

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

Miasto Kalisz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania pn.:

Dostawa i montaż mebli do szkół na terenie Kalisza w podziale na 3 Części

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 22.03.2018r.

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Barbara Gmerek

Wiceprezydent Miasta Kalisza

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Miasto Kalisz
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

Dane teled adresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt. 15 SIWZ.

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”

*Godziny pracy Zamawiającego:
Poniedziałek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰*

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SIWZ;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

- 3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli do szkół na terenie miasta Kalisza w ramach Projektu pt. „Kalisz - przestrzeń dla profesjonalistów. Nowoczesne pracownie kluczem do sukcesu Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” nr RPWP.09.03.05-30-0003/16-00.

- 4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące Części:

- 1) **Część 1:** dostawa i montaż mebli do Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego przy ul. Handlowej 9 w Kaliszu;
- 3) **Część 2:** dostawa i montaż mebli do Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych przy ul. Częstochowskiej 99 w Kaliszu;
- 4) **Część 3:** dostawa i montaż mebli do Zespołu Ponadgimnazjalnych Nr 2 przy ul. Rzemieślniczej 6 w Kaliszu,

których opis zawarty jest w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik do SIWZ.

- 4.3. *Przedmiot zamówienia w przypadku każdej z Części objęty jest dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.*

- 4.4. Wszystkie dostarczone meble muszą być nowe, nieużywane i posiadać niezbędne atesty dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.

- 4.5. Ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie artykułów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

- 4.6. Ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

- 4.7. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia uporządkuje pomieszczenia i usunie z nich puste opakowania po dostarczonym przedmiocie zamówienia oraz wykona niezbędne czynności celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu zamówienia.

- 4.8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na dostarczony przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 2 lata, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 projektu umowy osobno dla każdej Części. Ponadto okres gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady stanowi kryterium wyboru oferty.



Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

4.9. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny:

39.16.00.00-1 Meble szkolne

Przedmiot dodatkowy:

39.13.40.00-0 Meble komputerowe

39.13.41.00-1 Stoły komputerowe

39.12.11.00-7 Biurka

39.12.12.00-8 Stoły

39.11.30.00-7 Różne siedziska i krzesła

39.11.36.00-3 Ławki

39.15.50.00-3 Meble biblioteczne

39.14.13.00-5 Szafy

5. Termin wykonania zamówienia – dotyczy wszystkich Części

Dostawa wraz z montażem przedmiotu zamówienia musi nastąpić w terminie **nie późniejszym niż 45 dni** licząc od daty zawarcia umowy. Ponadto termin dostawy stanowi kryterium wyboru oferty.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedną Część, dwie Części lub wszystkie Części. Opisy poszczególnych części zamówienia znajdują się w pkt 4 SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Nie dotyczy.

9. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp.

Nie dotyczy.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

10. Podstawy do wykluczenia z postępowania

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 10.2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.
- 10.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

11. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 10.1 i 10.2 SIWZ.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 12.1. *Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 10.1 i 10.2 SIWZ.*

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

- 12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (*wymagany zakres informacji*) stanowiącym załącznik do SIWZ pn. „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania”.
- 12.3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 12.4. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3 wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakkolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.
- 12.5. ***W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:***
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1785 z późn. zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 12.5.1)-4) SIWZ dotyczących każdego z nich.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.5.1) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (*wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- 12.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1., 12.5.2)-4), należy złożyć **w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.5.1) SIWZ, mogą być przedstawione **w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e** zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 12.9.-12.12. SIWZ.
- 12.8. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenie go w sposób określony w pkt. 15.2.2) lub w pkt. 15.2.3) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca).
- 12.9. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 12.10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.11. Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

- 12.12. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ dotyczącymi składanych dokumentów przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**
- 13.1. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców zobowiązany jest wskazać w „Formularzu oferty” części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, o ile są mu znane.
- 13.2. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
- 14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)**
- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 14.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 14.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp i pkt 10.2 SIWZ.
- 14.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy i pkt 10.2 SIWZ, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 12.5.SIWZ dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt. 12.6.-12.12. SIWZ i 15.9. SIWZ oraz z zastrzeżeniem pkt. 15.10. SIWZ.

15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WRI.271.01.15.2018):

- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz;**
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **przetargi-wri@um.kalisz.pl**; z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przestanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;
- 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 62 765 44 46.**

15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1481), osobiście, za pośrednictwem postańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 SIWZ.

15.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 15.2.2) SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).*

15.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

- 15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 15.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 15.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 15.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 15.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*
- 15.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Ewelina Miklas**, **tel. +48 62 765 44 33**.

16. **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. **Opis sposobu przygotowywania oferty**

- 18.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę.
- 18.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

18.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

18.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

18.5. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 18.9.

18.6. **Podstawowymi elementami oferty są:**

- 1) wypełniony i *podpisany* „**Formularz oferty**” - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim,
- 2) wypełniony i *podpisany* „**Formularz cenowy**” - *właściwy dla Części, na którą składana jest oferta* - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w oryginale.

18.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18.8. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ - **w oryginale**;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

- 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 18.7.2 SIWZ (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

Dokumentów, o których mowa w pkt. 12.5. SIWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.***

- 18.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 18.10. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

„Oferta dot. Dostawa i montaż mebli do szkół na terenie Kalisza w podziale na 3 Części, oznaczenie sprawy: WRI.271.01.14.2018” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

- 19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 19.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **06.04.2018r. do godz. 10:00**, wyłącznie w pokoju nr 309 (sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert, a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego.

- 20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.04.2018r. o godz. 10:15** w pokoju nr 410 mieszczącym się na IV piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji).

21. Opis sposobu obliczenia ceny – właściwy dla każdej z Części

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu Cenowym” – *odpowiednim dla Części, na którą składa ofertę* - cen i wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli i pod tabelą oraz poniżej. **Należy wycenić wszystkie pozycje, gdyż brak wyceny choćby jednej pozycji może spowodować odrzucenie całej oferty.**
- 21.2. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: w tabeli w „Formularzu Cenowym” należy podać oferowaną przez Wykonawcę **cenę jednostkową netto** dla każdej pozycji, a następnie dokonać wyliczenia **wartości netto** dla każdej pozycji zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli (tj. przemnożyć ilość zamawianych artykułów przez cenę jednostkową netto).

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

Do wyliczonych wartości netto dla każdej pozycji należy dodać kwotę podatku VAT wynikającą ze odpowiedniej stawki podatku VAT wskazanej w tabeli dla każdej pozycji, aby otrzymać **wartość brutto**.

Wszystkie wartości brutto należy zsumować, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „**Łączna wartość oferty brutto**”. Wartość tą należy przenieść i wpisać do „Formularza Oferty” (odpowiednio dla Części, na którą składana jest oferta), będzie ona podlegać ocenie w kryterium ceny. W przypadku rozbieżności za właściwą uzna się prawidłowo wyliczoną wartość zawartą w Formularzu Cenowym.

- 21.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w „Formularzu Cenowym” i powyżej.
- 21.5. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że w przypadku konkretnego artykułu powinna mieć zastosowanie inna stawka podatku VAT niż wskazana w tabeli w „Formularzu Cenowym” należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 21.6. W cenach jednostkowych netto zawierają się wszelkie koszty i obciążenia (transport, czynności Wykonawcy związane z przygotowaniem dostaw itp.) związane z dostawami pod adresy wskazane w Formularzu oferty, oprócz podatku VAT.
- 22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – właściwy dla każdej z Części**
- 22.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):
- 1) Cena – waga 60 pkt.,
 - 2) Termin dostawy – waga 20 pkt.
 - 3) Okres gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady – waga 20 pkt.
- 22.2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznana w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + T + G$$

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,

T – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Termin dostawy”

G – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Okres gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady”.

Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna wartość oferty brutto podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną wartość oferty brutto. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

C_n – najniższa łączna wartość oferty brutto zaoferowana,

C_o – łączna wartość oferty brutto w ocenianej ofercie.

2) Kryterium „Termin dostawy”

W powyższym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” termin dostawy przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 4 SIWZ.

Ofercie zostanie przyznanych 20 punktów wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca zobowiąże się w „Formularzu oferty” do dostarczenia przedmiotu zamówienia w ciągu 30 dni (lub mniej) licząc od daty zawarcia umowy. Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 45 dniowego terminu dostawy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 45 dni oferta zostanie odrzucona.

3) Kryterium „Okres gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady”

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady (w pełnych latach) według następujących zasad:

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

- a) okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady 3 lata - 5 pkt.,
- b) okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady 4 lat - 10 pkt.,
- c) okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady 5 lat - 15 pkt.,
- d) okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady 6 i więcej lat - 20 pkt.

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych okresów, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium. Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 2 letniego okresu gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady i brakiem punktów w powyższym kryterium.*

** w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady krótszy niż 2 lata oferta zostanie odrzucona.*

22.3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta która otrzyma największą, łączną ilość punktów w danej Części zostanie uznana za najkorzystniejszą w tej Części, o ile nie będzie podlegać odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w danej Części.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylenie się od zawarcia umowy.

23.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).

23.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach

25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

- 25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 25.3. Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne Części.
- 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.
- 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
- Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt. 15.2. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.
- 29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 30. Aukcja elektroniczna**
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.
- 32. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania**
- Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu.

Załączniki:

1. Projekt umowy (jeden dla wszystkich Części).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych Części 1, 2 i 3.



Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

3. Formularz oferty - do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania - do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej/tej samej grupy kapitałowej – do wypełnienia - patrz pkt. 12.3. i 12.4 SIWZ.
6. *Formularze cenowe dla Części 1, 2 i 3* – do wypełnienia i złożenia wraz ofertą - odpowiedni dla Części, na którą składana jest oferta.
7. Oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w pkt 12.5.2)-4) SIWZ - do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

Załącznik do SIWZ

Umowa nr (projekt)
(dotyczy wszystkich Części)

Zawarta w dniu roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.....
2.....
zwanym dalej Zamawiającym

a:
z siedzibą w przy ulicyNIP.....
reprezentowanym przez:

1.....
2.....
zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie umowy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. w trybie przetargu nieograniczonego (WRI.271.01.15.2018) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do
tj. realizacji Części przewidzianej w ramach postępowania pn. „**Dostawa i montaż mebli do szkół na terenie Kalisza w podziale na 3 Części**”.
2. Przedmiot umowy objęty jest dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Projektu pt. „Kalisz - przestrzeń dla profesjonalistów. Nowoczesne pracownie kluczem do sukcesu Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” nr RPWP.09.03.05-30-0003/16-00.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) Dostarczyć i zmontować przedmiot umowy (wyposażenie) na własny koszt i ryzyko zgodnie z wykazem zawartym w „Formularzu cenowym”,
 - 2) oddać w stanie pełnej sprawności przedmiot umowy Zamawiającemu przy udziale użytkownika – przedstawiciela szkoły.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) okazania na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do dostarczanego wyposażenia: certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub atestów dopuszczających do stosowania w obiektach użyteczności publicznej,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego, użytkownika i osób trzecich,
 - 3) zachowania w czasie wykonania robót warunków BHP i p.poż.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy uporządkuje pomieszczenia i usunie z nich puste opakowania po dostarczonym wyposażeniu oraz wykona niezbędne czynności celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
5. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym, przynajmniej na 3 dni przed planowaną dostawą. Rozmieszczenie poszczególnych elementów przedmiotu umowy ustalane będzie z Zamawiającym w trakcie realizacji dostawy.
6. Wszelkie koszty związane z dostawą pokryje Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zmontować przedmiot umowy w terminie od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem brzmienia w § 2 ust. 5.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za dotrzymanie określonych w SIWZ lub przedstawionych w ofercie parametrów jakościowych i ilościowych dostarczonego wyposażenia.

§ 4

1. Wynagrodzenie za dostawę i montaż przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy wynosi brutto PLN, (słownie:), w tym kwotę netto..... PLN, (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty i obciążenia jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT. Ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez obie strony.
6. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wraz z załączonym do faktury zestawieniem wyposażenia, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, z uwzględnieniem ust. 5.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie realizowana zostanie przez Zamawiającego płatność.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na dostarczony i zmontowany przedmiot umowy na okres lat. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

2. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy prześle Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne producentów i warunki gwarancji, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
3. W okresie gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu usuwania wad przedmiotu umowy.
4. Strony zgodnie postanowią, że egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę wykonywać będzie Zamawiający lub inny podmiot wskazany na piśmie przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady ewentualnych wad wydanego mu przedmiotu umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 5. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
7. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady należy do przedmiotu umowy.
8. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy o wartości wyższej niż 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 4 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 2 nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości w następujących przypadkach:
 - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, SIWZ oraz warunkami określonymi prawem,
 - 2) przeprowadzenia egzekucji z majątku Wykonawcy, która uniemożliwia prawidłową realizację zadań związanych z niniejszą umową.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyżej wymienionych powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w ciągu 30 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - 3) Zamawiający dokona odbioru przerwanych dostaw oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
7. W przypadku stwierdzenia w protokole inwentaryzacji wadliwie wykonanych dostaw ich wartość nie zostanie uwzględniona przy obliczaniu wartości zapłaty za wykonane dostawy, a kosztami wadliwie wykonanych dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z winy którego odstąpiono od umowy.

§9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wytyczne wydane przez uprawniony organ, a zmiana ta polega na dostosowaniu treści umowy do zmienionych wytycznych lub zmienionych przepisów prawa;

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

- 2) zmiany artykułów składających się na przedmiot umowy na artykuły o parametrach nie gorszych niż określone przez Zamawiającego i spełniające minimalne wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, o ile zmiana taka nie będzie wiązać się ze wzrostem wynagrodzenia dla Wykonawcy, a zmiana wynika z powodu zmiany parametrów technicznych lub funkcjonalnych artykułów wprowadzonych przez producenta po terminie składania ofert, wycofania artykułów ze sprzedaży, zaprzestania jego produkcji lub dystrybucji lub w przypadku upadłości producenta;
 - 3) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
 - 4) zmiany umowy między Zamawiającym, a instytucją finansującą lub współfinansującą projekt w ramach niniejszego zamówienia, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z niniejszej umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej do zmienionych wytycznych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt.
2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy. Wniosek ten musi zawierać w szczególności:
- 1) opis wnioskowanej zmiany,
 - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany,
 - 4) podpisy osób uprawnionych do reprezentacji strony.
3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne Części.

Warunki wymagające określenia (wykropkowane lub oznaczone ()) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej Części lub postanowień SIWZ (np. określenie przedmiotu umowy) oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w danej Części i Zamawiającego.*

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

Załącznik do umowy

Protokół odbioru

W dniu roku przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego dokonali odbioru ilościowego i jakościowego elementów wyposażenia dostarczonych i zmontowanych na podstawie umowy nr/.... z dnia r. dla zadania pn. „**Dostawa i montaż mebli do szkół na terenie Kalisza w podziale na 3 Części**” w zakresie **Części ... pn.**

Stwierdzono komisyjnie co następuje:

1. Ilość dostarczonych i zmontowanych elementów wyposażenia jest zgodna/nie jest zgodna* z umową.

* Brak zgodności polega na:

.....

2. Dostarczone i zmontowane elementy wyposażenia są:
 - fizycznie nieuszkodzone / uszkodzone*
 - zgodne z zamówieniem / niezgodne z zamówieniem*

* Brak zgodności polega na:

.....

W związku ze stwierdzeniem, że elementy wyposażenia są zgodne z ofertą i umową / są niezgodne z ofertą i umową* **odbior ilościowy i jakościowy uznaje się za dokonany z wynikiem pozytywnym / negatywnym*** z datą

Protokół niniejszy sporządzono w w dniu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- jeden otrzymuje Zamawiający,
- dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca przy czym jeden z nich zostanie dołączony do faktury przez niego wystawionej.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

Załącznik do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część 1 - Dostawa i montaż mebli do Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego przy ul. Handlowej 9 w Kaliszu				
<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Charakterystyka (wymagania minimalne)</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
1.	Biurko nauczyciela	Korpus wykonany z płyty drewnopochodnej laminowanej o grubości nie mniejszej niż 18mm. Nie mniej niż trzy szuflady zamykane na kluczyk. Szafka boczna zamykana na kluczyk. Wymiary (gł. x szer. x wys.) nie mniejsze niż 1400mm x 600mm x 760mm. Kolor laminatu buk.	szt.	14
2.	Krzesło nauczycielskie obrotowe z oparciami na ręce	Wysokość siedziska regulowana siłownikiem. Oparcie na ręce. Oparcie na plecy regulowane bezstopniowo. Materiały użyte do produkcji: polipropylen, poliester, pianka. Kolor czarny. Miękkie tapicerowane siedzisko i oparcie.	szt.	12
3.	Stolik uczniowski pojedynczy	Stelaż wykonany z profilu o przekroju kwadratowym o rozmiarach nie mniejszych niż 20mm x 20mm i nie większych niż 30mm x 30mm. Wysokość blatu dostosowana do wzrostu od 159cm do 188cm. Wymiary blatu nie mniejsze niż 650mm x 450mm i nie więcej niż 750mm x 550mm. Błat wykonany z płyty drewnopochodnej laminowanej o grubości nie mniejszej niż 18cm kolor buk. Obrzeża oklejane okleiną PCV w kolorze blatu. Stelaż malowany proszkowo kolor niebieski.	szt.	56
4.	Krzesło uczniowskie	Stelaż wykonany z rurki stalowej o średnicy nie mniejszej niż 20mm i nie większej niż 30mm lub profilu o przekroju kwadratowym o rozmiarach nie mniejszych niż 20mm x 20mm i nie większych niż 30mm x 30mm, malowany proszkowo kolor niebieski. Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki dwukrotnie lakierowanej o grubości nie mniejszej niż 7mm kolor buk. Wysokość siedziska dostosowana do wzrostu od 159cm do 188cm. Siedzisko w formie kubełkowej profilowane na wysokości kolan. Oparcie profilowane. Nóżki zakończone zaślepkami z tworzywa sztucznego.	szt.	114

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

5.	Stolik komputerowy + krzesło	<p>Biurko z półką na komputer i szufladą na klawiaturę.</p> <p>Korpus wykonany z płyty drewnopochodnej laminowanej o grubości nie mniejszej niż 18mm wykończony obrzeżem w kolorze blatu.</p> <p>Wymiary min 750mm x 550mm wysokość dostosowana do osób o wzroście 169cm do 188 cm.</p> <p>wraz z krzesłem:</p> <p>Wysokość siedziska regulowana siłownikiem, Oparcie na ręce, Oparcie na plecy regulowane bezstopniowo, Kolor czarny, Miękkie tapicerowane siedzisko i oparcie.</p>	zestaw	20
6.	Ławka szkolna	<p>Stelaż metalowy z rury kwadratowej 25mm x 25 mm, końce nóg zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego.</p> <p>Blat wykonany z płyty laminowanej o grubości 18 mm, obrzeża wykończone PCV w kolorze blatu. Konstrukcja stołu umożliwiająca jego składanie.</p> <p>Blat minimum 1300mm x 500mm.</p> <p>Kolor blatu buk.</p> <p>Stelaż malowany proszkowo kolor niebieski.</p>	szt.	8
7.	Biurko pod komputer	<p>Długość blatu 1250mm, wysokość 760mm, szerokość 650mm.</p> <p>Noga lewa z 3 szufladami.</p> <p>Noga prawa w postaci zamykanej na zamek szafki.</p> <p>Kolor ciemny kasztan.</p>	szt.	12

Część 2 - Dostawa i montaż mebli do Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych przy ul. Częstochowskiej 99 w Kaliszu

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Charakterystyka (wymagania minimalne)</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
1.	Stolik komputerowy	<p>Biurko komputerowe - wym. 76cm x 60cm x 76cm. Wykonany z płyty laminowanej 18mm oklejonej obrzeżem PCV 2mm. Półka na komputer dostępna w wersji lewo i prawostronnej.</p>	szt.	16

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

2.	Krzeseł	Krzeseł szkolne, w rozmiarze 6 wykonane z rury fi 25, malowanej proszkowo. Stelaże standardowe RAL popiel, fiolet, czerwony, czarny, brązowy, zielony, bordo, niebieski, alu i żółty. Siedzisko i oparcie z lakierowanej sklejki bukowej o grubości 8 mm. Zatyczki zabezpieczające podłogę przed zarysowaniem.	szt.	17
3.	Biuro nauczyciela z kontenerem	Stół nauczycielski z kontenerem wym. 130cm x 60cm. Stół nauczycielski z kontenerem wym. 130cm x 60 cm. Wykonanie: stelaż z rurki fi 28mm z blatem z płyty w kolorze buk, okleinie PCV 2mm	szt.	1
4.	Szafa	Szafa wym.185cm x 80cm x 40cm, wykonany z płyty laminowanej 18 mm. Obrzeże PCV 2mm. Zamykana na zamek z 2 kluczami. Metalowy uchwyt.	szt.	2
5.	Stolik komputerowy	Stolik komputerowy na metalowych okrągłych nogach. Blat wykonany z płyty laminowanej o gr. 18 mm, wykończonej obrzeżem o gr. 2 mm. Posiada wysuwaną półkę na klawiaturę oraz wieszak na komputer, wym. blatu 116cm x 58 cm	szt.	16
6.	Krzeseł	Krzeseł obrotowe - niezależna regulacja kąta odchylenia siedziska, - niezależna regulacja kąta odchylenia oparcia, - regulacja wysokości podłokietników, - nakładki podłokietników wykonane z miękkiego poliuretanu, - wyprofilowanie lędźwiowe oparcia, - wyprofilowane siedzisko, - maksymalne obciążenie krzesła: 120 kg, - odporność tapicerki na ścieranie: 50 000 cykli, - szerokie i głębokie siedzisko: 48cm x 48 cm, - wysokiej gęstości gąbka o grubości 5 cm, - stabilna podstawa, - płynna regulacja wysokości siedziska, - krzesło posiada atest badań wytrzymałościowych.	szt.	17
7.	Biurko nauczyciela pod komputer	Biurko dla nauczyciela pod komputer. Blat zabezpieczony 2 mm doklejką. Biurko posiada z dwóch stron szafki i szuflady, istnieje możliwość zamontowania zamykanych na klucz drzwi z lewej lub prawej strony. Wym.: wys. 75cm x szer. 160cm x gł. 75cm	szt.	1

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

Część 3 - Dostawa i montaż mebli do Zespołu Ponadgimnazjalnych Nr 2 przy ul. Rzemieślniczej 6 w Kaliszu

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Charakterystyka (wymagania minimalne)</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
1.	Biurko dla nauczyciela	<ul style="list-style-type: none"> - Biurko wykonane z płyty 18 mm, - obrzeża zabezpieczone okleiną 2 mm, - Wymiar 140cm x 60cm, - Z jednej strony szafka z półkami zamykana na zamek z dwoma kluczami, - Z drugiej strony minimum cztery szuflady zamykane na zamek z dwoma kluczami, - Metalowe uchwyty, - Półka na klawiaturę komputerową, - Stelaż metalowy. - Obrzeża biurka zabezpieczone doklejką PCV. Szafki zamykane zamkami patentowymi. 	szt.	4
2.	Krzesełko obrotowe dla nauczyciela	<ul style="list-style-type: none"> - regulowana wysokość siedziska za pomocą podnośnika gazowego, - podłokietniki wykonane z wysokiej jakości tworzywa, - siedzisko i oparcie wykonane z tkaniny, - na kółkach, - maksymalne obciążenie 100 kg. 	szt.	4
3.	Szafka biblioteczna	Szafka biblioteczna wykonana z płyty meblowej gr.18 mm o wymiarach 175cm x 90cm x 40 cm, część górna przeszklona, część dolna pełna, obie części zamykane na zamki.	szt.	4
4.	Stolik komputerowy dla uczniów	Stelaż metalowy, blat z płyty laminowanej gr.18 mm z wysuwaną półką na klawiaturę, blat o wymiarach 76cm x 58 cm rozmiar 6.	szt.	30
5.	Krzesełko dla ucznia	Stelaż metalowy z rury płaskoowalnej o wym.38cm x 20 mm i 30cm x15 mm, siedzisko i oparcie ze sklejki bukowej, postawa krzesła w kształcie litery H rozmiar 6	szt.	30

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

....., dnia

MIASTO KALISZ

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dostawa i montaż mebli do szkół na terenie Kalisza w podziale na 3 Części**”

w imieniu reprezentowanych Wykonawcy/ów

tj.:.....

*(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci,
w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych Częściach, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za **cenę**:

Numer i nazwa Części	Łączna wartość oferty brutto (PLN)
Część 1*: Dostawa i montaż mebli do Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego przy ul. Handlowej 9 w Kaliszu ¹⁾
Część 2*: Dostawa i montaż mebli do Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych przy ul. Częstochowskiej 99 w Kaliszu ¹⁾
Część 3*: Dostawa i montaż mebli do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 przy ul. Rzemieśniczej 6 w Kaliszu ¹⁾

*Część, na którą Wykonawca nie składa oferty należy skreślić

¹⁾ Należy podać dane/uzupełnić

Ciąg dalszy na następnej stronie

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

FORMULARZ OFERTY – c.d.

2. Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia:

Numer Części	Termin dostawy przedmiotu zamówienia <i>(należy wpisać termin w dniach)</i>
Część 1* ¹⁾
Część 2* ¹⁾
Część 3* ¹⁾

*Część, na którą Wykonawca nie składa oferty należy skreślić

Pozostawienie pustego miejsca uważa się za zaoferowanie 45 dniowego terminu dostawy.

Zaoferowanie 30 dniowego i krótszego terminu dostawy wiąże się z przyznaniem odpowiedniej ilości punktów w kryterium wyboru oferty „Termin dostawy”

3. Udzielam na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na okres:

- dla Części 1¹⁾ lat/a (nie krótszy niż 2 lata, podać w pełnych latach) liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru;
- dla Części 2¹⁾ lat/a (nie krótszy niż 2 lata, podać w pełnych latach) liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
- dla Części 3¹⁾ lat/a (nie krótszy niż 2 lata, podać w pełnych latach) liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.

4. Następujące części (zakres) zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom¹⁾:

a) w przypadku Części 1:

Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
Opis części zamówienia:	
Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	

¹⁾Należy podać dane/uzupełnić



Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

FORMULARZ OFERTY – c.d.

b) w przypadku Części 2:

Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
Opis części zamówienia:	
Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	

c) w przypadku Części 3:

Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
Opis części zamówienia:	
Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	

5. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.

6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

7. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji ¹⁾:

nazwa (firma) Wykonawcy:

adres:

tel., faks

e-mail:

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

8. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (niepotrzebne skreślić):

mikro przedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna ²⁾

¹⁾Należy podać dane/uzupełnić



Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

FORMULARZ OFERTY – c.d.

9. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/

¹⁾ Należy podać dane/uzupełnić

²⁾ Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

1. **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
2. **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
3. **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, wspólnika spółki cywilnej)



Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

Załącznik do oferty

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania ¹⁾
- dotyczy wszystkich Części, na które składana jest oferta

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa i montaż mebli do szkół na terenie Kalisza w podziale na 3 Części” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy:

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

oświadczam/y, co następuje:

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp.
- 2) W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze ²⁾ :

Ciąg dalszy na następnej stronie

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY c.d.
dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania
- dotyczy wszystkich Części, na które składana jest oferta c.d.

3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie

²⁾ Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.



Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn.zm) ¹⁾
- dotyczy wszystkich Części

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa i montaż mebli do szkół na terenie Kalisza w podziale na 3 Części**” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:.....²⁾

(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

- a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** *^{3), 4)}
- b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu *³⁾
- c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu *^{3),5)}.
1.
2.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/

* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c)- zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności grupy kapitałowej:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, **wspólnik spółki cywilnej**) składa niniejsze oświadczenie

- 2) a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze **wspólników** tworzących tę spółkę (**a nie spółki jako całości**), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), **a nie nazwę spółki cywilnej** (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

- 3) należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne punkty

- 4) w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą – patrz pkt 12.4 SIWZ

- 5) w przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

Załącznik do oferty

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych
- dotyczy wszystkich Części
(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)**

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miasta Kalisza), którego przedmiotem jest: „**Dostawa i montaż mebli do szkół na terenie Kalisza w podziale na 3 Części**”.

będzie:

Pan/Pani:

* *niepotrzebne skreślić*

Ciąg dalszy na następnej stronie

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - c.d.

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

* *niepotrzebne skreślić*



Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

Załącznik do oferty

FORMULARZ CENOWY dla Części 1

Dostawa i montaż mebli do Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego przy ul. Handlowej 9 w Kaliszu							
Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN] kol.4 x kol.5	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [PLN] kol. 6 + kwota podatku VAT
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Biurko nauczyciela	szt.	14			23	
2.	Krzesło nauczycielskie obrotowe z oparciami na ręce	szt.	12			23	
3.	Stolik uczniowski pojedynczy	szt.	56			23	
4.	Krzesło uczniowskie	szt.	114			23	
5.	Stolik komputerowy + krzesło	zestaw	20			23	
6.	Ławka szkolna	szt.	8			23	
7.	Biurko pod komputer	szt.	12			23	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO dla Części 1 <i>(wartość ta zostanie przyjęta do porównania ofert i należy ją <u>przenieść do „Formularza Oferty”</u>)</i>							<i>Należy zsumować powyższe wartości brutto</i>

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

Załącznik do oferty

FORMULARZ CENOWY dla Części 2

Dostawa i montaż mebli do Zespołu Szkół Techniczno-Elektronicznych przy ul. Częstochowskiej 99 w Kaliszu							
Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN] kol.4 x kol.5	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [PLN] kol. 6 + kwota podatku VAT
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Stolik komputerowy	szt.	16			23	
2.	Krzesło	szt.	17			23	
3.	Biurko nauczyciela z kontenerem	szt.	1			23	
4.	Szafa	szt.	2			23	
5.	Stolik komputerowy	szt.	16			23	
6.	Krzesło	szt.	17			23	
7.	Biurko nauczyciela pod komputer	szt.	1			23	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO dla Części 2 <i>(wartość ta zostanie przyjęta do porównania ofert i należy ją <u>przenieść</u> do „Formularza Oferty”)</i>							<i>Należy zsumować powyższe wartości brutto</i>

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/



Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

Załącznik do oferty

FORMULARZ CENOWY dla Części 3

Dostawa i montaż mebli do Zespołu Ponadgimnazjalnych Nr 2 przy ul. Rzemieśniczej 6 w Kaliszu							
Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN] kol.4 x kol.5	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [PLN] kol. 6 + kwota podatku VAT
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Biurko nauczyciela	szt.	4			23	
2.	Krzesło obrotowe dla nauczyciela	szt.	4			23	
3.	Szafka biblioteczna	szt.	4			23	
4.	Stolik komputerowy dla ucznia	szt.	30			23	
5.	Krzesło dla ucznia	szt.	30			23	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO dla Części 3 <i>(wartość ta zostanie przyjęta do porównania ofert i należy ją przenieść do „Formularza Oferty”)</i>							<i>Należy zsumować powyższe wartości brutto</i>

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W PKT 12.5.2)-4) SIWZ ¹⁾

- dotyczy wszystkich Części

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa i montaż mebli do szkół na terenie Kalisza w podziale na 3 Części” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie (nas) Wykonawcy:

tj.:.....²⁾

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

oświadczam/y, co następuje:

- 1) * wobec reprezentowanego Wykonawcy **nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **albo**
- * wobec reprezentowanego Wykonawcy **wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy PZP przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*
- 2) wobec reprezentowanego Wykonawcy brak jest orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 3) reprezentowany Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1785 z późn.zm.).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/

* w zakresie pkt 1) należy wybrać tylko jedną możliwość: zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Oznaczenie sprawy: WRI.271.01.15.2018

Sposób wypełnienia oświadczeń Wykonawcy, o których mowa w pkt 12.5.2)-4) SIWZ

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, **wspólnik spółki cywilnej**) składa niniejsze oświadczenie.

- 2) a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), **a nie nazwę spółki cywilnej** (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)