

Oznaczenie sprawy: WSRK. 3410-8/07

Urząd Miejski w Kaliszu

Wydział Środowiska, Rolnictwa
i Gospodarki Komunalnej

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

„Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza”

Specyfikację zatwierdzono:

Dnia 03.10.2007 roku

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

/-----/

Daniel Sztandera

Oznaczenie sprawy: WSRK. 3410-8/07

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek: 7.30 – 15.30

NIP: 618-001-59-33, Regon: 000631982

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej

Urzędu Miejskiego w Kaliszu,

ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 7654 403

Faks: 062 5049 776

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na ustawieniu i opróżnianiu koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje :

- 1) ustawienie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza w miejscach wskazanych przez zawiązującego – przewidywane lokalizacje poszczególnych koszy zawiera załącznik do SIWZ pt.: „Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza” – str. 19-21 SIWZ,
- 2) sukcesywne opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z ustawionych koszy ulicznych,
- 3) utrzymanie miejsca usytuowania koszy w należyтым porządku,
- 4) mycie i dezynfekcję koszy zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
- 5) bieżącą konserwację koszy przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
- 6) wymianę przez Wykonawcę zużytego lub zdewastowanego kosza na nowy,
- 7) ustawienie przez Wykonawcę nowego kosza w przypadku jego zaginięcia.

4.3. Kosze uliczne dostarcza i rozmieszcza Wykonawca.

4.4. Realizacja usługi odbywać się będzie w sposób następujący:

- a) opróżnianie koszy następować będzie zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku do SIWZ pt.: „Rozmieszczenie koszy ulicznych ustawionych na terenie m. Kalisza wraz z harmonogramem ich opróżniania” (str. 16-18 SIWZ) - 66.552 razy w całym okresie trwania umowy oraz
- b) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego w przypadku: czasowego ustawienia koszy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i ich opróżniania lub zwiększenia częstotliwości opróżniania koszy już ustawionych w wymiarze nie większym niż 200 razy w całym okresie trwania umowy (np. z uwagi na obchody świąt, uroczystości rocznicowych, imprez plenerowych, koncertów, festynów itp.)

4.5. W ramach lokalizacji wymienionych w punktach od 1 do 50 harmonogramu, o którym mowa wyżej w okresie od 1.05. do 30.09. każdego roku jedno opróżnianie koszy ulicznych winno się odbywać w sobotę w godzinach wieczornych.

4.6 . Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90200000-9 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Przedmioty dodatkowe

90121320-0 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

5. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2009r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia podstawowego.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:

- a) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydanego zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.);
- b) posiadają zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Kalisza wydanego zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. nr 236 poz.2008 z późn. zm.);

9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a) wykażą w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyte wykonanie lub wykonywanie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 PLN;

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.

- b) wykażą, że dysponują przynajmniej następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - koszem ulicznym o pojemności o pojemności nie mniejszej niż 70 litrów - w ilości nie mniejszej niż 271 sztuk,
 - pojazdem przystosowanym do transportu odpadów;

9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

- 9.3. Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz także pkt 28;
- 10.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.3. aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów z wydanego zgodnie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39 poz.251 z późn. zm.)*;
- 10.4 aktualnego zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Kalisza wydanego zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2005r. Nr 236 poz.2008 z późn. zm.)*;
- 10.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.7. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.8 wykazu należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych - wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe); w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;
- 10.9. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 10.8. SIWZ; usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.8. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 10.10. wykazu narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca do wykonania zamówienia potwierdzającego spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.2.b) - wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał techniczny).

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.-10.7, 10.9. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 605).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem (nr faksu 062 50-49-776, z zastrzeżeniem wycofania i zmiany oferty), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści przesłanej faksem korespondencji na piśmie. Korespondencję przesłaną do Zamawiającego drogą faksową po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy uważa się za złożoną następnego dnia roboczego.
- 11.2. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.
- 11.3. Do udzielenia szczegółowych informacji upoważniona jest: p. Ewa Grześ, Ryszard Jezierski tel. 062 765-44-03.
- 11.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **17.000,00 PLN** (słownie: siedemnaście tysięcy 00/100 złotych) przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Bank Zachodni WBK I O/Kalisz 41 1090 1128 0000 0000 1201 7217 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy WSRK. 3410-8/07” .
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).

- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy.
- 12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopie gwarancję bankową, ubezpieczeniową należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 12.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy: odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane :
 - a) wypełniony formularz oferty,
 - b) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12,
 - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8 i 14.10 – pełnomocnictwa** oraz w pkt 29 - jeśli dotyczy,
- 14.3. *Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osób uprawnioną/nych do reprezentowania Wykonawcy.*
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. ustawienia i opróżniania koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

- 14.6 Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, datą i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami.
- 14.8.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu oraz ujawnionego tam prokurenta samoistnego lub
 - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).
- Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.8.2 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a) lub
 - działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.
- 14.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 14.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:**
- wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
 - załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).
Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisania i złożenia oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

3. przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.11. *Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku zakwestionowania dokumentu pełnomocnictwa nie może być ono uzupełnione – zaleca się zatem zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.10 b).*

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie i pisemnego potwierdzenia odbioru oferty.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **23.11.2007r. do godz. 10:00** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 6) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu.

16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.11.2007r. o godz. 10:15** w pok. nr 10 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

17.1 Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: podaną cenę jednostkową netto za opróżnianie 1 szt. kosza ulicznego należy pomnożyć przez przewidywaną krotność świadczenia usługi (66.752), a następnie do otrzymanej wartości netto dodać podatek VAT w wysokości 7% aby otrzymać wartość brutto podlegającą ocenie w kryterium najniższej ceny.

17.2 Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowej i ofertowej oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 17.1 w „Formularzu oferty”.

17.3 Cena jednostkowa musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia, w tym ustalenie koszy które zapewnia i dostarcza Wykonawca.

17.4 Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych. Podanie cen w z trzema i więcej miejscami po przecinku stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Kryterium ceny: najniższa cena

18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17.1 SIWZ.

18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 7 projektu umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłączenie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia – składających ofertę wspólnie.

Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

29. Podwykonawstwo - podwykonawcy

29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

29.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

29.4. Za podwykonawcę uważa się każdą osobę trzecią, której wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem: poddostawców i osób fizycznych zatrudnionych u wykonawcy na umowę zlecenia lub o dzieło.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Rozmieszczenie koszy ulicznych ustawionych na terenie m. Kalisza wraz z harmonogramem ich opróżniania.
3. Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza.
4. Formularz oferty – do wypełnienia.
5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianie warunków określonych w art. 22 ustawy – do wypełnienia.
6. Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.
7. Potencjał techniczny – do wypełnienia.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2007 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a:

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI. 3410-8/07) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie ustawienia i opróżniania koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza.
2. Zakres rzeczowy obejmuje:
 - 1) ustawienie na terenie miasta Kalisza koszy ulicznych Wykonawcy – przewidywane lokalizacje poszczególnych koszy zawiera załącznik do niniejszej umowy pt.: „Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza”,
 - 2) sukcesywne opróżnianie i wywóz odpadów komunalnych z ustawionych koszy ulicznych,
 - 3) utrzymanie otoczenia koszy w należyтым porządku,
 - 4) mycie i dezynfekcję koszy zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
 - 5) bieżącą konserwację koszy przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
 - 6) wymianę przez Wykonawcę zużytego lub zdewastowanego kosza ulicznego,
 - 7) ustawienie przez Wykonawcę nowego kosza. w przypadku jego zaginięcia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozmieszczenia poszczególnych koszy w trakcie trwania umowy.
4. Kosze uliczne zapewnia i dostarcza Wykonawca, a usługa opróżniania koszy realizowana będzie:
 - a) zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku do niniejszej umowy pt.: „Rozmieszczenie koszy ulicznych ustawionych na terenie m. Kalisza wraz z harmonogramem ich opróżniania” - 66.552 razy w całym okresie trwania umowy oraz
 - b) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego w przypadku: czasowego ustawienia koszy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i ich opróżniania lub zwiększenia częstotliwości opróżniania koszy już ustawionych w wymiarze nie większym niż 200 razy w całym okresie trwania umowy (np. z uwagi na obchody świąt, uroczystości rocznicowych, imprez plenerowych, koncertów, festynów itp.)
5. W ramach lokalizacji wymienionych w pkt od 1 do 50 harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 4 a) umowy w okresie od 1.05. do 30.09. każdego roku jedno opróżnianie koszy ulicznych winno się odbywać w sobotę w godzinach wieczornych.
6. Rozliczanie usług, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt b) nastąpi na podstawie ceny jednostkowej za jednokrotne opróżnienie 1 kosza ulicznego określonej w ofercie Wykonawcy, tj. PLN powiększonej o podatek VAT w wysokości 7 %.

§ 2

Termin realizacji umowy – sukcesywnie od dnia 01 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2009r.

§ 3

1. Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie z-
ócający ruchu na drogach i ulicach a w razie konieczności występować do zarządcy drogi w
sprawie zmian w organizacji ruchu.
2. Wykonywanie usługi musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy,
 - 2) konsekwencje wynikające z tytułu nie terminowej realizacji zapisów umowy
 - 3) Wykonawca posiada i zobowiązuje się posiadać w trakcie trwania niniejszej umowy z-
olenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane zgodnie art. 28
ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. nr 39 poz.251 z
póź.zm.), zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Kalisza wydanego
zgodnie z art.7 ust.1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z
2005 r. Nr 236 poz.2008).
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie z-
iążującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności: ustawy z dnia 13
września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. nr 236.
poz.2008 ze zm.); ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z
2006r. nr 129 poz.902 ze zm.); ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z
2007r. nr 39 poz.251 ze zm.), oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na
terenie miasta Kalisza uchwalonym Uchwałą nr V/46/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia
25 stycznia 2007r.

§ 4

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu każdorazowo pisemnie lub faxem zakres wykonanych
prac.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości
świadczonych usług/prac.

§ 5

Jeżeli w toku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują
następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia , Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może obniżyć odpowiednio
wynagrodzenie za rozliczany miesiąc proporcjonalnie do stwierdzonych wad.

§ 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określone w § 1 ust. 1 ustala się na kwotę PLN
brutto (słownie:złotych), w tym nettoPLN + 7 % podatek VAT PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku braku koniecz-
ności skorzystania z usług, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt b) niniejszej mowy.
3. Rozliczenie należności Wykonawcy następować fakturami wystawianymi po upływie każdego
miesiąca według ilości (sztuk) faktycznie opróżnionych koszy ulicznych na terenie miasta
Kalisza i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy. Do faktur należy załączyć
zbiorcze zestawienie faktycznie opróżnionych koszy ulicznych w miesiącu którego faktura
dotyczy.
4. Należność za wykonaną usługę winna być regulowana na konto wykonawcy w terminie 21 dni
od dnia otrzymania faktury.

Oznaczenie sprawy: WSRK. 3410-8/07

5. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen i maksymalnego wynagrodzenia z-
ugującego Wykonawcy, chyba że zmiany te nastąpią na skutek zmiany stawki podatku VAT.

§ 7

Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony zamawiającego sprawuje Ewa Grześ – Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, a ze strony Wykonawcy

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 5% wartości miesięcznego ostatniego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości umowy, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w z-
b niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków z-
wienia lub normami i warunkami określonymi prawem.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA: Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

**ROZMIESZCZENIE KOSZY ULICZNYCH USTAWIONYCH
NA TERENIE M. KALISZA WRAZ Z HARMONOGRAMEM ICH
OPRÓŻNIANIA**

L.p.	Lokalizacja	ilość sztuk	Częstotliwość w tygodniu	
			od 1.05. do 30.09. każdego roku	Pozostałe miesiące roku
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Główny Rynek	26	codziennie ¹⁾	3
2.	ul. Zamkowa	6	3	2
3.	ul. Śródmiejska	20	3	2
4.	Pl. Św. Stanisława	2	3	2
5.	Aleja Wolności	16	3	2
6.	Pl. Wojciecha Bogusławskiego	1	3	2
7.	ul. Częstochowska	8	2	2
8.	Wał Staromiejski	9	3	2
9.	ul. Kazimierzowska	4	3	2
10.	ul. Narutowicza	1	2	2
11.	ul. Wodna	4	2	2
12.	ul. Sukiennicza	2	2	2
13.	ul. Łazienna	1	2	2
14.	ul. Mariańska	1	2	2
15.	ul. Rzeźnicza	1	2	2
16.	ul. Kanonicka	4	3	2
17.	ul. Piskorzewska	1	2	2
18.	ul. Babina	5	2	2
19.	Nowy Rynek	4	3	3
20.	ul. Parczewskiego	4	2	2
21.	Pl. Św. Józefa	4	3	2
22.	Pl. Jana Pawła II	7	3	2
23.	Plac Kilińskiego	2	2	2
24.	ul. Warszawska	6	3	2

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

L.p.	Lokalizacja	ilość sztuk	Częstotliwość w tygodniu	
			od 1.05. do 30.09. każdego roku	Pozostałe miesiące roku
1.	2.	3.	4.	5.
25.	ul. Łódzka	6	3	2
26.	Al. Walecznych	3	2	2
27.	ul. Stawiszyńska	8	2	2
28.	ul. Złota	8	2	2
29.	Wał Bernardyński	5	2	1
30.	ul. Szopena	4	2	2
31.	ul. Kościuszki	3	2	2
32.	ul. Kopernika	4	1k.x3+3kx2 ²⁾	2
33.	ul. Harcerska	6	2	2
34.	ul. Poznańska	3	2	2
35.	ul. Górnośląska	20	6k-codziennie 14k x 3 ³⁾	6kx3 14kx2 ⁴⁾
36.	ul. Staszica	2	2	2
37.	ul. Lipowa	2	2	2
38.	ul. Skalmierzycka	4	2	1
39.	ul. Nowy Świat	5	2	2
40.	ul. Bankowa	2	2	2
41.	ul. Ułańska	3	2	2
42.	ul. Fabryczna	2	2	2
43.	ul. Czaszkowska	2	2	2
44.	ul. Legionów	3	2	2
45.	ul. Serbinowska	8	2	2
46.	ul. Podmiejska	6	2	2
47.	ul. H. Sawickiej	8	2	2
48.	Szlak Bursztynowy – wzdłuż ciągu pieszego	4	2	1
49.	Ścieżki rowerowe od Szlaku Bursztynowego do Mostu Kolejowego	10	2	1
50.	Ścieżka rowerowa od ul. Podmiejskiej do ul. Granicznej	1	2	1

Ciąg dalszy na następnej stronie

UWAGI:

- ¹⁾ bez niedziel i świąt
- ²⁾ 1 kosz zlokalizowany przy murze Klasztoru Sióstr Nazaretanek w okresie od 1.05.do 30.09. każdego roku opróżniany 3x w tygodniu w pozostałych miesiącach roku 2008 i 2009 – 2 x w tygodniu. Pozostałe trzy kosze rozmieszczone równomiernie po lewej stronie ul. Kopernika w okresie obowiązywania umowy opróżniane 2 x w tygodniu.
- ³⁾ W okresie od 1.05.do 30.09. każdego roku 4 kosze zlokalizowane przy Cmentarzu Miejskim i zatoce parkingowej oraz 2 kosze zlokalizowane przy Cmentarzu Prawosławnym - opróżniane są codziennie; pozostałe 14 koszy równomiernie rozmieszczone wzdłuż ul. Górnośląskiej – 3 x w tygodniu.
- ⁴⁾ W pozostałych miesiącach roku 4 kosze zlokalizowane przy Cmentarzu Miejskim i zatoce parkingowej oraz 2 kosze zlokalizowane przy Cmentarzu Prawosławnym - opróżniane 3 x w tygodniu; pozostałe 14 koszy równomiernie rozmieszczone wzdłuż ul. Górnośląskiej – 2 x w tygodniu.

Szczegółowa lokalizacja koszy na terenie miasta Kalisza

Lp.	<u>Szczegółowa lokalizacja koszy</u>	
1.	Główny Rynek	▪ 26 koszy równomiernie rozmieszczone na placu ratuszowym
2.	ul. Zamkowa	▪ równomiernie po obu stronach ulicy po trzy kosze
3.	ul. Śródmiejska	▪ równomiernie po obu stronach ulicy po 10 koszy
4.	Pl. Św. Stanisława	▪ przy szalecie miejskim 1 kosz + 1 kosz przy budynku nr 9
5.	Aleja Wolności	▪ od ul. Śródmiejskiej do Mostu Trybunalskiego - 3 kosze ▪ od Mostu Trybunalskiego do Mostu Teatralnego – 3 kosze ▪ wokół zieleńca wzdłuż pasa środkowego – 6 koszy ▪ od ul. Śródmiejskiej do ul. Bankowej strona prawa - 4 kosze
6.	Pl. Wojciecha Bogusławskiego	▪ między budynkiem Teatru i rzeką 1 kosz
7.	ul. Częstochowska	▪ przy zieleńcu za Teatrem - 1 kosz ▪ przy Cmentarzu Żołnierzy Radzieckich - 1 kosz ▪ przy Ogródku Jordanowskim- 1 kosz ▪ od ul. Parkowej do ul. Bolesława Chrobrego - 2 kosze ▪ od ul. Teatralnej do Kościoła Św. Gotarda – 3 kosze
8.	Wał Staromiejski	▪ od ul. Śródmiejskiej do ul. Częstochowskiej - strona lewa równomiernie 4 kosze ▪ ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego -5 koszy
9.	ul. Kazimierzowska	▪ od Parku do ul. Sukienniczej – strona lewa – 1 kosz ▪ od ul. Sukienniczej do ul. Śródmiejskiej 2 kosze – przy Postoju TAX i przy schodach pomiędzy ul. Kazimierzowską a Pl.Św. Stanisława ▪ od ul. Śródmiejskiej do ul. Wodnej - 1 kosz
10.	ul. Narutowicza	▪ przy zbiegu z ul. Targową – 1 kosz
11.	ul. Wodna	▪ od Narutowicza do Szopena - po obu stronach ulicy po 2 kosze
12.	ul. Sukiennicza	▪ równomiernie do lewej stronie ulicy – 2 kosze
13.	ul. Łazienna	▪ Centrum Kultury i Sztuki – 1 kosz
14.	ul. Mariańska	▪ 1 kosz – przy „Domu Chleba”
15.	ul. Rzeźnicza	▪ 1 kosz przy Cukierni „Delicje”
16.	ul. Kanonicka	▪ równomiernie po 2 kosze po obu stronach ulicy

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

17.	ul. Piskorzewska	▪ 1 kosz przy stacji energetycznej
18.	ul. Babina	▪ po prawej stronie równomiernie – 5 koszy
19.	Nowy Rynek	▪ od strony DH „Tęcza” 2 kosze i 2 kosze po przeciwnej stronie
20.	ul. Parczewskiego	▪ 1 kosz przy postoju TAXI ▪ 3 równomiernie po lewej stronie
21.	Pl. Św. Józefa	▪ 2 kosze na placu wokół Pomnika Jana Pawła II ▪ 1 przy dawnym PDT ▪ 1 na wysepce przy Sanktuarium
22.	Pl. Jana Pawła II	▪ przy LO im. A. Asnyka 2 kosze ▪ przy fontannie 3 kosze ▪ przy pomniku A. Asnyka – 2 kosze
23.	Plac Kilińskiego	▪ po 1 koszu po każdej stronie placu
24.	ul. Warszawska	▪ od ul. Łódzkiej do ul. Sikorskiego po 3 kosze z każdej strony ulicy
25.	ul. Łódzka	▪ od mostu Warszawskiego do ul. Sportowej po 3 kosze z każdej strony ulicy
26.	Al. Walecznych	▪ równomiernie 3 kosze
27.	ul. Stawiszyńska	▪ od Klasztoru O.O. Jezuitów do ul. Żołnierskiej równomiernie po 4 kosze z każdej strony ulicy
28.	ul. Złota / od Głównego Rynku do Al. Wojska Polskiego/	▪ równomiernie po 4 kosze z każdej strony ulicy
29.	Wał Bernardyński od Al. Wojska Polskiego do ul. Tuwima	▪ równomiernie po 4 kosze z każdej strony ulicy
30.	ul. Szopena	▪ od ul. Wodnej do Nowego Rynku 4 kosze po lewej stronie
31.	ul. Kościuszki	▪ 2 kosze przy biurowcu + 1 przy zieleńcu przy skrzyżowaniu z ul. Szopena
32.	ul. Kopernika - od ul. Kościuszki do ul. Harcerskiej	▪ prawa strona – 3 kosze równomiernie rozmieszczone ▪ 1 kosz przy murze Nazaretanek
33.	ul. Harcerska	▪ od Rogatki do ul. Poznańskiej po 3 kosze z każdej strony ulicy
34.	ul. Poznańska	▪ przy murku oporowym skarpy – 1 kosz ▪ przy zbiegu z Al. Wojska Polskiego na wys. Poznańskiej nr 12 – 1 kosz ▪ na odcinku od Al. Wojska Polskiego do ul. Rycerskiej na wysokości Poznańska nr 21 – 1 kosz
35.	ul. Górnośląska	▪ przy Cmentarzu Miejskim i zatoce parkingowej – 4 kosze ▪ przy Cmentarzu Prawosławnym – 2 kosze ▪ pozostałe 14 koszy rozmieścić równomiernie po obu stronach ul. Górnośląskiej

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

36.	ul. Staszica	▪ 1 kosz przy P.U.P. + 1 kosz przy skwerku im. Sybiraków
37.	ul. Lipowa	▪ 1 kosz przy skarpie Cmentarza Prawosławnego + 1 kosz przy zbiegu z ul. Zgodną
38.	ul. Skalmierzycka – wzdłuż Parku Przyjaźni	▪ wzdłuż Parku Przyjaźni równomiernie 4 kosze
39.	ul. Nowy świat	▪ przy zbiegu z ul. Lipową po stronie Hotelu „Calisia” 1 kosz ▪ przy P.W.S.Z – 1 kosz ▪ przy zieleńcu u zbiegu z ul. Łączną - 1 kosz ▪ przy zieleńcu UAM – 2 kosze
40.	ul. Bankowa	▪ przy budynku M.B.P. – 1 kosz ▪ przy zbiegu z ul. Pułaskiego – 1 kosz
41.	ul. Ułańska	▪ przy budynku NOT – 1 kosz ▪ przy słupie ogłoszeniowym prawa strona – 1 kosz
42.	ul. Fabryczna	▪ przy wjeździe do PWiK – 1 kosz ▪ przy postoju TAX – 1 kosz
43.	ul. Czaszkowska	▪ przy Szkole Podstawowej – 1 kosz ▪ przy zbiegu z ul. Nowy Świat – 1 kosz
44.	ul. Legionów	▪ przy MBP – 1 kosz ▪ przy słupie ogłoszeniowym przy zbiegu z ul. Lipową – 1 kosz ▪ przy zbiegu z ul. Polną po stronie Przychodni Rejonowej – 1 kosz
45.	ul. Serbinowska	▪ od ul. Górnośląskiej do Widoku – prawa strona 6 koszy ▪ od ul. Młynarskiej do Al. Wojska Polskiego – 1 kosz
46.	ul. Podmiejska	od ul. Górnośląskiej do ul. H. Sawickiej - prawa strona – 6 koszy
47.	ul. H. Sawickiej	od ul. Podmiejskiej do ul. Wojciechowskiego równomiernie po 10 koszy po obu stronach ulicy
48.	Szlak Bursztynowy – wzdłuż ciągu pieszego	wzdłuż ciągu pieszego równomiernie 4 kosze
49.	Ścieżki rowerowe od Szlaku Bursztynowego do Mostu Kolejowego	– równomiernie po 5 koszy po każdej stronie
50.	Ścieżka rowerowa od ul. Podmiejskiej do ul. Granicznej	- 1 kosz

UWAGI:

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany w trakcie trwania umowy rozmieszczenia poszczególnych koszy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)**Urząd Miejski w Kaliszu****FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Ustawienie i opróżnianie koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza”, zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ w cenie:

krotność opróżniania ustawionych koszy ulicznych	cena jednostkowa netto za jednokrotne opróżnienie 1 kosza ulicznego	wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2)	wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 7 % podatek VAT)
1	2	3	4
66.752	*	*	*

2. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść.
3. Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.
4. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
5. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji (w przypadku oferty wspólnej podać dane pełnomocnika):

Nazwa firmy:

Adres:

tel., fax.

6. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

..)

* Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych. Podanie cen w z trzema i więcej miejscami po przecinku stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oświadczam, że reprezentowany przez mnie Wykonawca/y:

1. posiada/ją uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia.
2. posiada/ją niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. znajduje/ą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać (w kolumnie „Wartość zamówienia brutto”) kwoty brutto odnoszące się tylko do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia (podać zakres wykonywanych czynności np. odbiór odpadów komunalnych)	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) (proszę podać: dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz podstawowych narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje Wykonawca potwierdzający spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.1.2.b) SIWZ.

Nazwa urządzenia, narzędzia	Liczba jednostek / sztuk	
	żądana	będąca w dyspozycji Wykonawcy
1. kosz uliczny o pojemności nie mniejszej niż 70 litrów	271 sztuk	
2. pojazd przystosowany do transportu odpadów	1 sztuka	

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/