden raz w tygodniu.

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	Al. Walecznych	Schody + most + schody + pobocza	1 280,00
2.	Al. Wojska Polskiego	Most przy targowisku - Kanał Bernardyński - chodniki	160,00
3.	Al. Wojska Polskiego	Pas środkowy - przejścia	420,00
4.	Al. Wojska Polskiego	Most rzeki Proсны - chodniki	240,00
5.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik przy zieleńcu od ul. Dobrzeckiej do ul. Poznańskiej	410,00
6.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik przy zieleńcu od ul. Poznańskiej do ul. Kościuszki	642,00
7.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik przy zbiegu z ul. Kościuszki	225,00

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

8.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik od Ronda Westerplatte do pierwszego wjazdu w osiedle „Dobrzec”	520,00
9.	ul. H. Sawickiej	Kładka nad ul. H. Sawickiej wraz z przylegającymi schodami	434,00
10.	ul. H. Sawickiej	Schody na wysokości Hali „ARENA” po obu stronach H. Sawickiej	70,00
11.	ul. Graniczna	Chodnik od ul. H.Sawickiej do budynku szkoły	640,00
12.	ul. Wojciechowskiego	Chodniki od ul. H. Sawickiej do Al.ks.J. Popiełuszki	1 482,00
13.	Al. ks. Jerzego Popiełuszki	Chodniki obustronne	1 600,00
14.	ul. Bursche	Chodniki od ul. M.Skłodowskiej-Curie do bloków mieszkalnych	336,00
RAZEM			8 459,00

III. Tereny oczyszczane dwa razy w miesiącu.

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	Al. Wojska Polskiego	od ul. Majkowskiej do ul. Złotej (str. lewa)	1 356,00
2.	Al. Wojska Polskiego	od ul. Mazurskiej do Złotej	680,00
3.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik przy zieleńcu przy zbiegu ul. Staszica i ul. Dobrzeckiej	450,00
4.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik od ul. Piskorzewie do ul. Poznańskiej – strona prawa	956,00
5.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik od ul. Widok do ul. Podmiejskiej -strona prawa	1 980,00
6.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik od ul. Widok do ul. Podmiejskiej – strona lewa	1 966,00
7.	Al. Wojska Polskiego	Od pierwszego wjazdu na osiedla „Dobrzec” do Tesco	2 020,00
8.	ul. M. Skłodowskiej-Curie	Chodnik	1 152,00
9.	ul. Armii Krajowej	Chodniki od Al. ks.J. Popiełuszki do ul.M.Skłodowskiej-Curie	1 571,00
10.	Ciąg spacerowo rowerowy	Od ul. H. Sawickiej do Armii Krajowej	2 598,00
11.	ul. H. Sawickiej	Obustronne chodniki wzdłuż ulicy	6 240,00
12.	ul. Poznańska	Chodnik wzdłuż pawilonu handlowego do ul. Korczak	184,00
RAZEM			21 153,00

IV. Tereny oczyszczane jeden raz w miesiącu.

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m²
1.	ul. Łódzka	Chodnik przy zieleńcu ul. Ciepła	160,00
2.	ul. Łódzka	Chodnik przy skarpie ul. Dolna	450,00
3.	ul. Łódzka	Chodniki na moście	105,00
4.	Łącznik pomiędzy ul. Młynarską a Al. Wojska Polskiego	Pomiędzy pawilonami i terenem budowy	280,00
5.	ul. Młynarska	Chodnik na odcinku od marketu "Biedronka" do przejścia łączącego ul. Młynarska z Al. Wojska Polskiego	192,00
6.	ul. Młynarska	Od wjazdu do Przychodni lekarskiej do ul. Serbinowskiej	660,00
RAZEM			1 847,00

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dot. chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm.

HARMONOGRAM utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w rejonie IV

I. Tereny oczyszczane dwa razy w tygodniu

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Asnyka	od ul. Serbinowskiej do ul. Konopnickiej (obustronnie)	554,00
2.	ul. Serbinowska	od ul. Górnośląskiej do ul. Ostrowskiej (strona lewa)	1 229,00
3.	ul. Polna	Chodnik przy R.O.Dz.	337,00
4.	ul. Polna /Legionów	Chodnik przy Skwerze Inwalidy Wojennego	461,00
5.	ul. Częstochowska	Most Rypinkowski - chodniki+ chodnik przy Cmentarzu Żołnierzy Radzieckich i przy Ogródku Jordanowskim	690,00
RAZEM			3.271,00

II. Tereny oczyszczane jeden raz w tygodniu.

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Lipowa	Chodnik przy skarpie Cmentarz Prawosławnego + chodnik do przychodni	330,00
2.	ul. Lipowa	Chodnik od wjazdu na teren hotelu "Calisia" do nieruchomości nr 2	142,00
3.	ul. Lipowa	Chodnik od skrzyżowania z ul. Legionów do budynku nr 40 przy ul. Lipowej	189,00
4.	ul. Legionów	Chodnik od skrzyżowania z ul. Lipową do ul. Legionów nr 11	280,00
5.	ul. Legionów	Chodnik przy Wieży Ciśnień	180,00
6.	ul. Legionów	Od nr 64 do skrzyżowania z ul. Górnośląską	416,00
7.	ul. Serbinowska	Chodnik od ul. Młynarskiej do Al. Wojska Polskiego - obustronnie	600,00
8.	ul. Serbinowska	Chodnik od Al. Wojska Polskiego do I wjazdu w osiedle (str. lewa)	315,00
9.	ul. Serbinowska	Chodnik od Al. Wojska Polskiego do ogrodzenia szkoły (str. prawa)	342,00
Razem			2.794,00

III. Tereny oczyszczane dwa razy w miesiącu.

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Dworcowa	Chodnik przy skwerze od strony ul. Dworcowej	1 200,00
2.	ul. Dworcowa	Skrzyżowanie z ul. Górnośląską - przejścia	100,00
3.	ul. Dworcowa	Od ul. Górnośląskiej do zbiegu ze Szlakiem Bursztynowym	526,00
4.	ul. Staszica	Chodnik przy zieleńcu za kościołem	268,00
5.	Park Przyjaźni	Chodnik od strony ul. Skalmierzyckiej oraz od strony ul. Polnej do Szlaku Bursztynowego	1 320,00
6.	ul. Widok	Chodnik przy R.O.Dz. - odcinek I	60,00
7.	ul. Widok	Chodnik przy R.O.Dz. - odcinek II	160,00
8.	ul. Widok / ul. Mickiewicza	Chodnik na długości Ośrodka „Tulipan”	216,00
9.	ul. Mickiewicza	Chodnik przy P.O.Dz.	391,00
RAZEM			4 241,00

IV. Tereny oczyszczane jeden raz w miesiącu

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Budowlanych	od ul. Częstochowskiej do ul. Polnej strona lewa	960,00
2.	ul. Ks. Jolanty	Od Częstochowskiej do ronda strona lewa	3 907,00
3.	ul. Starożytna	Od ronda do pierwszych zabudowań	1 606,00
4.	Kładka nad rzeką	W ciągu ul. Szewskiej	123,00
5.	Kładka nad rzeką	Wał Bernardyński- Oś. Majków	150,00
6.	Kładka nad ul. Piłsudskiego wraz z przylegającymi schodami	W obrębie skrzyżowania z ul. Kruczkowskiego	322,00
7.	ul. Tuwima	Od schodów przy kładce w ciągu ul. Piłsudskiego do ogrodzenia hotelu	1 118,00

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

8.	ul.Stanczukowskiego	Chodniki wraz z zakolami i przejściami przez skrzyżowanie	1 184,00
9.	ul. Piłsudskiego	Chodniki	3 664,00
10.	ul. Poznańska	Ścieżka rowerowa od ul. Piłsudskiego do Cmentarza Komunalnego	4 800,00
11.	Ścieżka rowerowa	Od ul. Majkowskiej do ul. Godebskiego	1 837,00
12.	Ścieżka rowerowa	W ciągu ul. Wyspiańskiego (Obustronnie)	1 026,00
13.	Ścieżka rowerowa	Przy drodze do stacji METEO	712,00
14.	Ścieżka rowerowa	Od ul. Podmiejskiej do Granicznej	312,00
15.	Ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego	Od Al. Wojska Polskiego do ul. Bankowej	3 645,00
RAZEM			25 366,00

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dotyczy chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm.

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)**MIASTO KALISZ****FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Utrzymanie czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na cztery rejony”, w imieniu Wykonawcy/ów oświadczam/y, iż:

1. Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych Rejonach (częściach zamówienia), zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za ceny:

Rejon I ¹

Przewidywana ilość m ² terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 100 m ² terenów w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2 / 100)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 8 % podatek VAT)
1	2	3	4
6.553.236,00 m ²	*	*	*

Rejon II ¹

Przewidywana ilość m ² terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 100 m ² terenów w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2 / 100)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 8 % podatek VAT)
1	2	3	4
2.707.256,00 m ²	*	*	*

¹ Rejony, na które Wykonawca nie składa oferty proszę wykreślić

* proszę podać dane/uzupełnić

Ciąg dalszy na następnej stronie

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Rejon III¹

Przewidywana ilość m ² terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 100 m ² terenów w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2 / 100)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 8 % podatek VAT)
1	2	3	4
3.857.408,00 m ²	*	*	*

Rejon IV¹

Przewidywana ilość m ² terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 100 m ² terenów w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2 / 100)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 8 % podatek VAT)
1	2	3	4
1.803.296,00 m ²	*	*	*

- Zapoznałem/łam się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności.
- Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
- Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy: *.....

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

- W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

..)

¹ Rejony, na które Wykonawca nie składa oferty proszę wykreślić

* Proszę podać dane / uzupełnić.

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

Załącznik do oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

dotyczące wszystkich Rejonów, na które składana jest oferta

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Utrzymanie czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na cztery rejonu**”.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy /a odpowiedzialności karnej w trybie art.233 i art.297 Kodeksu Karnego

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE*

dotyczące wszystkich Rejonów, na które składana jest oferta

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Utrzymanie czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na cztery rejony**” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy /a odpowiedzialności karnej w trybie art.233 i art.297 Kodeksu Karnego

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych wykonawców.**

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku na: ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, pasach drogowych, terenach osiedli mieszkaniowych, obiektach rekreacyjno-sportowych i innych terenach miejskich i wiejskich.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji (wykonywanych) należy podać (w kolumnie „Wartość zamówienia brutto”) kwoty brutto odnoszące się tylko do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji zamówienia <i>(od dnia – do dnia)</i> <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>	Wartość zamówienia brutto <i>(proszę podać walutę np. PLN, EURO)</i>

Załączniki:

1. Dowody, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy /a odpowiedzialności karnej w trybie art.233 i art.297 Kodeksu Karnego

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz urządzeń dostępnych Wykonawcy dla celów realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o których mowa w pkt 9.2.1.b) SIWZ

Rejon I ¹

Nazwa urządzenia	Liczba jednostek / sztuk		
	wymagana przez Zamawiającego	dostępna Wykonawcy ¹	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem ² <i>(niepotrzebne skreślić)</i>
1. zmiatarka mechaniczna do oczyszczania powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszorowerowych,	1	1	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
2. urządzenia do mycia powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszorowerowych,	1	1	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
3. pojazd przystosowany do transportu odpadów.	1	1	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Ciąg dalszy na następnej stronie

POTENCJAŁ TECHNICZNY c.d.**Rejon II ¹**

Nazwa urządzenia	Liczba jednostek / sztuk		
	wymagana przez Zamawiającego	dostępna Wykonawcy ¹	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem ² <i>(niepotrzebne skreślić)</i>
1. zmiatarka mechaniczna do oczyszczania powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych,	1	1	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
2. urządzenia do mycia powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych,	1	1	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
3. pojazd przystosowany do transportu odpadów.	1	1	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Rejon III ¹

Nazwa urządzenia	Liczba jednostek / sztuk		
	wymagana przez Zamawiającego	dostępna Wykonawcy ¹	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem ² <i>(niepotrzebne skreślić)</i>
1. zmiatarka mechaniczna do oczyszczania powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych,	1	1	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
2. urządzenia do mycia powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych,	1	1	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
3. pojazd przystosowany do transportu odpadów.	1	1	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Ciąg dalszy na następnej stronie

POTENCJAŁ TECHNICZNY c.d.**Rejon IV ¹**

Nazwa urządzenia	Liczba jednostek / sztuk		
	wymagana przez Zamawiającego	dostępna Wykonawcy ¹	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem ² <i>(niepotrzebne skreślić)</i>
1. zmiatarka mechaniczna do oczyszczania powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszorowerowych,	1	1	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
2. urządzenia do mycia powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszorowerowych,	1	1	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
3. pojazd przystosowany do transportu odpadów.	1	1	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

¹ Wykonawca wypełnia tylko tabele dla tych części zamówienia, na które składa ofertę. Pozostałe można wykreślić, usunąć, itp.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Sposób wypełnienia formularza znajduje się na następnej stronie i nie musi być załącznikiem do oferty

Sposób wypełnienia formularza „Potencjał techniczny”:

*** niepotrzebne skreślić**

¹ proszę podać ilość

² w przypadku, jeżeli wskazane wyżej narzędzia nie pozostają w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej niezwiązanej z Wykonawcą stosunkiem zlecenia czy umowy o pracę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi narzędziami), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji narzędzi wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
dotyczące wszystkich Rejonów, na które składana jest oferta

(informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na cztery rejon**” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca tj. *(należy podać nazwę wykonawcy):* ¹

a) * **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którą tworzą następujące podmioty *:
(należy wymienić wszystkie podmioty):

1.
2.
3.

b) * **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

¹ a w przypadku wspólników spółki cywilnej należy podać firmę (nazwę) przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, a nie tylko nazwę spółki cywilnej

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika, ale w imieniu tych Wykonawców.