

Oznaczenie sprawy: WSRK. 3410-6/07

**Urząd Miejski w Kaliszu**

Wydział Środowiska, Rolnictwa  
i Gospodarki Komunalnej

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Utrzymanie czystości na terenach publicznych miasta Kalisza w podziale na  
trzy rejony”**

Specyfikację zatwierdzono:

Dnia 03.10.2007 roku

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

/-----/

*Daniel Sztandera*

## **1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.**

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek: 7.30 – 15.30

NIP: 618-001-59-33, Regon: 000631982

Strona WWW: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej  
Urzędu Miejskiego w Kaliszu,  
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 7654 403

Faks: 062 5049 776

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

## **3. Informacje ogólne.**

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie utrzymania czystości na terenach publicznych miasta Kalisza w podziale na trzy rejony - jako trzy odrębne zadania tj.:
- Rejon I – tereny określone w załączniku do projektu umowy,
  - Rejon II – tereny określone w załączniku do projektu umowy,
  - Rejon III – tereny określone w załączniku do projektu umowy.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje :
- 1) mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników i placów określonych w harmonogramie będącym załącznikiem do niniejszej SIWZ (str. 16-22 SIWZ) z intensywnością oczyszczania wynikającą z tego harmonogramu, a w razie konieczności:
    - a) usuwanie odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, itp.),
    - b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych itp.,
    - c) zmywanie nawierzchni chodników i placów,
    - d) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu,
  - 2) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości,
  - 3) odśnieżanie, likwidacja śliskości i gołoledzi.
- 4.3. Częstotliwość wykonania prac określają harmonogramy stanowiące załączniki do projektu umowy.
- 4.4. W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi, usługa winna być świadczona codziennie według potrzeb (nie harmonogramu), a jej koszt należy wliczyć do ceny za utrzymanie czystości 1 m<sup>2</sup> terenów publicznych.
- 4.5. Oczyszczanie musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej powierzchni na całej szerokości ciągu pieszego lub ścieżek rowerowych. Na oczyszczanych powierzchniach nie mogą być pozostawione przerosty traw, chwastów oraz piasek i ziemia. Usługę oczyszczania należy wykonywać ręcznie przy pomocy ekip sprzątających lub przy użyciu lekkiego sprzętu mechanicznego i specjalistycznego sprzętu do mycia powierzchni kamiennych lub tego typu podobnych.
- 4.4 Usługa realizowana będzie:
- a) zgodnie z harmonogramami (zawierającymi wykaz terenów publicznych i częstotliwość świadczenia usługi) stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ (str. 16-22 SIWZ):
    - Rejon I - pow. łączna 10.198.828,00 m<sup>2</sup>
    - Rejon II – pow. łączna 3.446.248,00 m<sup>2</sup>
    - Rejon III – pow. łączna 4.259.872,00 m<sup>2</sup>w całym okresie trwania umowy oraz
  - b) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenie częstotliwości świadczenia usługi na skutek panujących warunków atmosferycznych, świąt, uroczystości w wymiarze nie większym niż :
    - w Rejonie I – 300.000,00 m<sup>2</sup>
    - w Rejonie II – 20.000,00 m<sup>2</sup>
    - w Rejonie III – 20.000,00 m<sup>2</sup>
- w całym okresie trwania umowy (nie dotyczy odśnieżania, likwidacji śliskości i gołoledzi).

4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90200000-9

Usługi sprzątanania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

**5. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2009r.

**6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jeden rejon lub kilka. Opis części zamówienia znajduje się w pkt 4 SIWZ.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 5 % wartości zamówienia podstawowego w odniesieniu do każdego rejonu.

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – dla każdego z rejonów.**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

a) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.);

9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) wykażą w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie lub wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości na terenach publicznych o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 300.000,00 PLN – dla każdego rejonu.

Gdy wykonawca składa ofertę na 2 rejonu łączna wartość brutto wykonanych usług nie może być mniejsza niż 600.000,00 PLN, a w przypadku 3 rejonów 900.000,00 PLN.

*W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.*

- b) wykażą, że dysponują przynajmniej następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia – dla każdego rejonu tj. :
- zamiatarką mechaniczną do czyszczenia powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych ,
  - urządzeniem do mycia powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych,
  - pojazdem przystosowanym do transportu odpadów;

*Gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 rejon ilość wymaganych narzędzi i urządzeń zostaje odpowiednio zwiększona w stosunku do każdej pozycji, tj. w przypadku 2 rejonów 2 razy (czyli 2 sztuki każdego urządzenia, narzędzia), a w przypadku 3 rejonów 3 razy (3 sztuki każdego urządzenia, narzędzia).*

9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

9.3. Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz także pkt 28;
- 10.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
- 10.3. aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydanego zgodnie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39 poz.251 z późn. zm.)\*;
- 10.4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
- 10.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
- 10.6. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

Oznaczenie sprawy: WSRK. 3410-6/07

- organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert\*;
- 10.7 wykazu należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na utrzymaniu czystości na terenach publicznych - wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe); w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;
- 10.8. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 10.7. SIWZ; usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.7. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 10.9. wykazu narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca do wykonania zamówienia potwierdzającego spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.2.b) - wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał techniczny).

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (\*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.-10.6, 10.8. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 605).

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem (nr faksu 062 50-49-776, z zastrzeżeniem wycofania i zmiany oferty), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści przesłanej faksem korespondencji na piśmie. Korespondencję przesłaną do Zamawiającego drogą faksową po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy uważa się za złożoną następnego dnia roboczego.
- 11.2. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.
- 11.3. Do udzielenia szczegółowych informacji upoważniona jest: p. Ewa Grześ, Ryszard Jezierski tel. 062 765-44-03.
- 11.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## 12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w określonych poniżej wysokościach dla poszczególnych Rejonów:
  - Rejon I - 17.000,00 PLN
  - Rejon II – 8.000,00 PLN
  - Rejon III – 8.000,00 PLN
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Bank Zachodni WBK I O/Kalisz 41 1090 1128 0000 0000 1201 7217 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy WSRK. 3410-6/07”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy.
- 12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelewu pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopie gwarancję bankową, ubezpieczeniową należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 12.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy: odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane :
  - a) wypełniony formularz oferty,
  - b) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12,
  - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8 i 14.10 – pełnomocnictwa** oraz w pkt 29 - jeśli dotyczy.

- 14.3. *Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osób uprawnioną/nych do reprezentowania Wykonawcy.*
- 14.4 Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5 Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. utrzymania czystości na terenach publicznych miasta Kalisza w podziale na trzy rejony - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
- 14.6 Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, datą i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami.
- 14.8.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu oraz ujawnionego tam prokurenta samoistnego lub
  - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
  - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).
- Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.8.2 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10.a) lub
  - działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.
- 14.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę



Oznaczenie sprawy: WSRK. 3410-6/07

przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

**14.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:**

1. wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
2. załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).

*Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);*

3. przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.11. *Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku zakwestionowania dokumentu pełnomocnictwa nie może być ono uzupełnione – zaleca się zatem zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.10 b).*

**15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie i pisemnego potwierdzenia odbioru oferty.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **19.11.2007r. do godz. 10:00** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 6) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu.
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.11. 2007r. o godz. 10:15** w pok. nr 10 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej).

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny - dotyczy każdego z rejonów osobno.

- 17.1 Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: podaną cenę jednostkową netto za utrzymanie czystości 1 m<sup>2</sup> powierzchni terenów publicznych należy pomnożyć przez ilość m<sup>2</sup> w danym rejonie tj:

- Rejon I – **10.498.828,00 m<sup>2</sup>**
- Rejon II – **3.466.248,00 m<sup>2</sup>**
- Rejon III – **4.279.872,00 m<sup>2</sup>**

a następnie do otrzymanej wartości netto dodać podatek VAT w wysokości 7% aby otrzymać wartość brutto podlegającą ocenie w kryterium najniższej ceny – w każdym rejonie.

- 17.2 Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowej i ofertowej oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 17.1 w „Formularzu oferty”.
- 17.3 Cena jednostkowa musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia, w tym odśnieżanie, likwidację śliskości i gołoledzi według występujących potrzeb (nie harmonogramu).
- 17.4 Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych. Podanie cen w z trzema i więcej miejscami po przecinku stanowi będzie podstawę do odrzucenia oferty.

## 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy każdego z rejonów osobno.

- 18.1. Kryterium ceny: najniższa cena.
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych rejonach zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17.2 SIWZ.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 7 projektu umowy.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia – składających ofertę wspólnie.**

Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upelnomocnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

## **29. Podwykonawstwo - podwykonawcy**

- 29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 29.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce) . Brak podania informacji ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
- 29.4. Za podwykonawcę uważa się każdą osobę trzecią, której wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem: poddostawców i osób fizycznych zatrudnionych u wykonawcy na umowę zlecenia lub o dzieło.

## **Załączniki:**

1. Projekt umowy.
2. Harmonogram utrzymania czystości na terenach publicznych miasta Kalisza.
3. Formularz oferty – do wypełnienia.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianie warunków określonych w art. 22 ustawy – do wypełnienia.
5. Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.
6. Potencjał techniczny – do wypełnienia.

## Umowa nr ..... (projekt)

Zawarta w dniu ..... 2007 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Zamawiającym

a: .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanej przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI. 3410-6/07) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie utrzymania czystości na terenach publicznych miasta Kalisza w rejonie ..... określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr ..... do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy obejmuje :

2.1. mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników i placów określonych w harmonogramie będącym załącznikiem do projektu umowy z intensywnością oczyszczania wynikającą z tego harmonogramu a w razie konieczności:

- a) usuwanie odpadów stałych np. liści, gałęzi, gruzu, itp.,
- b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych itp.,
- c) zmywanie nawierzchni chodników i placów,
- d) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu,
- e) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości,
- f) odśnieżanie, likwidacja śliskości i gołoledzi.

2.2. Częstotliwość wykonania prac określają harmonogramy stanowiące załączniki do projektu umowy.

2.3. W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi, usługa winna być świadczona codziennie według potrzeb (nie harmonogramu), a jej koszt wliczony jest do ceny za wykonywanie przedmiotu umowy (utrzymanie czystości 1 m<sup>2</sup> terenów publicznych).

2.4. Oczyszczanie musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej powierzchni na całej szerokości ciągu pieszego lub ścieżek rowerowych. Na oczyszczanych powierzchniach nie mogą być pozostawione przerosty traw, chwastów oraz piasku i ziemi. Usługę oczyszczania należy wykonywać ręcznie przy pomocy ekip sprzątających lub przy użyciu lekkiego sprzętu mechanicznego i specjalistycznego sprzętu do mycia powierzchni kamiennych lub tego typu podobnych.

3. Usługa realizowana będzie:

- a) zgodnie z harmonogramami – (zawierającymi wykaz terenów publicznych i częstotliwość świadczenia usługi) załączniki do niniejszej umowy:
  - Rejon ... - pow. łączna – ..... m<sup>2</sup>

w całym okresie trwania umowy oraz doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenie częstotliwości świadczenia usługi na skutek panujących warunków atmosferycznych, świąt, uroczystości w wymiarze nie większym niż :

- w Rejonie ..... – ..... m<sup>2</sup>

Oznaczenie sprawy: WSRK. 3410-6/07

w całym okresie trwania umowy (nie dotyczy odśnieżania, likwidacji śliskości i gołoledzi).

4. Rozliczanie usług, o których mowa w § 1 ust. 3 b) na podstawie ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy, tj. .... PLN powiększonej o podatek VAT w wysokości 7 %.

## § 2

Termin realizacji umowy – od dnia 01 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2009r.

## § 3

1. Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie z-ócający ruchu na drogach i ulicach a w razie konieczności występować do zarządcy drogi w sprawie zmian w organizacji ruchu.
2. Wykonywanie usługi musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia robót związanych z realizacją umowy,
  - 2) konsekwencje wynikające z tytułu nie oczyszczania terenów objętych oczyszczaniem.
4. Wykonawca posiada i zobowiązuje się posiadać w trakcie trwania niniejszej umowy z-olenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane zgodnie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. nr 39 poz.251 z póź.zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie z-iażującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. nr 236. poz.208 ze zm.); ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2006r. nr 129 poz.902 ze zm.); ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2001r. nr 62 poz.628 ze zm.), oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza uchwalonym Uchwałą nr V/46/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 stycznia 2007r.

## § 4

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu każdorazowo pisemnie lub faxem zakres wykonanych prac.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług.

## § 5

Jeżeli w toku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za rozliczany miesiąc proporcjonalnie do stwierdzonych wad.

## § 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określone w § 1 ust. 1 ustala się na kwotę ..... PLN brutto (słownie: .....złotych), w tym netto .....PLN + 7 % podatek VAT ..... PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku braku konieczności skorzystania z usług, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt b) niniejszej mowy.
3. Rozliczenie należności Wykonawcy następować fakturami wystawianymi po upływie każdego miesiąca według ilości (m<sup>2</sup>) faktycznie oczyszczonych terenów publicznych miasta Kalisza i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy. Do faktur należy z-czyć zbiorcze zestawienie terenów publicznych faktycznie oczyszczonych w miesiącu którego faktura dotyczy.
4. Należność za wykonaną usługę winna być regulowana na konto wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen i maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, chyba że zmiany te nastąpią na skutek zmiany stawki podatku VAT.

**§ 7**

Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony zamawiającego sprawuje Ewa Grześ – Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, a ze strony Wykonawcy .....

**§ 8**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 5% wartości miesięcznego ostatniego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości umowy, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

**§ 10**

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

**UWAGA:**

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

## HARMONOGRAM

### utrzymania czystości na terenach publicznych miasta Kalisza w Rejonie I

## I. Tereny oczyszczane codziennie (bez niedziel i świąt)

Lp.	Określenie terenów publicznych		Ilość w m <sup>2</sup>
1.	Al. Wolności	Chodnik od Mostu Kamiennego do Mostu Trybunalskiego	450,00
2.	Al. Wolności	Chodnik od Mostu Trybunalskiego do Klubu MPIK oraz chodniki przy zieleńcu od Mostu Trybunalskiego do Teatru	1 680,00
3.	Główny Rynek	Plac wokół Ratusza	7 346,00
4.	ul. Śródmiejska	Rogatka – wysepki – chodniki	420,00
5.	ul. Śródmiejska	Złoty Róg – chodniki	380,00
6.	ul. Śródmiejska	Złoty Róg – chodniki Most – kanał – chodniki	120,00
7.	ul. Śródmiejska	Most – rzeka - chodniki	112,00
<b>RAZEM</b>			<b>10 508,00</b>

## II. Tereny oczyszczane dwa razy w tygodniu

Lp.	Określenie terenów publicznych		Ilość w m <sup>2</sup>
1.	ul. Kazimierzowska	Chodnik od ul. Sukienniczej do schodów + schody	320,00
2.	ul. Kazimierzowska	Chodnik przy rzece od ul. Sukienniczej do Parku	380,00
3.	ul. Sukiennicza	Most Trybunalski – chodniki	120,00
4.	Pl. Św. Józefa	Plac wokół Pomnika Jana Pawła II	1 397,00
5.	Pl. Kilińskiego	Pas środkowy – przejścia	100,00
6.	Pl. Kilińskiego	Chodnik + teren przy fontannie	1 170,00
7.	Pl. Kilińskiego	Plac wokół Pomnika A. Asnyka	1 250,00
8.	Pl. Kilińskiego	Chodnik przy L.O. im. A. Asnyka	500,00

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie



9.	ul. Parczewskiego	Chodnik przy L.O. im. A. Asnyka	200,00
10.	ul. Parczewskiego	Chodnik wzdłuż Muru Kazimierzowskiego	595,00
11.	Łączniki pomiędzy ul. Babina i ul. Parczewskiego	W ciągu ul. ul. Wodnej, Złotej i Kanonickiej – obustronnie	900,00
12.	ul. Wodna	chodnik po stronie rzeki od ul. Narutowicza do Al. Wojska polskiego + schody	830,00
13.	Przejścia pod mostem w ciągu ul Wodnej	Po obu stronach rzeki	300,00
14.	ul. Szopena	Od ul. Wodnej do parkanu L.O. im. T. Kościuszki i parkanu „Modeleny	180,00
<b>RAZEM</b>			<b>8 242,00</b>

## III. Tereny oczyszczane jeden raz w tygodniu

Lp.	Określenie terenów publicznych		Ilość w m <sup>2</sup>
1.	Kładka nad rzeką	W ciągu ul. Szewskiej	123,00
2.	Kładka nad Kanałem Bernardyńskim	ul. Majkowska – Os. .Majków	150,00
3.	ul. Mostowa	Od wjazdu na parking do ul. Mostowej nr 4	270,00
4.	ul. Targowa/ ul. Przechodnia	Chodnik przy zieleńcu	175,00
5.	ul. Majkowska/ ul.3-go Maja	Chodnik przy zieleńcu od Al. Wojska Polskiego do budynku nr 8 przy ul.3-go Maja	577,00
6.	ul. Stanczukowskiego	Chodniki wraz z zakolami i przejściami przez skrzyżowanie	1 184,00
<b>RAZEM</b>			<b>2 479,00</b>

## III. Tereny oczyszczane dwa razy w miesiącu.

Lp.	Określenie terenów publicznych		Ilość w m <sup>2</sup>
1.	Kładka nad ul. Stanczukowskiego wraz z przylegającymi schodami	W obrębie skrzyżowania z ul. Kruczkowskiego	322,00
2.	Ścieżka rowerowa	Od ul. Majkowskiej do ul. Wyspiańskiego	837,00

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

3.	Ścieżka rowerowa	W ciągu ul. Wyspiańskiego / obustronnie/	1 026,00
4.	Ścieżka rowerowa	Przy drodze do Stacji METEO	712,00
5.	ul. Piłsudskiego	Chodniki	3 664,00
6.	ul. Poznańska	Ścieżka rowerowa od ul. Piłsudskiego do Cmentarza Komunalnego	4 800,00
<b>RAZEM</b>			<b>11 361,00</b>

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dot. chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm.

## HARMONOGRAM

### utrzymania czystości na terenach publicznych miasta Kalisza w Rejonie II

I. Tereny oczyszczane dwa razy w tygodniu.

Lp.	Określenie terenów publicznych		Ilość w m <sup>2</sup>
1.	ul. Górnosłaska	Cmentarz Miejski – chodnik + zatoka parkingowa z przylegającym chodnikiem	1 092,00
2.	ul. Górnosłaska	Cmentarz Prawosławny – chodnik	500,00
3.	ul. Górnosłaska	Chodnik przy zieleńcu na wysokości budynku .Nr 41	202,00
4.	ul. Górnosłaska	Chodnik przy zieleńcu – Wieża Ciśnień	250,00
5.	ul. Górnosłaska	Chodnik przy parkingu + parking /od hotelu Prosna do nr 65/	1 500,00
6.	ul. Górnosłaska	Chodnik przy zbiegu ulic Serbinowskiej i Górnosłaskiej / przy zegarze miejskim/	275,00
7.	ul. Górnosłaska	Chodnik od ul. Legionów do nr 71	1 480,00
8.	ul. Górnosłaska	Chodnik przy zbiegu z ul. Cmentarną przy zieleńcu i budynkach nr 7 i 9 przy ul. Górnosłaskiej	253,00
9.	ul. Górnosłaska	Chodnik od ul. Dworcowej do ul. Podmiejskiej	1 400,00
10.	ul. Dworcowa	Chodnik przy skwerku od ul. Dworcowej i przy Placu Dworcowym	1 350,00
11.	ul. Dworcowa	Skrzyżowanie z ul. Górnosłaską - przejścia	100,00
12.	ul. Harcerska	Chodnik od ul. Górnosłaskiej do budynku nr 2 przy ul. Widok	900,00

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

Oznaczenie sprawy: WSRK. 3410-6/07

13.	ul. Harcerska	Chodnik wokół zieleńca przy zbiegu z ul. Kopernika	200,00
14.	ul. Kościuszki	Chodnik przy biurowcu od strony ul. Kościuszki oraz ulicy Krótkiej	799,00
15.	ul. Nowy Świat	Skrzyżowanie z ul. Ułańską – chodnik przy zieleńcu terenu UAM	495,00
16.	ul. Kopernika	Chodnik przy skwerku	540,00
<b>RAZEM</b>			<b>11 336,00</b>

II. Tereny oczyszczane jeden raz w tygodniu.

Lp.	Określenie terenów publicznych		Ilość w m <sup>2</sup>
1.	ul. Legionów	Chodnik przy Wieży Ciśnień	180,00
2.	ul. Kresowa	Przejście pod torami do ul. Torowej	154,00
3.	ul. Nowy Świat	ul. Łączna – chodnik przy zieleńcu	120,00
4.	ul. Bankowa	Most – chodniki	120,00
5.	ul. Bankowa	Chodnik przy zieleńcu – skrzyżowanie z ul. Pułaskiego	132,00
6.	Wał Staromiejski	Chodnik przy rzece od ul. Śródmiejskiej do ul. Częstochowskiej	2 712,00
7.	Wał Staromiejski	Chodnik po drugiej stronie rzeki od ul. Bankowej do ul. Częstochowskiej	135,00
8.	ul. Kościuszki	Chodnik przy zieleńcu ul. Kościuszki/ ul. Szopena + przejścia	380,00
9.	ul. Stawiszyńska / ul. 3-go Maja	Chodnik przy Klasztorze OO Jezuitów	840,00
10.	ul. Stawiszyńska	Most – chodniki	240,00
11.	ul. Stawiszyńska	Chodnik przy skarpie od budynku nr 48 przy ul. Stawiszyńskiej do ul. Żołnierskiej	280,00
12.	ul. Stawiszyńska	Chodnik pomiędzy posesją nr 3 i 5	50,00
13.	ul. Pomorska	Schody + pobocza	1 350,00
14.	ul. Wrocławska	Chodnik od ul. Podmiejskiej do wjazdu przed Urzędem Skarbowym	596,00
15.	Szlak Bursztynowy	Ciąg pieszy wzdłuż Szlaku Bursztynowego	3 176,00
<b>RAZEM</b>			<b>10 465,00</b>

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dot. chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm.

## HARMONOGRAM

### utrzymania czystości na terenach publicznych miasta Kalisza w rejonie III

## I. Tereny oczyszczane dwa razy w tygodniu

Lp.	Określenie terenów publicznych		Ilość w m <sup>2</sup>
1.	Al. Wojska Polskiego	Most przy targowisku-Kanał Bernardyński – chodniki	160,00
2.	Al. Wojska Polskiego	Pas środkowy – przejścia	420,00
3.	Al. Wojska Polskiego	Most rzeki Proсны – chodniki	240,00
4.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik przy zieleńcu od ul. Dobrzeckiej do ul. Poznańskiej	410,00
5.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik przy zieleńcu od Poznańskiej do ul. Kościuszki	642,00
6.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik przy zieleńcu przy zbiegu z ul. Kościuszki	225,00
7.	ul. Poznańska	Chodnik przy skarpie + schody /dwa biegi/	480,00
8.	ul. Poznańska	Chodnik przy zbiegu z Al. Wojska Polskiego i ul. Poznańskiej / od budynku Poznańska nr 14 do pawilonu handlowego za przystankiem KLA + schody/	256,00
9.	ul. Poznańska	Chodnik wzdłuż pawilonu handlowego do ul. Korczak	184,00
10.	ul. Podmiejska	Chodnik przy Cmentarzu Żydowskim	504,00
11.	ul. H. Sawickiej	Kładka nad ul. H. Sawickiej wraz z przylegającymi schodami	434,00
12.	ul. Polna	Chodnik przy R.O.Dz.	1 410,00
13.	Park Przyjaźni	Chodnik przy ul. Skalmierzycka i ul. Polnej do ul. Południowej	1 320,00
14.	ul. Lipowa	Chodnik przy skarpie Cmentarza Prawosławnego + chodnik do Przychodni Rejonowej	330,00
15.	ul. Lipowa	Chodnik od wjazdu na teren hotelu „Calisia” do nieruchomości Lipowa nr 2	142,00
16.	ul. Lipowa	Chodnik od skrzyżowania z ul. Legionów do budynku nr 40 przy ul. Lipowej	189,00
17.	ul. Legionów	Chodnik od skrzyżowania z ul. Lipową do ul. Legionów nr 11	280,00
18.	ul. Częstochowska	Most Rypinkowski – chodniki + chodnik przy Cmentarzu Żołnierzy Radzieckich i przy Ogródku Jordanowskim	690,00
19.	ul. Warszawska	Chodniki obustronnie od posesji nr 1 przy ul. Warszawskiej do końca barierki	705,00

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

Oznaczenie sprawy: WSRK. 3410-6/07

20.	Aleja Walecznych	schody + most + schody	1 050,00
21.	ul. Warszawska	Skrzyżowanie z ul. Warszawska – chodniki – przejścia	600,00
<b>RAZEM</b>			<b>10 671,00</b>

II. Tereny oczyszczane jeden raz w tygodniu.

Lp.	Określenie terenów publicznych		Ilość w m <sup>2</sup>
1.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik od Ronda Westerplatte do pierwszego wjazdu w osiedle „Dobrzec”	520,00
2.	ul. H. Sawickiej	Chodniki od ul. Podmiejskiej do pętli autobusowej	7 528,00
3.	ul. Graniczna	Chodnik od ul. H.Sawickiej do ogrodzenia osiedla Zielone Łąki	521,00
4.	ul. Wojciechowskiego	Chodniki od ul. H. Sawickiej do Al.ks.J. Popiełuszki	1 482,00
5.	Al. ks. Jerzego Popiełuszki	Chodniki obustronne	1 600,00
6.	ul. Bursche	Chodniki od ul. M.Skłodowskiej-Curie do bloków mieszkalnych	336,00
7.	ul. Serbinowska	Chodnik od ul. Młynarskiej do Al. Wojska Polskiego – str .prawa	300,00
8.	Łącznik pomiędzy ul. Młynarską a Al. Wojska Polskiego	Przy terenie budowy basenu	280,00
9.	ul. Widok	Chodnik przy R.O.Dz. – odcinek I	60,00
10.	ul. Widok	Chodnik przy R.O.Dz. – odcinek II	160,00
11.	ul. Widok/ ul. Mickiewicza	Chodnik na długości Ośrodka „Tulipan”	216,00
12.	ul. Młynarska	Chodnik na odcinku od marketu ”Biedronka” do przejścia łączącego ul. Młynarska z Al. Wojska Polskiego	192,00
13.	ul. Jabłkowskiego	Schody między Al. Wojska Polskiego i ul. Jabłkowskiego	30,00
14.	ul. Staszica	Chodnik przy zieleńcu za kościołem	268,00
15.	ul. Staszica	Chodnik od ul. Asnyka do ul. Legionów – str. lewa	230,00
16.	ul. Łódzka	Chodnik przy zieleńcu - ul. Ciepła	160,00
17.	ul. Łódzka	Chodnik przy skarpie ul. Dolna	450,00
18.	ul. Łódzka	Chodniki na moście	105,00
<b>RAZEM</b>			<b>14 438,00</b>

II. Tereny oczyszczane dwa razy w miesiącu.

<b>Lp.</b>	<b>Określenie terenów publicznych</b>		<b>Ilość w m<sup>2</sup></b>
1.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik przy zieleńcu przy zbiegu ul. Staszica i ul. Dobrzeckiej	450,00
2.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik od ul. Piskorzewie do ul. Poznańskiej – strona prawa	956,00
3.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik od ul. Widok do ul. Serbinowskiej – strona prawa	2 130,00
4.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik od ul. Widok do ul. Serbinowskiej – strona lewa	2 225,00
5.	Al. Wojska Polskiego	Od pierwszego wjazdu na osiedla „Dobrzec” do Tesco	2 020,00
6.	ul. M. Skłodowskiej-Curie	Chodnik	1 226,00
7.	ul. Armii Krajowej	Chodniki od Al. ks.J. Popiełuszki do ul.M.Skłodowskiej-Curie	764,00
8.	ul. Mickiewicza	Chodnik przy P.O.Dz	500,00
9.	Ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego	od ul. Śródmiejski do ul. Szopena	1.091,00
10.	Ścieżka rowerowa	Od ul. Podmiejskiej do ul. Granicznej	312,00
<b>RAZEM</b>			<b>11.224,00</b>

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dot.chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm.

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**Urząd Miejski w Kaliszu****FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Utrzymanie czystości na terenach publicznych miasta Kalisza w podziale na trzy rejony”, zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych Rejonach (częściach zamówienia), zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za ceny:

**Rejon I<sup>1</sup>**

Przewidywana ilość m <sup>2</sup> terenów publicznych	cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 1 m <sup>2</sup> w PLN	wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2)	wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 7 % podatek VAT)
1	2	3	4
10.498.828,00 m <sup>2</sup>	*	*	*

**Rejon II<sup>1</sup>**

Przewidywana ilość m <sup>2</sup> terenów publicznych	cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 1 m <sup>2</sup> w PLN	wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2)	wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 7 % podatek VAT)
1	2	3	4
3.466.248,00 m <sup>2</sup>	*	*	*

Ciąg dalszy na następnej stronie

<sup>1</sup> Rejony, na które Wykonawca nie składa oferty proszę wykreślić

\* Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych. Podanie cen w z trzema i więcej miejscami po przecinku stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### Rejon III <sup>1</sup>

Przewidywana ilość m <sup>2</sup> terenów publicz- nych	cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 1 m <sup>2</sup> w PLN	wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2)	wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 7 % podatek VAT)
1	2	3	4
4.279.872,00 m <sup>2</sup>	*	*	*

2. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść.
3. Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.
4. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
5. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji (w przypadku oferty wspólnej podać dane pełnomocnika):  
Nazwa firmy: .....  
Adres: .....  
tel. ...., fax. ....
6. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - ..)

<sup>1</sup> Rejony, na które Wykonawca nie składa oferty proszę wykreślić

\* Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych. Podanie cen w z trzema i więcej miejscami po przecinku stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

.....  
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/



.....  
( pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oświadczam, że reprezentowany przez mnie Wykonawca/y:

1. posiada/ją uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia.
2. posiada/ją niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. znajduje/ą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na utrzymaniu czystości na terenach publicznych.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji (wykonywanych) należy podać (w kolumnie „Wartość zamówienia brutto”) kwoty brutto odnoszące się tylko do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia  (podać zakres wykonywanych czynności np. utrzymanie czystości na terenach publicznych)	Termin realizacji zamówienia  (od dnia – do dnia)  (proszę podać: dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

Wykaz podstawowych narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje Wykonawca potwierdzający spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.1.2.b) SIWZ.

Nazwa urządzenia, narzędzia	Liczba jednostek / sztuk	
	żądana *	będąca w dyspozycji Wykonawcy
1. zmiatarką mechaniczną do oczyszczania powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych,	1	
2. urządzenia do mycia powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych,	1	
3. pojazd przystosowany do transportu odpadów.	1	

\* Ilości odnoszące się do 1 rejonu, w przypadku złożenia oferty na 2 rejonu ilości te zwiększają się 2 razy (czyli wymagane są 2 sztuki każdego urządzenia, narzędzia), a w przypadku złożenia oferty na 3 rejonu 3 razy (3 sztuki każdego urządzenia, narzędzia).

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/