

Oznaczenie sprawy: WSO.271.01.1.2013

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych
do Urzędu Miejskiego w Kaliszu”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 30.10.2013 roku

Z UP. PREZYDENTA MIASTA KALISZA

/---/

Dariusz Grodziński

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

Oznaczenie sprawy: WSO.271.01.1.2013

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Spraw Obywatelskich
Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz

Godz. pracy:
Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych pojazdów wykonanych zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.) i warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 02 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2012r. poz. 585 z późn. zm.), odbiór wycofanych z użycia tablic rejestracyjnych celem ich likwidacji oraz renowacja tablic tymczasowych (usuwanie nalepek, czyszczenie).
- 4.2. Szacunkowe ilości tablic rejestracyjnych objętych przedmiotem zamówienia w podziale na rodzaje:

Lp.	Rodzaj tablic rejestracyjnych	Liczba sztuk
1.	tablice samochodowe jednorzędowe, w tym: zwyczajne (11), indywidualne (21), zabytkowe (31), tymczasowe (41)	46 000 sztuk
2.	tablice samochodowe dwurzędowe, w tym: zwyczajne (12), indywidualne (22), zabytkowe (32), tymczasowe (42)	400 sztuk
3.	tablice motocyklowe, w tym: zwyczajne (13), indywidualne (23), zabytkowe (33), tymczasowe (43)	1 000 sztuk
4.	tablice motorowerowe, w tym: zwyczajne (14), tymczasowe (44)	600 sztuk

W nawiasach podano kody oznaczeń tablic rejestracyjnych (kod rodzaju) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 02 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2012r. poz. 585 z późn. zm.).

- 4.3. Zasady rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy.
- 4.4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

przedmiot główny

30.19.50.00-2

Tablice

przedmioty dodatkowe

44.42.34.00-5

Znaki i podobne elementy

- 4.5. Dostawa tablic rejestracyjnych odbywać się będzie sukcesywnie w ilościach i rodzajach określanych przez Zamawiającego na podstawie odrębnych zamówień. Przewidywane zapotrzebowanie na tablice rejestracyjne wskazane w pkt 4.2 SIWZ i w „Formularzu Oferty” nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zamówienia tablic w ilościach tam wskazanych i nie może być podstawą roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę. Ponadto Zamawiający ma prawo do zamawiania poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych w ilościach innych niż te wskazane w pkt 4.2 SIWZ również bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
- 4.6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach niniejszego zamówienia (i zaoferowanych cenach brutto) odbiór wycofanych z obiegu tablic rejestracyjnych i dokonać ich zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich ponowne użycie. Protokolarny odbiór tablic do złomowania odbywał się będzie w terminach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym. Wykonawca ponosi koszty transportu dostawy tablic rejestracyjnych i odbioru tablic przeznaczonych do złomowania. Szacunkowa ilość starych tablic rejestracyjnych w okresie trwania umowy wyniesie ok. 20 000 szt.
- 4.7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane i dostarczone tablice rejestracyjne na okres co najmniej 24 miesiące licząc od dnia wydania tablic rejestracyjnych.
- 4.8. Tablice zwyczajne będą dostarczane przez Wykonawcę - na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego - w terminie:
- 1) w przypadku dostawy nieprzekraczającej 1000 sztuk tablic – w terminie 5 dni od dnia złożenia zamówienia (nie licząc dni świątecznych, sobót i niedziel), a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wywołanych nadzwyczajnymi okolicznościami (nie więcej niż 30 kompletów tablic) – w terminie 2 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku zamówienia tablic indywidualnych samochodowych i motocyklowych, wtórników oraz tablic zabytkowych w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia (nie licząc dni świątecznych, sobót i niedziel).

5. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2. SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- a) posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne na podstawie art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn.zm.),
- b) wykażą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej umowy, w ramach której dostarczono tablice rejestracyjne o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto.

W przypadku umów będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularzy „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 10.5. SIWZ tylko takich dostaw, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ.

9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że spełnianie warunku o którym mowa w pkt 9.2.1 a) może wykazać Wykonawca, który posiada stosowne uprawnienie i będzie wykonywał w trakcie realizacji zamówienia czynności objęte tym uprawnieniem.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.3. oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 10.4. zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012r., poz. 1137 z późn. zm.).
- 10.5. wykazu należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie umów w ramach których dostarczono tablice rejestracyjne o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 PLN (w przypadku każdej umowy) - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe**);
Uwaga !!! W przypadku umów będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;
- 10.6. dowodów, czy dostawy wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.5. SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dostawy wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.5. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 10.5. SIWZ tylko takich dostaw, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ.

Dowodami, o których mowa w 10.6. SIWZ są:

- a) poświadczenie (w tym dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw (na dzień składania ofert) poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca (np. likwidacja podmiotu, na rzecz którego dostawa była wykonywana) nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) – Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn z jakich nie mógł uzyskać poświadczenia.

W sytuacji gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczone notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści powyższego dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie i w jaki sposób będzie wykonywane np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia (dotyczy w szczególności wiedzy i doświadczenia).

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2. i 10.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- dokument, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ składany jest przez każdego wykonawcę, który będzie w trakcie realizacji zamówienia wykonywał czynności objęte wpisem do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne na podstawie art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012r., poz. 1137 z późn. zm.).

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczeń, o których mowa w 10.1. i 10.3. SIWZ* - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu +48 62 50-49-745** z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6 SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o nie pełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.8. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

11.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Matysiak, tel. +48 62 50-49-794.

11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane :

- a) „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim,
b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w pkt **14.7.** i **14.8** – **pełnomocnictwa** oraz pkt 28 - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **OFERTA NA „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do Urzędu Miejskiego w Kaliszu” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

- 14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

- 14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub

- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8. lub
b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej): muszą ponadto:

a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **08.11.2013r. do godz. 10:00 wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 309) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego, przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu.** Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2013r. o godzinie 10:15**, w pok. nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Kaliszu, przy ul. Kościuszki 1a (wejście B).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych i ceny oferty oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 17.2 w tabeli znajdującej się w „Formularzu Oferty”.
- 17.2. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty” należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto dla każdej pozycji, a następnie dokonać wyliczenia wartości netto dla każdej pozycji zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. Otrzymane wartości netto należy zsumować, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „**Łączna wartość oferty netto**”.

W ostatnim wierszu tabeli „**Wartość brutto**” Wykonawca do wyliczonej wartości netto **dodaje podatek VAT w wysokości 23 %** - otrzymaną w ten sposób wartość brutto podlegać będzie ocenie w kryterium *najniższej ceny*.

- 17.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartego w „Formularzu Oferty” i powyżej.
- 17.5. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że do obliczenia ceny brutto powinna mieć zastosowanie **inna niż 23 % stawka podatku VAT** należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 18.1. Kryterium oceny: najniższa cena.
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17 SIWZ.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 19.3.1. podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 7 projektu umowy,
- 19.3.2. okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN, o którym mowa w § 3 ust. 12 projektu umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złoty polskich).

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Podwykonawstwo - podwykonawcy

- 28.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 28.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 28.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty - **do wypełnienia**.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia**.
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – **do wypełnienia**.
5. Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **do wypełnienia**.
6. Druk „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia**.
7. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - do wypełnienia przez konsorcjum lub spółkę cywilną.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2013 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Zamawiającym

a:

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WSO. 271.01.1.2013) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych pojazdów dla potrzeb Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kaliszu wykonanych zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz.U. z 2007r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.) i warunkami określonymi w w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 02 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2012r. poz. 585 z późn. zm.), odbiór wycofanych z użycia tablic rejestracyjnych celem ich likwidacji oraz renowacja tablic tymczasowych (usuwanie nalepek, czyszczenie).

§ 2

Termin realizacji umowy – sukcesywnie od dnia 01 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2015r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego wytwarzać i dostarczać na swój koszt tablice, o których mowa w § 1 w ilościach i wzorach odpowiadających zamówieniom Zamawiającego, w opakowaniach kartonowych po 25 kompletów zabezpieczonych folią /50 szt./.
2. W przypadku zmiany lub wejścia w życie nowych przepisów w zakresie warunków, jakim mają odpowiadać tablice rejestracyjne, Wykonawca zobowiązuje się dostosować do obowiązujących przepisów bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Dostawy oraz odbiory tablic rejestracyjnych, o których mowa w § 1 będą miały miejsce w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do miejsca określonego w ust. 3 tablice rejestracyjne wykonane zgodnie z zamówieniem w terminie:
 - 1) w przypadku dostawy nieprzekraczającej 1000 sztuk tablic – w terminie 5 dni od dnia złożenia zamówienia (nie licząc dni świątecznych, sobót i niedziel), a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wywołanych nadzwyczajnymi okolicznościami (nie więcej niż 30 kompletów tablic) – w terminie 2 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego;

- 2) w przypadku zamówienia tablic indywidualnych samochodowych i motocyklowych, wtórników oraz tablic zabytkowych w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia (nie licząc dni świątecznych, sobót i niedziel).
5. Tablice rejestracyjne winny być zabezpieczone przed uszkodzeniem w transporcie, przy rozładowywaniu i składowaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania usterek, wad lub braków w dostarczonych tablicach rejestracyjnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest wymienić tablice na wolne od wad lub uzupełnić dostawę w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
8. Przewidywane zapotrzebowanie na tablice rejestracyjne wskazane w pkt 4.2 SIWZ, nie gwarantuje Wykonawcy realizacji wszystkich dostaw tablic rejestracyjnych i w konsekwencji, zapłaty całej kwoty wymienionej w § 4 ust.1.
9. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone tablice rejestracyjne na okres 24 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
10. Potwierdzeniem dostarczenia tablic rejestracyjnych będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy).
11. Potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę tablic wycofanych z użycia (do likwidacji) oraz tablic przeznaczonych do renowacji będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy).
12. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

§ 4

1. Łączna wartość zamówień dokonywanych przez Zamawiającego w ramach umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty brutto PLN (słownie złotych) w tym kwoty netto PLN (słownie złotych.....) + 23% podatek VAT w wysokości PLN.
2. Wykonawca będzie dostarczał tablice wymienione w §1 niniejszej umowy przez cały okres jej trwania w podanej cenie netto za 1 szt.:
 - 1) tablice samochodowe jednorzędowe (w tym: zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe) : PLN (słownie złotych:);
 - 2) tablice samochodowe dwurzędowe (w tym: zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe): PLN (słownie złotych:);
 - 3) tablice motocyklowe (w tym: zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe): PLN (słownie złotych:);
 - 4) tablice motorowerowe (w tym: zwyczajne, tymczasowe): PLN (słownie złotych:).
3. W ramach niniejszej umowy i kwoty wymienionej w ust.1 Zamawiający ma prawo do zamawiania poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych w ilościach innych niż te wskazane wskazane w pkt 4.2 SIWZ.

§ 5

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 10, potwierdzający odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez usterek, a należność wyliczona będzie jako suma iloczynów ilości tablic poszczególnych rodzajów i ich cen jednostkowych.

2. Potwierdzenia odbioru każdej dostawy tablic rejestracyjnych będzie dokonywał pracownik ds. rejestracji pojazdów, wskazany przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem, w terminie 21 dni od daty złożenia faktury, na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
6. Faktury VAT należy wystawiać na: Miasto Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

§ 6

1. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych.
2. Niniejsza umowa wygasa w przypadku utraty uprawnień, o których mowa w ust. 1 lub braku przedłożenia w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego żądania okazania dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień, o których mowa w ust. 1 przez Wykonawcę.

§ 7

Dla koordynowania realizacji umowy Zamawiający wskazuje Marzenę Hofman – Głównego Specjalistę ds. rejestracji pojazdów Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kaliszu, nr telefonu +48 62 50 49 748, a ze strony Wykonawcy

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 2% wartości brutto zamówienia będącego w realizacji,
 - 2) Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 5 % wartości brutto niewykonanej części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o fakcie realizowania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 5% ogólnej wartości brutto umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

W sprawach objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do składania – na wezwanie Zamawiającego – pisemnych wyjaśnień oraz występowania przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi i uczestnictwa w spotkaniach ze stronami toczących się postępowań.

§ 11

Integralną częścią umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 1 i 2 (protokoły zdawczo-odbiorcze).

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Zamawiający dopuszcza istotne postanowień umowy:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) gdy zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, to zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia w siedzibie Wydziału Spraw Obywatelskich w Biurze Obsługi
Interesantów Urzędu Miejskiego w Kaliszu ul. Kościuszki 1A, dotyczący dostarczenia tablic
rejestracyjnych wykonanych zgodnie z zamówieniem nr.....z dnia na
podstawie umowy nrz dnia

Uwagi :

.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia w siedzibie Wydziału Spraw Obywatelskich w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Kaliszu ul. Kościuszki 1A, dotyczący odbioru przez Wykonawcę tablic rejestracyjnych wycofanych z użycia (do likwidacji*) / tablic rejestracyjnych przeznaczonych do renowacji **.

Uwagi :

.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

* do niniejszego protokołu należy załączyć zakres numeracji tablic rejestracyjnych przekazanych Wykonawcy.

* * niewłaściwe skreślić

..... dn.

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**MIASTO KALISZ****FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych do Urzędu Miejskiego w Kaliszu” w imieniu Wykonawcy/ów oświadczam/y, iż:

1. Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za poniższą łączną wartość brutto:

L.p.	Rodzaj tablic rejestracyjnych	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 j.m.	Wartość netto w PLN (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Tablice samochodowe jednorzędowe , w tym: zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe	46 000		A
2.	Tablice samochodowe dwurzędowe , w tym: zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe	400		B
3.	Tablice motocyklowe , w tym: zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe	1 000		C
4.	Tablice motorowerowe , w tym: zwyczajne, tymczasowe	600		D
Łączna wartość oferty netto (kol.5, poz. od 1 do 4) <i>(należy zsumować wartości netto dla poszczególnych pozycji: A+B+C+D)</i>				
Wartość brutto (łączna wartość netto + 23% VAT) <i>(Cena oferty - wartość ta zostanie przyjęta do porównania oferty)</i> <i>(do łącznej wartości netto należy dodać podatek VAT w wysokości 23%)</i>				

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ OFERTY c.d.

2. Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
3. Zapoznałem/łam/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/simy do niej zastrzeżeń, akceptuję/emy treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/łam/liśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

5. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

4)

n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

*** proszę podać dane / uzupełnić**

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do Urzędu Miejskiego w Kaliszu”**.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do Urzędu Miejskiego w Kaliszu**” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych wykonawców.**

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie umów obejmujących dostawę tablic rejestracyjnych, w ramach których dostarczono tablice rejestracyjne o wartości **nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto** (w przypadku każdej umowy).

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia (Zamawiającego)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej dostawy w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji zamówienia <i>(od dnia – do dnia)</i> <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>	* Wartość zamówienia brutto <i>(proszę podać walutę np. PLN, EURO)</i>

* W przypadku dostaw będących w trakcie realizacji (wykonywanych) należy podać (w kolumnie „Wartość zamówienia brutto”) kwoty brutto odnoszące się **wyłącznie do już wykonanej części umowy**, a nie wartość całej zawartej umowy.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Załączniki:

- 1) Dowody, czy dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie - w przypadku dostaw będących w trakcie realizacji.

* *Sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na stronie 26 SIWZ*

Oznaczenie sprawy: WSO.271.01.1.2013

Sposób wypełnienia formularza „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE” (nie musi być załącznikiem do oferty):

Formularz należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą w pierwszym wierszu tabeli, uwzględniając w szczególności, iż:

- w przypadku kolumny „Przedmiot zamówienia” należy podać nazwę przedmiotu zamówienia oraz wymienić zakres umowy wykonanej / wykonywanej mając na uwadze, iż z opisu tego musi wynikać potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1. b);

- w przypadku kolumny „Termin realizacji zamówienia” należy podać:
 - dla umowy zakończonej: datę rozpoczęcia i zakończenia umowy,
 - dla umowy w trakcie realizacji: datę rozpoczęcia i termin zakończenia zgodny z zawartą umową,
 - daty podawać w formacie: dzień / miesiąc / rok;

- w przypadku kolumny „Wartość zamówienia brutto” należy:
 - podać wartość dostaw zrealizowanych w ramach danej umowy, a nie kwotę na jaką dana umowa została zawarta (dotyczy umów zakończonych, jak i w trakcie realizacji);
 - podać walutę w jakiej rozliczane były dostawy.

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy to na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Tym samym zakres informacji podanych w wyżej wymienionym formularzu musi być na tyle wyczerpujący, aby wynikało z niego wprost spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do Urzędu Miejskiego w Kaliszu**” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca tj. *(należy podać nazwę wykonawcy)*:.....

..... **1**

a) * **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którą tworzą razem z wyżej wymienionym wykonawcą następujące podmioty *: *(należy wymienić wszystkie podmioty)*:

1.
2.
3.

b) * **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* należy wybrać tylko jedną możliwość: **a) albo b)** - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

1
a w przypadku wspólników spółki cywilnej należy podać firmę (nazwę) przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, a nie tylko nazwę spółki cywilnej

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika **w imieniu tych Wykonawców.**

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

*Ja niżej podpisanyzam.

oraz

*ja niżej podpisanyzam.

oraz

*ja niżej podpisanyzam.

*jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:
z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że Naszym Pełnomocnikiem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: „ **Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do Urzędu Miejskiego w Kaliszu**”

będzie: Pan/Pani

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do *reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej*^{*} / *reprezentowania Nas wyżej wymienionych w postępowaniu, o którym mowa wyżej oraz zawarcia umowy*^{*}, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

* niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości