

Oznaczenie sprawy: KPM.271.01.2.2013

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Opracowanie dokumentów w ramach projektu
pn. „Działając razem osiągniemy więcej – współpraca Jednostek
Samorządu Terytorialnego dla rozwoju Aglomeracji Kalisko –
Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu
Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013 oraz z budżetu państwa”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 07.11.2013 roku

PREZYDENT

Miasta Kalisza

/---/

dr inż. Janusz Pęcherz

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Oznaczenie sprawy: KPM.271.01.2.2013

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

Godz. pracy:
Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt 11 SIWZ:

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Miasto Kalisz,
- 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- 3) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.),
- 5) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia, albo podpisze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
- 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.



4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentów w ramach projektu pn. „Działając razem osiągniemy więcej – współpraca Jednostek Samorządu Terytorialnego dla rozwoju Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013 oraz z budżetu państwa tj.:

- a) diagnozy służącej określeniu powiązań i wynikających z nich wyzwań służących określeniu obszaru funkcjonalnego;
- b) analizy określającej granicę lub różne warianty zasięgu obszaru funkcjonalnego;
- c) analizy na potrzeby aktualizacji uwzględniającej miejskie obszary funkcjonalne w planie zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego;
- d) „Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla rozwoju Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej”;
- e) dwóch planów działań dotyczących: pierwszy - zintegrowanego systemu transportu publicznego i spójnego systemu inwestycyjnego, w szczególności w zakresie infrastruktury transportowej oraz drugi - zatrudnienia i rynku pracy.

4.2 Przedmiot zamówienia

4.2.1 Planowane do opracowania dokumenty będą miały charakter zintegrowany, dotyczyć będą obszaru funkcjonalnego Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej, do którego wstępnie wyznaczono 22 jednostki samorządu terytorialnego: miasto Kalisz i miasto Ostrów Wlkp., wokół których skupiają się 4 gminy miejsko – wiejskie: Nowe Skalmierzyce, Odolanów, Raszków, Stawiszyn oraz 14 gmin wiejskich: Blizanów, Brzeziny, Ceków Kolonia, Godziesze Wielkie, Opatówek, Ostrów Wlkp., Przygodzice, Sieroszewice, Żelazków, Koźminek, Lisków, Mycielin, Sośnie, Szczytniki, ponadto 2 powiaty: ostrowski i kaliski.

4.2.2. Zakres dokumentów.

a) Analiz i diagnozy.

Pozyskanie i przygotowanie materiałów i danych niezbędnych do wykonania zamówienia - Wykonawca wykorzysta dane zarówno publikowane, jak i niepublikowane ze źródeł rozproszonych, możliwie nie starszych niż z lat 2011/2012. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania starszych danych w przypadku, kiedy niemożliwe będzie zebranie danych bardziej aktualnych. Wykonawca każdorazowo poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomoc w zdobyciu danych, których Wykonawca, ze względów formalnych, nie będzie w stanie uzyskać, a możliwość taką będzie miał Zamawiający.

a.1) Diagnoza służąca określeniu powiązań i wynikających z nich wyzwań służących określeniu obszaru funkcjonalnego (wykonanie diagnoz w sferze: przestrzenno - środowiskowej, infrastrukturalnej oraz społ.-gospodarczej, a także niezbędnych badań służących do zebrania danych pierwotnych):



a.1.1) Określenie powiązań między rdzeniem OF – Kaliszem i Ostrowem Wielkopolskim, a pozostałymi gminami wykazującymi ciężenia w kierunku rdzenia OF, przy pomocy wskaźników:

- funkcjonalnych;
- społeczno-gospodarczych.

a.1.2) Diagnoza musi być oparta na pogłębionym badaniu ilościowym i jakościowym obszaru, tj. powiatu kaliskiego, powiatu ostrowskiego, powiązań między gminami miejskimi, gminami wiejskimi oraz gminami przylegającymi. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy dokonana zostanie delimitacja tego obszaru. Opracowana diagnoza i delimitacja pozwoli na przygotowanie dokumentów strategicznych dla obszaru funkcjonalnego Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej w powiązaniu z celami tematycznymi funduszy strukturalnych na lata 2014-2020. Przeprowadzanie badań winno nastąpić zgodnie z prawem a jeżeli to konieczne winno być poprzedzone wszystkimi wymaganymi zgodami i zezwoleniami.

a.2.) Analiza określająca granicę lub różne warianty zasięgu obszaru funkcjonalnego.

Obejmująca w szczególności: fazę metodyczną - diagnozy obszaru funkcjonalnego Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej na podstawie mat. statystycznych, bibliograficznych, planistycznych; badanie uwarunkowań: zewnętrznych obszaru funkcjonalnego Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej - położenie, polityka przestrzenna państwa, województwa oraz wew. stan środowiska przyrodniczego, układ komunikacyjny i elementy infrastruktury technicznej oraz stanu zagospodarowania terenów).

a.2.1.) Przedmiotowej analizie należy dokonać w sferze:

- społecznej;
- gospodarczej;
- środowiska naturalnego;
- infrastruktury technicznej i komunikacyjnej;
- obecnych i przyszłych inwestycji w różnych obszarach rozwoju;
- obecnych i potencjalnych kierunków rozwoju;
- powiązań wynikających z procesów historycznych.

a.2.2) Określenie zasad delimitacji – z uwagi na fakt, iż w obowiązujących przepisach prawa nie określono jednolitych kryteriów wyznaczania zasięgu miejskich obszarów funkcjonalnych, Zamawiający nie narzuca Wykonawcy sztywnego katalogu takich kryteriów. Zamawiający wymaga jednak, aby Wykonawca uwzględnił istniejący dorobek metodologiczny w tym zakresie, zawarty w literaturze naukowej i studiach praktycznych. Dobór wskaźników i metod analizy zebranych danych pozwolą na dokonanie delimitacji. Katalog przyjętych kryteriów należy uzgodnić po podpisaniu umowy z Zamawiającym.

a.2.3) W prowadzonej analizie należy uwzględnić gminy, które wykazują ciężenia w kierunku Kalisza lub/i Ostrowa Wlkp.



a.2.4) Przedstawienie wyników delimitacji, tj. mapę delimitacji obszaru funkcjonalnego, mapy wariantów zasięgu miejskiego obszaru funkcjonalnego Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej itp.

a.3) Zlecenie analizy na potrzeby aktualizacji uwzględniającej miejskie obszary funkcjonalne w planie zagospodarowania przestrzennego województwa (zawierająca najistotniejsze z punktu widzenia rozwoju Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej działania oraz wnioski płynące z analizy dok. planistycznych jednostek samorządu terytorialnego obszaru funkcjonalnego Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej):

a.3.1) Kompleksowa analiza stanu zagospodarowania i uwarunkowań rozwoju przestrzennego obszarów. Należy przedstawić różne elementy uwarunkowań rozwoju przestrzennego: podział terytorialny, środowisko przyrodnicze, krajobraz rolniczy, rynek nieruchomości, walory i zagospodarowanie turystyczne, rozmieszczenie i strukturę ludności, sieć osadniczą, zabudowę mieszkaniową, funkcje gospodarcze, infrastrukturę transportową, infrastrukturę techniczną, placówki infrastruktury społecznej.

a.3.2) Przygotowanie rekomendacji zawierających priorytety dla rozwoju obszaru funkcjonalnego Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej zagadnienia, jakie powinny się znaleźć w planie zagospodarowania przestrzennego województwa.

a.3.3) Wykonawca przeprowadzi konsultacje społeczne analizy na potrzeby aktualizacji uwzględniającej miejskie obszary funkcjonalne w planie zagospodarowania przestrzennego woj., na całym obszarze objętym niniejszą analizą, czyli w min. 22 jednostkach samorządu terytorialnego obszaru funkcjonalnego Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej (koszty organizacyjne konsultacji ponosi Zamawiający). Wykonawca zobligowany jest również do uczestnictwa w całym procesie konsultacji i odpowiada za uwzględnienie wszelkich pojawiających się w procesie konsultacji uwag i sugestii w ostatecznej wersji opracowanego dokumentu.

b) Dokumenty strategiczne:

b.1) Opracowanie „Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla rozwoju Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” (strategii ZIT)

b.1.1) Strategia ZIT, w szczególności powinna:

- zawierać podstawę prawną Strategii ZIT;
- być spójna z krajowymi i unijnymi dokumentami strategicznymi oraz planistycznymi;
- wskazywać obszar wsparcia Strategii ZIT;
- zawierać syntetyczną diagnozę obszaru wsparcia;
- wskazywać wymiar terytorialny wsparcia;



- wskazywać cele rozwojowe do realizacji w ramach ZIT;
- wskazywać priorytety;
- określać zasady i tryby projektów oraz listę przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w formule ZIT;
- określać listę strategicznych projektów o charakterze komplementarnym możliwych do realizacji w formule poza ZIT;
- pokazywać odniesienia do instrumentów finansowych;
- zawierać Strategiczną Ocenę Oddziaływania na Środowisko, gdy zachodzi taka konieczność;
- zawierać plan finansowy;
- opisywać system wdrażania;
- opisywać w jaki sposób w realizację Strategii ZIT zaangażowani są lokalni aktorzy, powinna być ona również poddana konsultacjom społecznym oraz zawierać raport z przygotowania Strategii ZIT.

b.1.2) Wykonawca przedłoży pismo skierowane do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektoratu Sanitarnego uzgadniające zakres i stopień szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.

b.1.3) Strategia ZIT powinna być zgodna z dokumentem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (MRR) „Zasady realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce” z lipca 2013r. W przypadku aktualizacji powyższego dokumentu tj. „Zasad realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce” Zamawiający zastrzega, iż przekazywany przedmiot zamówienia musi być zgodny z najbardziej aktualną wersją dokumentu.

b.1.4) Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia pozytywnie zaopiniowanej przez właściwe organy Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOŚ) lub uzyskanie odstępstwa od sporządzenia SOOŚ dla Strategii ZIT jeśli zajdzie taka konieczność.

b.1.5) Wykonawca przeprowadzi konsultacje społeczne „Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla rozwoju Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” , na całym obszarze objętym strategią ZIT (koszty organizacyjne konsultacji ponosi Zamawiający). Wykonawca zobligowany jest również do uczestnictwa w całym procesie konsultacji i odpowiada za uwzględnienie wszelkich pojawiających się w procesie konsultacji uwag i sugestii w ostatecznej wersji opracowanego dokumentu.

b.1.6) Wykonawca zobligowany będzie do zorganizowania i przeprowadzenia spotkań, mających na celu wypracowanie głównych założeń do Strategii; Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia co najmniej 4 spotkań z przedstawicielami jednostek samorządów terytorialnych obszaru funkcjonalnego Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej.

b.1.7) Wykonawca przeprowadzi konsultacje z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego przede wszystkim w zakresie zgodności opracowania z dokumentami programowymi (w tym projektowanymi) dla funduszy strukturalnych na okres 2014 – 2020.

b.1.8) Wykonawca przeprowadzi konsultacje z Ministerstwem Rozwoju Regionalnego.



b.2) Opracowanie dwóch planów działań dotyczących: pierwszy - zintegrowanego systemu transportu publicznego i spójnego systemu inwestycyjnego, w szczególności w zakresie infrastruktury transportowej oraz drugi - zatrudnienia i rynku pracy.

Plany działań mają być dokumentami umożliwiającymi priorytetyzację i wybór działań oraz szczegółowych przedsięwzięć mających na celu wprowadzenie zintegrowanego podejścia do rozwiązywania problemów Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej, w obszarach: zintegrowanego systemu transportu publicznego i spójnego systemu inwestycyjnego, w szczególności w zakresie infrastruktury transportowej oraz zatrudnienia i rynku pracy.

b.2.1) Plany działań powinny zawierać opisy zidentyfikowanych projektów, a w szczególności:

- priorytet inwestycyjny UE;
- działanie/poddziałanie ZIT;
- charakterystykę projektu;
- tryb realizacji projektu;
- okres realizacji projektu;
- kwota planowanych wydatków w projekcie;
- typ/typy działań przewidziane do realizacji w ramach projektu;
- beneficjenci (podmioty uprawniane do wnioskowania);
- grupa docelowa;
- partnerstwo;
- produkty (wskaźniki pomiaru działań projektu) planowane do osiągnięcia w ramach projektu;
- rezultaty (wskaźniki pomiaru celów projektu) planowane do osiągnięcia w ramach projektu;
- struktura i źródła finansowania (np. wsparcie UE (EFS, EFRR), środki własne na dofinansowanie, koszty kwalifikowalne i niekwalifikowane).

b.2.2) Wykonawca zobligowany będzie do zorganizowania i przeprowadzenia spotkań, mających na celu wypracowanie głównych założeń do Planów działań; Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia co najmniej 2 spotkań z przedstawicielami jednostek samorządów terytorialnych obszaru funkcjonalnego Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej.

4.3. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem zamówienia oraz zasady rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą zawarte są również w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

4.4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

73.22.00.00-0

Usługi doradcze w zakresie rozwoju



Dodatkowe przedmioty

72.22.20.00-7	Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej oraz usługi w zakresie planowania
71.62.00.00-0	Usługi analizy
90.71.21.00-2	Planowanie rozwoju środowiska miejskiego

5. Terminy wykonania zamówienia

Terminy wykonania poszczególnych opracowań (dokumentów) składających się na przedmiot zamówienia są następujące:

- a) diagnozy służącej określeniu powiązań i wynikających z nich wyzwań służących określeniu obszaru funkcjonalnego: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.01.2014r.;**
- b) analizy określającej granicę lub różne warianty zasięgu obszaru funkcjonalnego: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.01.2014r.;**
- c) analizy na potrzeby aktualizacji uwzględniającej miejskie obszary funkcjonalne w planie zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.07.2014r.;**
- d) „Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla rozwoju Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej”: od dnia zawarcia umowy **do dnia 20.12.2013r.** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt Strategii do uzgodnienia z IZ RPO oraz MRR. Termin opracowania ostatecznej wersji dokumentu **do dnia 28.02.2014r.;**
- e) dwóch planów działań dotyczących: pierwszy - zintegrowanego systemu transportu publicznego i spójnego systemu inwestycyjnego, w szczególności w zakresie infrastruktury transportowej oraz drugi - zatrudnienia i rynku pracy: od dnia zawarcia umowy **do dnia 30.11.2014r.**

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające, dotyczące przedmiotu zamówienia, obejmowały będą w szczególności aktualizację Strategii ZIT, a planowane są w związku z (wyliczenie przykładowe):

- możliwościami zmian w dokumentach strategicznych i operacyjnych, na szczeblu Komisji Europejskiej, kraju i województwa wielkopolskiego, odnoszących się do nowej perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2014-2020,
- możliwością zmian wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie sporządzania Strategii ZIT.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2. SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- a) wykażą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwie (2) usługi o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto, których przedmiotem było przygotowanie ekspertyz/analiz o charakterze diagnostycznym/strategii/planów działań w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego dla jednostki samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 100 tysięcy lub związku, stowarzyszenia bądź porozumienia jednostek samorządu terytorialnego o łącznej liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 100 tysięcy.



Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ tylko takich dostaw, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ.

b) zapewnią dla celów realizacji zamówienia:

b.1) osobę z wykształceniem wyższym, która przynajmniej jeden (1) raz samodzielnie lub jako członek zespołu, wykonała/uczestniczyła w merytorycznym opracowaniu dokumentu o charakterze ekspertyzy/opracowania/analizy w zakresie rozwoju regionalnego, która w trakcie realizacji zamówienia pełnić będzie funkcję **Koordynatora**,

b.2) osobę posiadającą stopień naukowy w dziedzinie nauk ekonomicznych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 08.08.2011r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych Dz. U. Nr 179, poz. 1065), która samodzielnie lub w zespole autorskim wykonała opracowanie o charakterze ekspertyzy/opracowania/analizy w zakresie rozwoju regionalnego dla obszaru większego niż 100 tys. mieszkańców, która w trakcie realizacji zamówienia pełnić będzie funkcję **Eksperta**,

b.2) osobę z wykształceniem wyższym ekonomicznym, która przynajmniej 2 razy uczestniczyła w przygotowaniu ekspertyzy/opracowania/ analizy w zakresie rozwoju regionalnego, która w trakcie realizacji zamówienia pełnić będzie funkcję **Członka Zespołu**.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej wyżej wymienionej funkcji.

9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: ***członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej***) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.



10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Wraz z Formularzem oferty – załącznik nr 2 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.3. oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy - wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
- 10.4. wykazu należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 6 do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe**);
- 10.5. dowodów, czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ zostały wykonane należycie, usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 10.6. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.2.1.b) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 7 do SIWZ (**Potencjał osobowy**).

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ.

Dowodami, o których mowa w 10.5. SIWZ są:

- a) poświadczenie (w tym dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług),
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca (np. likwidacja podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana) nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) – Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn z jakich nie mógł uzyskać poświadczenia.



W sytuacji gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści powyższego dokumentu, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie i w jaki sposób będzie wykonywane np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia (dotyczy w szczególności warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia).

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.



Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2. i 10.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczeń, o których mowa w 10.1. i 10.3. SIWZ* - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu +48 62 5049774**, z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.



- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.8. Korespondencję należy kierować na adres: Biuro Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1A, 62-800 Kalisz.
- 11.9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Monika Otrębska - Juszczyk - tel. +48 627654467, Rafał Czeszyński – tel.+48 62 5049761.
- 11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **6000,00 PLN**.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Kaliszu prowadzony przez BRE BANK SA o nr 72 1140 1993 0000 5502 3500 1006 z dopiskiem „Wadium nr sprawy KPM.271.01.2.2013”.



- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). *Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.*
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego o którym mowa w pkt 12.3. *Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: *nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*
- 12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane :
- a) „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim;
 - b) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12,
 - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 10 oraz w pkt 14.7 i 14.8.– pełnomocnictwa oraz w pkt 28** - jeśli dotyczy.



- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na Opracowanie dokumentów w ramach projektu pn. „Działając razem osiągniemy więcej – współpraca Jednostek Samorządu Terytorialnego dla rozwoju Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

- 14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub



c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w szczególności: *członkowie konsorcjum*) muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.



15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 18.11.2013r. do godz. 10:00**, wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przestania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest data jej wpływu do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.11.2013r. o godz. 10:15** w pokoju nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w tabeli w „Formularzu oferty” (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) cen netto i brutto odnoszących się do poszczególnych opracowań tam wymienionych. Ceny należy podać liczbowo w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”. W wierszu „Razem” należy zsumować poszczególne wartości netto i brutto, a otrzymana wartość brutto będzie przedmiotem oceny w kryterium najniższej ceny.



- 17.2. Oferowane ceny brutto muszą obejmować wszelkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia i projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w tym uwzględniać wymagane prawem podatki.
- 17.3. Zamawiający przyjmuje, iż dla usługi będącej przedmiotem zamówienia właściwa jest **23 % stawka podatku VAT**. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że powinna mieć zastosowanie inna stawka podatku VAT należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT wówczas cena brutto wpisana w tabeli w „Formularzu oferty” powinna być równa cenie netto.*
- 17.4. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę netto dotyczącą każdego opracowania i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Kryterium oceny: najniższa cena
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą oferowaną ceną (wartością) brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17 SIWZ.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.
- 18.5. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów, a oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu podpisania umowy.



- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania danych lub dokumentów umożliwiających identyfikację Wykonawcy np. aktualny odpis z KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 21.1. Treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 21.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, katalog istotnych zmian postanowień umowy został zawarty w projekcie umowy (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).
- 21.3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
- 21.4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
- 21.5. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 21.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.



23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotyach polskich).

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Podwykonawstwo – podwykonawcy

28.1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji. Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.



28.3 Oświadczenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 28.1 SIWZ zawarte jest w Formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ).

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – **do wypełnienia.**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
5. Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
6. Formularz „Doświadczenie zawodowe” – **wypełnienia i załączenia do oferty.**
7. Formularz „Potencjał osobowy” – **wypełnienia i załączenia do oferty.**



Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2013 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą w przy ulicy , NIP.....
reprezentowanym/ą przez:

- 1)
- 2)

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (KPM.271.01.2.2013) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentów w ramach projektu pn. „Działając razem osiągniemy więcej – współpraca Jednostek Samorządu Terytorialnego dla rozwoju Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” **współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013 oraz z budżetu państwa.**
2. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dotyczącej postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę, zgodnie ze wszelkimi niezbędnymi przepisami.

§ 2

1. Terminy wykonania poszczególnych dokumentów przedmiotu umowy strony ustalają na:
 - 1) diagnozy służącej określeniu powiązań i wynikających z nich wyzwań służących określeniu obszaru funkcjonalnego: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2014r.;
 - 2) analizy określającej granicę lub różne warianty zasięgu obszaru funkcjonalnego: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2014 r.;



- 3) analizy na potrzeby aktualizacji uwzględniającej miejskie obszary funkcjonalne w planie zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.07.2014r.;
 - 4) „Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla rozwoju Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” od dnia zawarcia umowy do dnia 20.12.2013r. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt Strategii do uzgodnienia z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym oraz Ministerstwem Rozwoju Regionalnego. Termin opracowania ostatecznej wersji dokumentu do 28.02.2014r.;
 - 5) dwóch planów działań dotyczących: pierwszy - zintegrowanego systemu transportu publicznego i spójnego systemu inwestycyjnego, w szczególności w zakresie infrastruktury transportowej oraz drugi - zatrudnienia i rynku pracy: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2014r.
2. Za termin wykonania poszczególnych dokumentów przedmiotu umowy uznaje się datę ich dostarczenia w wersji elektronicznej (na płycie CD lub DVD) i papierowej do siedziby Zamawiającego w Biurze Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, pokój nr 320.
3. **Zamawiający** wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie wykonania przedmiotu umowy:
- 1)
 - 2)
4. **Wykonawca** wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie wykonania przedmiotu umowy:
- 1)
 - 2)

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego wykonania całości przedmiotu umowy, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto:.....(słownie).....,
2. Na ogólną kwotę wynagrodzenia, określoną w ust. 1 składają się wynagrodzenia częściowe za wykonanie poszczególnych dokumentów przedmiotu umowy, tj:
 - 1) diagnozy służącej określeniu powiązań i wynikających z nich wyzwań służących określeniu obszaru funkcjonalnego kwota brutto:.....(słownie).....
 - 2) analizy określającej granicę lub różne warianty zasięgu obszaru funkcjonalnego kwota brutto:.....(słownie).....
 - 3) analizy na potrzeby aktualizacji uwzględniającej miejskie obszary funkcjonalne w planie zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego kwota brutto:.....(słownie).....



- 4) wersji ostatecznej „Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla rozwoju Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” kwota brutto:.....(słownie).....
- 5) dwóch planów działań dotyczących: pierwszy - zintegrowanego systemu transportu publicznego i spójnego systemu inwestycyjnego, w szczególności w zakresie infrastruktury transportowej oraz drugi - zatrudnienia i rynku pracy kwota brutto:.....(słownie).....
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się w częściach odpowiadających wykonaniu poszczególnych dokumentów przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 2.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu czynności objętych umową na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych i poprawnie wystawionych przez **Wykonawcę** pod względem rachunkowym i formalnym faktur, w terminie 30 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** faktur za poszczególne dokumenty przedmiotu umowy, o których mowa w ust.2.
5. Podstawą do wystawienia faktur, o których mowa w ust. 4 jest zaakceptowanie przez **Zamawiającego** poszczególnych dokumentów przedmiotu umowy, potwierdzonych podpisaniem protokołów zdawczo – odbiorczych.
6. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 4

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją ze szczególną starannością oraz uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, dbając o interesy **Zamawiającego**.
2. W przypadku wykonywania usługi przy pomocy podwykonawców **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za te usługi.
3. Strony umowy zobowiązują się do ścisłego współdziałania ze sobą w czasie realizacji umowy. W szczególności **Wykonawca** obowiązany jest na bieżąco informować **Zamawiającego** o podejmowanych przez siebie działaniach służących realizacji umowy, jak i o wszelkich problemach i zagrożeniach związanych z realizacją umowy.
4. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach „Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, dlatego **Wykonawca** zobowiązuje się do: zamieszczenia logo Unii Europejskiej i logo POPT 2007 – 2013 oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, zarówno w treści opracowywanych dokumentów będących przedmiotem umowy, jak i we wszystkich wykonywanych materiałach, w tym w szczególności drukowanych, utrwalanych na płytach CD lub DVD, publikowanych na stronach internetowych (zasady umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypy znajdują się na stronie: <http://www.popt.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx>).



§ 5

1. Do realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** posiadane informacje i dane w formie w jakiej są one przechowywane.
2. Otrzymane od **Zamawiającego** materiały, **Wykonawca** wykorzysta tylko i wyłącznie w celu zrealizowania niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach i mieniu mogące powstać podczas realizacji przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wglądu do wszystkich dokumentów **Wykonawcy** związanych z realizowanym przedmiotem umowy w ramach zawartej umowy.

§ 6

1. Dokumenty opracowane w wyniku realizacji umowy, dostarczone przez **Wykonawcę**, stają się własnością **Zamawiającego** i mogą być przez niego wykorzystywane oraz przez wszystkie osoby i instytucje upoważnione przez **Zamawiającego**.
2. Z chwilą odbiorów poszczególnych dokumentów przedmiotu umowy nastąpi przeniesienie z **Wykonawcy** na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich do wykonanych przez **Wykonawcę** dokumentów w ramach niniejszej umowy oraz wszystkich opracowań częściowych wykonanych w toku realizacji umowy w zakresie rozporządzania nimi i korzystania z nich przez czas nieoznaczony na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych obejmuje uprawnienie do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozpowszechniania utworami w całości, w częściach, we fragmentach, nieograniczonej liczbie egzemplarzy na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
4. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** wyłącznego prawa do wykorzystania praw zależnych.

§ 7

Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona pod rygorem nieważności.



§ 8

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
 - 3) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie;
 - 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
3. **Wykonawca** nie wykorzysta informacji, o których mowa w ust.1, odnoszących się do zamówienia (dane i informacje, metodologia, wnioski, wyniki i in.) dla celów innych niż wypełnienie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. **Zamawiający i Wykonawca** zobowiązują się do podejmowania niezbędnych działań organizacyjnych, umożliwiających terminowe wykonanie umowy.
2. W przypadku przerwania prac na żądanie **Zamawiającego** z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona proporcjonalnie do stopnia zaawansowania prac, na podstawie podpisanego przez strony niniejszej umowy protokołu zaawansowania prac.
3. Jeżeli **Wykonawca** nie zgłosi się w uzgodnionym terminie dla sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 2, **Zamawiający** sporządzi protokół jednostronnie.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 będzie podstawą do naliczenia wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1% wynagrodzeń, o których mowa w § 3 ust. 2, określonych za poszczególne dokumenty będące przedmiotem umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia upływu terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 wykonania poszczególnych dokumentów będących przedmiotem umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które nie odpowiada **Zamawiający**, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1.
7. Opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy wynikające z winy **Wykonawcy**, a przekraczające 30 dni, **Zamawiający** może uznać za równoznaczne z odstąpieniem **Wykonawcy** od wykonania umowy i naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. **Wykonawca** w przypadku wymienionym w ust. 2, 6 i 7 zobowiązany będzie do przekazania **Zamawiającemu** całości dotychczas sporządzonej dokumentacji w terminie określonym przez **Zamawiającego**.



9. W przypadkach wymienionych w ust. 2, 6 i 7 oraz § 11, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wyłonienia nowego wykonawcy, który kontynuować będzie prace, prowadzone przez **Wykonawcę** związanego niniejszą umową, w oparciu o materiały, o których mowa w ust. 8.
10. Kary umowne nie wyłączają odpowiedzialności **Wykonawcy** na zasadach ogólnych.

§ 10

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana kwoty wynagrodzenia z tytułu:
 - a) ustawowej zmiany podatku VAT i odpowiednio do tej zmiany,
 - b) uzasadnionych zmian w zakresie wykonania umowy proponowanych przez **Wykonawcę** lub **Zamawiającego** korzystnych dla Zamawiającego po uzyskaniu akceptacji **Zamawiającego**.
 - 2) zmiana terminów wykonania wymienionych w § 2 ust. 1 z tytułu:
 - a) zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy **Zamawiającym**, a inną niż **Wykonawca** stroną, w tym instytucjami uczestniczącymi w procesie zatwierdzania dokumentów będących przedmiotem umowy i nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - b) trwania postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę przez okres dłuższy niż 35 dni (licząc od dnia jego wszczęcia do dnia zawarcia umowy),
 - c) wstrzymania prac lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**,
 - d) uzasadnionych zmian w zakresie wykonania umowy proponowanych przez **Wykonawcę** lub **Zamawiającego** korzystnych dla Zamawiającego po uzyskaniu akceptacji **Zamawiającego**.
 - 3) zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
 - a) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy - dopuszcza się zmianę osób przedstawionych w ofercie jedynie w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach oraz za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zamawiający nie może odmówić takiej zgody jeśli nowe osoby będą spełniały warunki określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ;
 - b) jeśli w ramach wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy jeśli wykaże on, że posiada co najmniej takie doświadczenie jakie wymagane było dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.



3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy, za wyjątkiem tych, o których mowa w ust. 1 pkt 3, muszą być dokonane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo rozwiązania umowy w ciągu 30 dni, licząc od dnia stwierdzenia nienależytego jej wykonywania, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z żądaniem przedstawienia przez **Wykonawcę** wyjaśnienia przyczyn tych nieprawidłowości.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust.1, **Zamawiający** nie wypłaci **Wykonawcy** wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje **Zamawiający** i 1 egz. **Wykonawca**.

§ 13

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty i dodatkowych dokumentów wymaganych na etapie podpisywania umowy, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu lub postanowień SIWZ.



..... dn.

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

MIASTO KALISZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawca/ Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Opracowanie dokumentów w ramach projektu pn. „Działając razem osiągniemy więcej – współpraca Jednostek Samorządu Terytorialnego dla rozwoju Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013 oraz z budżetu państwa”, w imieniu Wykonawcy/ów oświadczam/y, iż:



FORMULARZ OFERTY – cd.

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za ceny:

Nazwa dokumentu (opracowania)	Liczba dokumentów	Cena netto	Cena brutto
Diagnoza służąca określeniu powiązań i wynikających z nich wyzwań służących określeniu obszaru funkcjonalnego	1		
Analiza określająca granicę lub różne warianty zasięgu obszaru funkcjonalnego	1		
Analiza na potrzeby aktualizacji uwzględniająca miejskie obszary funkcjonalne w planie zagospodarowania przestrzennego województwa wielkopolskiego	1		
„Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla rozwoju Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej”	1		
Dwa plany działań dotyczące: pierwszy - zintegrowanego systemu transportu publicznego i spójnego systemu inwestycyjnego, w szczególności w zakresie infrastruktury transportowej oraz drugi - zatrudnienia i rynku pracy	2		
RAZEM		<i>(należy zsumować powyższe wartości netto)</i>	<i>(należy zsumować powyższe wartości brutto)</i>

2. Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
3. Zapoznałem/łam/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/simy do niej zastrzeżeń, akceptuję/emy treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/łam/liśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.



FORMULARZ OFERTY – cd.

4. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi **/ część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom**, zakres prac do powierzenia podwykonawcom to:
*

6. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy : *.....

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

* **proszę podać dane / uzupełnić**

** **niepotrzebne skreślić**

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/



....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentów w ramach projektu pn. „Działając razem osiągniemy więcej – współpraca Jednostek Samorządu Terytorialnego dla rozwoju Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013 oraz z budżetu państwa”.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/



....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentów w ramach projektu pn. „Działając razem osiągniemy więcej – współpraca Jednostek Samorządu Terytorialnego dla rozwoju Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013 oraz z budżetu państwa” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, ale w imieniu tych wykonawców.



..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Działając razem osiągniemy więcej – współpraca Jednostek Samorządu Terytorialnego dla rozwoju Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013 oraz z budżetu państwa” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca tj. (należy podać nazwę wykonawcy):

.....
1

a) * **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którą tworzą razem z wyżej wymienionym wykonawcą następujące podmioty *: (należy wymienić wszystkie podmioty):

1.
2.
3.

b) * **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

Sposób wypełnienia oświadczenia znajduje się na następnej stronie



Oznaczenie sprawy: KPM.271.01.2.2013

Sposób wypełnienia oświadczenia - informacji na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

* należy wybrać tylko jedną możliwość: **a) albo b)** - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

¹ a w przypadku wspólników spółki cywilnej należy podać firmę (nazwę) przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, a nie tylko nazwę spółki cywilnej

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika **w imieniu tych Wykonawców.**



..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług potwierdzających spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.a) SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)	Przedmiot usługi <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji usługi <i>(od dnia – do dnia)</i> <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>	Wartość usługi brutto <i>(proszę podać walutę np. PLN, EURO)</i>

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Załączniki:

1) Dowody, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane.

Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na stronie 38 SIWZ



Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

Formularz należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą w pierwszym wierszu tabeli, uwzględniając w szczególności, iż:

1. w przypadku kolumny „Przedmiot usługi” należy podać nazwę zamówienia i opisać wykonaną usługę w taki sposób, aby z tego opisu wynikało potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa odpowiednio w pkt 9.2.1. a) SIWZ, w kolumnie tej powinny znaleźć się przynajmniej następujące informacje dotyczące:

- rodzaju opracowania jaki był przedmiotem usługi,
- nazwy jednostki samorządu terytorialnego, związku, stowarzyszenia bądź porozumienia jednostek samorządu terytorialnego, której dotyczyły wykonane opracowania,
- liczby mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego, związku, stowarzyszenia bądź porozumienia jednostek samorządu terytorialnego, której dotyczyły wykonane opracowania.

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy to na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Tym samym zakres informacji podanych w wyżej wymienionym formularzu musi być na tyle wyczerpujący, aby wynikało z niego wprost spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.



.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**POTENCJAŁ OSOBOWY**

Funkcja w realizacji zamówienia	Imię i nazwisko ^{1,2}	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 9.2.1 b) SIWZ, w tym informacje dotyczące posiadanego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia w zakresie wykonanych opracowań dokumentów ³	Informacja o podstawie dysponowania osobą ^{1,2} (* <i>niepotrzebne skreślić</i>)
Koordynator – wymagania opisane w pkt 9.2.1 b.1) SIWZ			zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
Ekspert – wymagania opisane w pkt 9.2.1 b.2) SIWZ			zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
Członek Zespołu – wymagania opisane w pkt 9.2.1 b.3) SIWZ			zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy” znajduje się na str. 40 SIWZ.



Oznaczenie sprawy: KPM.271.01.2.2013

Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

Sposób wypełnienia formularza:

* niepotrzebne skreślić

¹ proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca jest wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna)

² w przypadku, jeżeli wskazana wyżej osoba nie pozostaje w dyspozycji (zasobach) Wykonawcy, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej zatrudniającej ww. osobę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienioną osobą), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osoby wskazanej w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

² w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest Wykonawca składający ofertę należy również dokonać odpowiedniego skreślenia (skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”)

² w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest osoba, którą Wykonawca **bezpośrednio dysponuje** (np. zatrudnia ww. osobą w ramach umowy o pracę czy też umowy zlecenia) należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”

³ należy podać informacje niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 9.2.1. b) SIWZ odpowiednio do każdej osoby (Koordynator, Ekspert, Członek zespołu), w przypadku doświadczenia w zakresie wykonanych opracowań należy wyszczególnić przede wszystkim:

- krótką charakterystykę wykonanego opracowania i formę uczestnictwa danej osoby przy jego przy jego opracowaniu np. autor, współautor, konsultant
- liczbę mieszkańców obszaru, którego dotyczyło wykonane opracowanie (dotyczy Eksperta)

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy to na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Tym samym zakres informacji podanych w wyżej wymienionym formularzu musi być na tyle wyczerpujący, aby wynikało z niego wprost spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

