



Kalisz, dnia 4.08.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące postępowania na:

ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMPLEKSOWEJ ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA BADAŃ NIEZBĘDNYCH DO SPORZĄDZENIA GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI



Spis treści

I. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
1. Zamawiający.....	3
2. Tryb zawarcia umowy.....	3
3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	3
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Termin wykonania zamówienia.....	5
6. Składanie ofert częściowych, równoważnych i wariantowych.....	5
7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	6
III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
9. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.....	6
IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT.....	7
10. Termin obowiązywania oferty.....	7
11. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	7
12. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.....	8
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
14. Opis sposobu obliczenia ceny.....	9
V. OCENA I WYBÓR NAJLEPSZEJ OFERTY.....	9
15. Kryteria oceny ofert.....	9
16. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.....	12

I. INFORMACJE OGÓLNE

W związku z podjęciem przez Radę Miejską Kalisza uchwały nr XXVI/319/2016 z dnia 19 lipca 2016 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia gminnego programu rewitalizacji, Miasto Kalisz zaprasza do składania ofert w postępowaniu na „**Świadczenie usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia badań niezbędnych do sporządzenia gminnego programu rewitalizacji**”.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że Uchwałą Rady Miejskiej Kalisza nr XXV/313/2016 z dnia 21 czerwca 2016 roku wyznaczono obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji Miasta Kalisza. Uchwała wraz z załącznikami (m. in. diagnoza – delimitacja obszaru zdegradowanego, mapa z wyznaczonym obszarem rewitalizacji, raport z konsultacji dot. wyznaczenia obszaru rewitalizacji) dostępna jest na stronie: <http://www.kalisz.pl/pl/q/aktualnosci/kalisz-z-obszarem-rewitalizacji>.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że wystąpił z wnioskiem do Zarządu Województwa Wielkopolskiego o przyznanie dotacji w ramach konkursu „Przygotowanie programów rewitalizacji” organizowanego przez Województwo Wielkopolskie oraz Ministerstwo Rozwoju, na projekt pn. „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kalisza”.

1. Zamawiający

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

60-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33; Regon: 250855877

Dane teleadresowe:

Adres: Biuro Rewitalizacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,

ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz,

Godziny pracy: Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona internetowa: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

2. Tryb zawarcia umowy

Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak i również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).

Podstawą do przeprowadzenia postępowania w celu zawarcia umowy jest Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu stanowiący załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Kalisza nr 340 z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 3.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony pisemnie lub elektronicznie z zastrzeżeniem pkt. 3.2. Pisma elektronicznie należy wysyłać za potwierdzeniem odbioru.
- 3.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej.
- 3.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zaproszenia w terminie do 10 sierpnia 2016r. do godz.15.30. Pytania w formie pisemnej należy przysyłać na



adres wskazany w pkt.3.5. (liczy się data wpływu pisma do Zamawiającego) lub mailowej na adres podany w pkt. 3.6. Zapytania ofertowego.

- 3.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie treści oferty oraz załączonych dokumentów.
- 3.5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:
Biuro Rewitalizacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 3.6. Korespondencję elektroniczną należy kierować na adres:
rewitalizacja@um.kalisz.pl
- 3.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Marcin Wolniak, tel. +48 62 7654 368, e-mail: mwolniak@um.kalisz.pl .
- 3.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o podpisanie umowy w ramach postępowania, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia badań niezbędnych do sporządzenia przez Miasto Kalisz Gminnego Programu Rewitalizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w tym z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku (Dz.U.2015.1777 z późn. zm). Świadczenie usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia badań obejmuje w szczególności:

4.1.1. Organizację i przeprowadzenie badań jakościowych w kwartałach zabudowy na obszarze rewitalizacji, w tym

- a) organizację i przeprowadzenie 12 spotkań plenerowych z wykorzystaniem różnorodnych metod pracy (w tym m.in. spacerów studyjne, spotkania warsztatowe z wykorzystaniem makiet, prelekcje, spotkania z wykorzystaniem projekcji filmowych o tematyce miejskiej itp.) w celu zdiagnozowania problemów i potencjałów występujących na obszarze rewitalizacji,
- b) każde ze spotkań powinno trwać nie krócej niż 2 godziny zegarowe,
- c) każde ze spotkań powinno być moderowane przez co najmniej 2 osoby prowadzące,
- d) Wykonawca zapewni dla każdego z uczestników spotkań niezbędne materiały papiernicze, np. karteczki post-it, długopisy, ołówki, papier, kredki, flamastry itp.,
- e) każde ze spotkań powinno zostać udokumentowane fotograficznie przez Wykonawcę,
- f) Wykonawca zadba o ład i porządek podczas spotkań plenerowych oraz po ich zakończeniu,
- g) zakres merytoryczny, metody pracy, scenariusze oraz lokalizację poszczególnych spotkań Wykonawca uzgodni z Zamawiającym,
- h) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu sprawozdanie z każdego ze spotkań, niezwłocznie po jego zakończeniu;

4.1.2. Organizację i przeprowadzenie badań ilościowych wśród interesariuszy rewitalizacji, w tym:

- a) opracowanie we współpracy z Zamawiającym 4 wariantów ankiety skierowanych do:
 - mieszkańców,
 - właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości lub podmiotów zarządzających nieruchomościami zlokalizowanymi na obszarze rewitalizacji,
 - podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji,

- podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność społeczną na obszarze rewitalizacji;
- b) przeprowadzenie badania ankietowego wśród min. 500 interesariuszy rewitalizacji, na reprezentatywnej grupie osób (z zachowaniem podziału na 4 grupy wskazane powyżej).

4.1.3. Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonych badań zawierającego:

- a) analizę danych zebranych w badaniach jakościowych i ilościowych,
- b) interpretację wyników badań i wnioski z przeprowadzonych badań.

4.1.4. Przeprowadzenie akcji promującej badania jakościowe i ilościowe:

- a) przygotowanie wersji roboczej ulotek i plakatów lub innych materiałów reklamowych (treści oraz grafiki),
- b) ostateczna wersja materiałów, o których mowa w lit.a zostanie ustalona we współpracy z Zamawiającym,
- c) rozpropagowanie oraz kolportaż materiałów, o których mowa w lit.a,
- d) Zamawiający zleci wykonanie materiałów reklamowych i promocyjnych, o których mowa w lit.a na własny koszt i przekaże je Wykonawcy do rozpropagowania i kolportowania.

4.2. Sprawozdania ze spotkań o których mowa w pkt. 4.1.1. oraz raport końcowy o których mowa w pkt. 4.1.3. muszą zostać dostarczone Zamawiającemu w formie dokumentu tekstowego w wersji drukowanej (papierowej) w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (plik edytowalny), zapis danych tabelarycznych w formie .xls (plik edytowalny), w tym zestawienia wyników ankiet.

Do dokumentu należy dołączyć w formie ponumerowanych załączników oryginały (np. ankiet, list obecności), odpisy lub kserokopie dokumentów stanowiących podstawę jego wykonania potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (osoby uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.

4.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

73200000-4

Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

79311200-9

Usługi przeprowadzania badań ankietowych

5. Termin wykonania zamówienia.

- 5.1. Realizacja zamówienia rozpocznie się od dnia podpisania umowy, a zakończy się nie później niż do dnia **31.10.2016** roku, z zastrzeżeniem, że do dnia **17.10.2016** roku Wykonawca zakończy prowadzenie badań jakościowych i ilościowych.

6. Składanie ofert częściowych, równoważnych i wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, równoważnych i wariantowych.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

8.1.1. Za spełniającego warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który:

- a) w ciągu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej:
 - dwie usługi polegające na przeprowadzeniu działań partycypacyjnych związanych z rewitalizacją lub na terenie, na którym występują problemy społeczne;
 - dwie usługi polegające na realizacji procesów badawczych uwzględniających:
 - konstruowanie narzędzia badawczego,
 - analizę danych,
 - przygotowanie raportów badawczych na zlecenie jednostek samorządu terytorialnego,
 - przeprowadzenie badań na próbie min. 200 osób, wymagających koordynacji pracy ankieterów w terenie;

- b) zapewni co najmniej cztery osoby, które posiadają doświadczenie w prowadzeniu działań partycypacyjnych związanych z rewitalizacją lub na terenie, na którym występują problemy społeczne, wśród których co najmniej jedna osoba posiada doświadczenie w przygotowaniu raportów podsumowujących przeprowadzone badania.

8.1.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu nastąpi metodą: *spełnianie spełnia* na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.

8.1.3. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie przez osoby, którymi dysponuje, warunków określonych w niniejszym Zapytaniu.

8.1.4. Dla wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 8.1.1. Wykonawca nie może posługiwać się doświadczeniem podmiotów trzecich.

9. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 9.1. wykazu należycie wykonanych w ciągu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług, o którym mowa w pkt. 8.1.1. a) niniejszego Zapytania. Wzór wykazu (wymagany zakres informacji) przedstawiony jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego (**Doświadczenie zawodowe**);
- 9.2. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 9.1.; usługi wymienione w wykazie, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 9.3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu usługi, potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w pkt 8.1.1.b - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) przedstawiony jest w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego (**Potencjał osobowy**).
- 9.4. dokumentów potwierdzających spełnienie przez osoby, którymi dysponuje, warunków określonych w niniejszym Zapytaniu.

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT

10. Termin obowiązywania oferty.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni z możliwością jej dalszego przedłużenia. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) przedstawiony jest w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

11.3. Podstawowymi elementami oferty są :

- a) wypełniony i podpisany „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
- b) przygotowana i podpisana przez Wykonawcę *Koncepcja wykonania przedmiotu zamówienia*, zawierająca informacje podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (patrz pkt 15.1. *Kryterium 2.*), która tym samym powinna zawierać co najmniej szczegółowy opis poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia określonych w pkt. 4.1. oraz harmonogram ich wykonania (preferowane maksymalnie 10 stron formatu A4);
- c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 9 oraz w pkt **11.8. i 11.9.** – **pełnomocnictwa.**

11.4. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11.5. Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

11.6. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów załączone do niniejszego Zapytania. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

11.7. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na: Świadczenie usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia badań niezbędnych do sporządzenia gminnego programu rewitalizacji - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

11.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

- 11.8.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o podpisanie umowy w ramach postępowania uważa się:



- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o podpisanie umowy w ramach postępowania (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 11.9. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

11.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o podpisanie umowy w ramach postępowania (w tym: *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*): muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o podpisanie umowy w ramach postępowania i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.;

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o podpisanie umowy w ramach postępowania (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

11.10. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 11.8.1. c) i 11.9 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

12. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 12.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 12.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie



oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

- 12.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 12.1. i 12.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w Zapytania (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 12.4. Oferta wycofana pozostaje w posiadaniu Zamawiającego.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Pisemną ofertę z podaną nazwą i adresem Wykonawcy należy złożyć do dnia **18 sierpnia 2016r. do godz. 13:00, wyłącznie w Biurze Rewitalizacji** (pok. nr 11) mieszczącym się na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
- 13.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18 sierpnia 2016r. o godz. 14:00** w pok. nr 11 mieszczącym się na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (Biuro Rewitalizacji).

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 14.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto w tabeli w „Formularzu oferty” za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać liczbowo w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”. Cena będzie przedmiotem oceny w kryterium najniższej ceny.
- 14.2. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia i projekcie umowy (ryczałt). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy, jeżeli dotyczy.
- 14.3. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 14.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 1).

V. OCENA I WYBÓR NAJLEPSZEJ OFERTY

15. Kryteria oceny ofert.

- 15.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	20%	20 punktów

2.	Koncepcja wykonania przedmiotu zamówienia (K)	60%	60 punktów
3.	Doświadczenie zawodowe (D)	20%	20 punktów

Kryterium 1. Cena:

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 20}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2. Koncepcja wykonania przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem oceny w kryterium „Koncepcja wykonania przedmiotu zamówienia” będą informacje zawarte w opracowanym przez Wykonawcę dokumencie, o którym mowa w pkt. 11.3. pkt. b).

Punkty w tym kryterium będą przyznawane indywidualnie przez każdego z oceniających w ramach dwóch podkryteriów: „Koncepcja wykonania przedmiotu zamówienia: organizacji i przeprowadzenia badań jakościowych w kwartałach zabudowy na obszarze rewitalizacji”, „Koncepcja wykonania przedmiotu zamówienia: organizacji i przeprowadzenia badań ankietowych wśród interesariuszy rewitalizacji”, wraz z wyodrębnionymi w nich elementami podlegającymi ocenie. Maksymalna liczba, jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium wynosi 60 pkt. Przyznawane przez oceniających punkty będą liczbami całkowitymi. Punkty z oceny indywidualnej w zakresie poszczególnych podkryteriów zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę osób dokonujących oceny. Otrzymane liczby będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę. Sumę punktów otrzymanych w ramach poszczególnych podkryteriów będzie stanowił wartość punktową dla danej oferty w kryterium „Koncepcja wykonania przedmiotu zamówienia”.

Podkryterium 2.1. Koncepcja wykonania przedmiotu zamówienia: organizacji i przeprowadzenia badań jakościowych w kwartałach zabudowy na obszarze rewitalizacji (patrz pkt. 4.1.1.).

W ramach podkryterium 2.1. oceniana oferta może uzyskać łącznie od 0 do 30 pkt, a ocenie podlegać będzie:

- rozszerzenie i uszczegółowienie zakresu prac ujętych w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 4.1.1.) (0 – 10 pkt);
- kompleksowość i wiarygodność przyjętej koncepcji realizacji w kontekście istniejących uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych oraz merytoryczna adekwatność przyjętej koncepcji realizacji do celu i charakteru usługi (0 – 10 pkt);
- harmonogram prac przygotowany pod kątem minimalizacji lub kontroli kluczowych czynników ryzyka wobec utrzymania terminu końcowego realizacji usługi (0-10 pkt).

Podkryterium 2.2. Koncepcja wykonania przedmiotu zamówienia: organizacja i przeprowadzenie badań ilościowych wśród interesariuszy rewitalizacji (patrz pkt. 4.1.2.)

W ramach podkryterium 2.2. oceniana oferta może uzyskać łącznie od 0 do 30 pkt, a ocenie podlegać będzie:

- rozszerzenie i uszczegółowienie zakresu prac ujętych w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 4.1.2.) (0 – 10 pkt);
- kompleksowość i wiarygodność przyjętej koncepcji realizacji w kontekście istniejących uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych oraz merytoryczna adekwatność przyjętej koncepcji realizacji do celu i charakteru usługi (0 – 10 pkt);
- harmonogram prac przygotowany pod kątem minimalizacji lub kontroli kluczowych czynników ryzyka wobec utrzymania terminu końcowego realizacji usługi (0-10 pkt).

Zasady punktacji dla kryterium „Koncepcja wykonania przedmiotu zamówienia” wraz z wyodrębnionymi w nim elementami podlegającymi ocenie:

- a) **9 – 10 punktów:** propozycja w bardzo dużym stopniu spełnia oczekiwania wyrażone w treści przyjętego podkryterium;
- b) **6 – 8 punktów:** propozycja w dużym stopniu spełnia oczekiwania wyrażone w treści przyjętego podkryterium;
- c) **3 – 5 punktów:** propozycja w przeciętnym stopniu spełnia oczekiwania wyrażone w treści przyjętego podkryterium;
- d) **0 – 2 punktów:** propozycja nie spełnia (0 pkt) lub spełnia w małym stopniu oczekiwania wyrażone w treści przyjętego podkryterium.

Kryterium 3. Doświadczenie zawodowe

Przedmiotem oceny w kryterium „Doświadczenie zawodowe” będą informacje dotyczące dotychczasowego doświadczenia Wykonawcy w kompleksowej organizacji i przeprowadzaniu badań społecznych. W ramach kryterium oceniana oferta może uzyskać łącznie od 0 do 20 pkt, a ocenie podlegać będzie:

- 1) Liczba przeprowadzonych działań partycypacyjnych i procesów badawczych, o których mowa w pkt. 8.1.1. a):
 - 4 (w tym 2 działania partycypacyjne i 2 procesy badawcze - obligatoryjnie): 0 pkt.
 - 5-6 działań lub procesów: 5 pkt.
 - 7-8 działań lub procesów: 10 pkt.
 - 9-10 działań lub procesów: 15 pkt.
 - 11 i więcej działań lub procesów: 20 pkt.

$$S = C + K + D$$

gdzie:

S – ocena końcowa

C – liczba punktów z kryterium 1.: cena

K – liczba punktów z kryterium 2: koncepcja wykonania przedmiotu zamówienia

D – liczba punktów z kryterium 3: doświadczenie zawodowe

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.



- 15.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- 15.3. Zamawiający udzieli niniejszego Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
- 15.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 15.5. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, gdzie wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.
- 15.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia, w tym rezygnacji z realizacji poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
- 15.7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

16. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Kierownik Biura Rewitalizacji

/ ... /

Izabela Grzeńkiewicz

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty - **do wypełnienia**.
3. Doświadczenie zawodowe – **do wypełnienia**.
4. Potencjał osobowy – **do wypełnienia**.
5. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika – **do ewentualnego wypełnienia**.
6. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (dot. os. fizycznych) – **do ewentualnego wypełnienia**.
7. Ramowy harmonogram sporządzania Gminnego Programu Rewitalizacji.

**Umowa nr
(PROJEKT)**

Zawarta w dniu 2016 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

- 1),
- 2),

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą w przy ulicy, NIP

reprezentowanym/ą przez:

- 1),
- 2),

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na świadczeniu usługi **kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu badań niezbędnych do sporządzenia gminnego programu rewitalizacji**.
2. Świadczenie usługi o której mowa w ust. 1. obejmuje w szczególności:
 - 1) organizację i przeprowadzenie badań jakościowych w kwartałach zabudowy na obszarze rewitalizacji, w tym:
 - a) organizację i przeprowadzenie 12 spotkań plenerowych z wykorzystaniem różnorodnych metod pracy (w tym m.in. spacer studyjny, spotkania warsztatowe z wykorzystaniem makiet, prelekcje, spotkania z wykorzystaniem projekcji filmowych o tematyce miejskiej itp.) w celu zdiagnozowania problemów i potencjałów występujących na obszarze rewitalizacji,
 - b) każde ze spotkań powinno trwać nie krócej niż 2 godziny zegarowe,
 - c) każde ze spotkań powinno być moderowane przez co najmniej 2 osoby prowadzące,
 - d) Wykonawca zapewni dla każdego z uczestników spotkań niezbędne materiały papiernicze, np. karteczki post-it, długopisy, ołówki, papier, kredki, flamastry itp.,
 - e) każde ze spotkań powinno zostać udokumentowane fotograficznie przez Wykonawcę,
 - f) Wykonawca zadba o ład i porządek podczas spotkań plenerowych oraz po ich zakończeniu,
 - g) zakres merytoryczny, metody pracy, scenariusze oraz lokalizację poszczególnych spotkań Wykonawca uzgodni z Zamawiającym,
 - h) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu sprawozdanie z każdego ze spotkań, niezwłocznie po jego zakończeniu;
 - 2) organizację i przeprowadzenie badań ilościowych wśród interesariuszy rewitalizacji, w tym:
 - a) opracowanie we współpracy z Zamawiającym 4 wariantów ankiety skierowanych do:
 - mieszkańców,



- właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości lub podmiotów zarządzających nieruchomościami zlokalizowanymi na obszarze rewitalizacji,
 - podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji,
 - podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność społeczną na obszarze rewitalizacji;
- b) przeprowadzenie badania ankietowego wśród min. 500 interesariuszy rewitalizacji, na reprezentatywnej grupie osób (z zachowaniem podziału na 4 grupy interesariuszy wskazane powyżej);
- 3) opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonych badań zawierającego:
- a) analizę danych zebranych w badaniach jakościowych i ilościowych,
 - b) interpretację wyników badań i wnioski z przeprowadzonych badań.
- 4) przeprowadzenie akcji promującej badania jakościowe i ilościowe:
- a) przygotowanie wersji roboczej ulotek i plakatów lub innych materiałów reklamowych (treści oraz grafiki),
 - b) ostateczna wersja materiałów, o których mowa w lit.a zostanie ustalona we współpracy z Zamawiającym,
 - c) rozpropagowanie oraz kolportaż materiałów, o których mowa w lit.a,
 - d) Zamawiający zleci wykonanie materiałów reklamowych i promocyjnych, o których mowa w lit.a na własny koszt i przekaże je Wykonawcy do rozpropagowania i kolportowania.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 2. pkt 1 lit h oraz raport, o którym mowa w ust 2. pkt 3 muszą zostać dostarczone Zamawiającemu w formie dokumentów tekstowych w wersji drukowanej (papierowej) w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formatach: .pdf i .doc (plik edytowalny), zapis danych tabelarycznych w formie .xls (plik edytowalny), w tym zestawienia wyników ankiet.
4. Do dokumentów, o których mowa w ust.3 należy dołączyć w formie ponumerowanych załączników oryginały (np. ankiet, list obecności), odpisy lub kserokopie dokumentów stanowiących podstawę jego wykonania potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (osoby uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.

§ 2.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane w swych zasobach dokumenty, niezbędne informacje i materiały wymagane do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zleci wykonanie materiałów reklamowych i promujących opracowanych na podstawie projektów dostarczonych przez wykonawcę, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4.
3. Zamawiający zapewni drobny poczęstunek dla uczestników spotkań plenerowych.
4. Dla zapewnienia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności jakościowych w zrealizowanym przedmiocie umowy, Zamawiający zobowiązuje się do wskazania tych nieprawidłowości lub wad (pisemnie lub e-mailem) w terminie 7 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę zakwestionowanego przedmiotu umowy.



§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać usługę, w tym przekazać wszelkie opracowania objęte zakresem przedmiotu umowy, **najpóźniej do dnia 31 października 2016 r.** z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - 2) przeprowadzić badania, o których mowa w §1 ust 2. pkt. 1-2 **najpóźniej do dnia 17 października 2016 r.**;
 - 3) wykonać usługę z zachowaniem należytej staranności oraz przyjętego harmonogramu i w terminach określonych w pkt 1-2;
 - 4) współpracować z Zamawiającym na każdym etapie wykonania usługi;
 - 5) udzielić na żądanie Zamawiającego każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji usługi;
 - 6) niezwłocznie (tj. do 7 dni kalendarzowych) usunąć nieprawidłowości lub wady, wskazane przez Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem) w dostarczonym przedmiocie umowy, o których mowa w § 2 ust.5.
2. Wykonanie zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron niniejszej Umowy.

§ 4. Komunikacja pomiędzy stronami

1. Strony ustalają, iż w celu skutecznej realizacji przedmiotu umowy, komunikacja pomiędzy stronami odbywać się może za pomocą drogi elektronicznej.
2. Wszelkie zawiadomienia między Stronami będą przekazywane w formie pisemnej osobiście lub przesyłką kurierską lub za pomocą priorytetowego listu poleconego lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail na następujące adresy:
 - 1) w przypadku Zamawiającego:

Biuro Rewitalizacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Główny Rynek 20; 62-800 Kalisz
telefon: +48 62 765-43-68, e-mail: rewitalizacja@um.kalisz.pl;
 - 2) w przypadku Wykonawcy:

.....
.....
.....
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji przedmiotu umowy są:
 - 1) w przypadku Zamawiającego:

Izabela Grześkiewicz
e-mail: igrzeskiewicz@um.kalisz.pl
Tel: +48 62-765-46-68;
 - 2) w przypadku Wykonawcy:

.....
.....
.....
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację umowy zarówno ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem przedstawienia pisemnej informacji w tej sprawie. Zmiana ta nie wymaga wprowadzania aneksu do umowy.



§ 5.

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu prawidłowego wykonania całości przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto:
..... (słownie złotych:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze / rachunku, w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury lub rachunku.
3. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji umowy.

§ 6.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jeżeli:
 - 1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust.1 pkt 1-2;
 - 3) Wykonawca nie realizuje swoich obowiązków określonych w § 1;
 - 4) Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy, a w szczególności przerwał prace na okres dłuższy niż 14 dni, chyba że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1-2 umowy, Zamawiający może ustalić dodatkowy termin, zachowując prawo do kary umownej określonej w § 8 ust.1.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w dodatkowych terminach, o których mowa w ust.2, Zamawiający odstąpi od umowy, zachowując prawo do kary umownej określonej w § 8 ust.1.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust.1 i ust.3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia wraz z uzasadnieniem.
5. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1 i ust.3, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 7.

Prawa autorskie

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także



publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust.2 bez wad i usterek.
3. Wykonawca oświadcza, że zezwala Zamawiającemu na nieodpłatne wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich na czas nieoznaczony.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego na wykonanie niniejszej pracy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich do prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz praw autorskich i pokrewnych do nich, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.
6. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im zgody na korzystanie z opracowań, projektów i dokumentów.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1-2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w § 3 ust.1 pkt 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku nieusunięcia na wezwanie Zamawiającego wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, o którym mowa w §9 ust.8 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 6 ust.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, w tym jego materialne produkty.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.



4. W okresie gwarancji wszelkie koszty usuwania wad lub usterek, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego, a przez niego wskazanych i będących zasadnymi, ponosi Wykonawca.
5. O wszelkich wadach lub usterkach przedmiotu umowy dostrzeżonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia, w jednej z form wskazanych w §4 ust.1-2.
6. W ramach rękojmi za wady oraz udzielonej gwarancji Wykonawca zawiadomiony zgodnie z ust.5 będzie zobowiązany do usuwania wad lub usterek niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania zawiadomienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu protokolarnego stwierdzenia ich usunięcia.
8. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 3 umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za zrealizowany przedmiot umowy i jeżeli posiada on wady zmniejszające jego wartość i użyteczność, Wykonawca odpowiada za powstałe z tego tytułu szkody.
10. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykáže, że wada powstała wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
11. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.

§ 10.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżeniem § 4 ust.4.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.
3. Zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1-2 może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy nastąpi opóźnienie w realizacji prac, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) z powodu działania lub zaniechania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - 4) w sytuacjach obiektywnych nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez dodatkowego wynagrodzenia;
 - 5) konieczność wykonania prac dodatkowych nie wyszczególnionych w § 1 umowy – o liczbę dni niezbędnych do wykonania tych prac, realizacja których warunkuje prawidłowe wykonanie całości zamówienia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Zmiana innych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
 - 1) w przypadku konieczności zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy a także jego formy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i jest konieczna w celu efektywnego wykonania umowy lub realizacji projektu, o dofinansowanie którego Zamawiający wystąpił z wnioskiem do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w ramach konkursu „Przygotowanie programów rewitalizacji”, na projekt pn. „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kalisza”;
 - 2) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, jeśli zmienią się przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie możliwa jest zmiana wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody z zastrzeżeniem ust.4 pkt.2.



6. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
7. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie i właściwie umotywowany.

§ 11.

Zobowiązanie do zachowania tajemnicy informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonaniem przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust.1 nie dotyczy informacji:
 - 1) które są publicznie znane;
 - 2) które Wykonawca otrzymał od niezależnej osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w dacie ich ujawnienia przez Zamawiającego lub otrzymania od Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności bądź zostały samodzielnie opracowane przez Wykonawcę nie w związku z realizacją umowy;
 - 4) które zostały ujawnione przez Zamawiającego jakiegokolwiek osobie trzeciej bez ograniczeń w zakresie poufności;
 - 5) których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
3. Informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia tylko swoim pracownikom.
4. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu wszystkich informacji, uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji umowy, utrwalonych w formie pisemnej, elektronicznej i ich kopii oraz trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej. Jednakże Wykonawca ma prawo do zachowania jednego egzemplarza informacji dla celów archiwalnych, w tym obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy, że dane i materiały przekazane mu w związku z realizacją niniejszej umowy mogą zawierać informacje niejawnne oraz informacje stanowiące tajemnicę Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać tych informacji osobom trzecim, ponadto Wykonawca zobowiązuje się, niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz innych postanowień niniejszej umowy, do zachowania poufności co do wszelkich informacji zawartych w materiałach, do których będzie mieć dostęp, w tym do:
 - 1) niekopiowania i niepowielania materiałów jakiegokolwiek techniką ponad potrzeby niezbędne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) nieinformowania w sposób pośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania materiałów i ich treści;
 - 3) nieprzekazywania i nieudostępniania materiałów w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym;
 - 4) zapewnienia pełnego bezpieczeństwa posiadanych materiałów przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniami przez osoby nieupoważnione.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić rozliczenie otrzymanych materiałów oraz zwrócić je Zamawiającemu najpóźniej w dniu doręczenia Zamawiającemu ostatniej faktury za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust.1-6 przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie wszelkie skutki prawne, w tym dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Obowiązek zachowania informacji poufnych nie dotyczy ujawniania swoim doradcom prawnym w celu uzyskania porady, ubezpieczycielom lub doradcom ubezpieczeniowym w zakresie ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności zawodowej oraz innym osobom będącym pracownikami Wykonawcy, jeżeli jest to wymagane zgodnie ze standardowymi procedurami kontroli jakości, w których to przypadkach ujawnienie może nastąpić jedynie z zastrzeżeniem zachowania poufności.



§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na wszelkich dokumentach związanych z realizacją usługi wszystkich logotypów dostarczonych przez Zamawiającego, wraz z informacją o źródle finansowania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.
4. Strony ustalają, iż ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. Integralną częścią umowy jest Zapytanie ofertowe z dnia 4.08.2016r. wraz z ofertą Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....dnia.....

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy

NAZWA

.....

Siedziba

.....

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faxu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer KRS:

Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu na „**Świadczenie usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia badań niezbędnych do sporządzenia gminnego programu rewitalizacji**” oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu za cenę:

Lp.	Nazwa	Całkowita cena oferty brutto
1.	Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju oraz przeprowadzania badań ankietowych: Świadczenie usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia badań niezbędnych do sporządzenia gminnego programu rewitalizacji	

Oświadczenia:

1. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
2. Oświadczam, że oferowana cena zawiera / nie zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
3. Zapoznałem/łam się z całością Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz okres gwarancji i rękojmi, zdobyłem/łam wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty i realizacji umowy w sposób należyty.
4. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia w pełni odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego określonym w Zapytaniu ofertowym.
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w w pkt. 5.1. Zapytania ofertowego.
6. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług spełniających warunki, o których mowa w pkt 8.1.1.a) Zapytania.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot Zamówienia* <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji zamówienia (od dnia- do dnia) (podać: dzień/miesiąc/rok)

Załączniki: Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

*W kolumnie „Przedmiot zamówienia” tabeli Wykonawca wpisuje informacje potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu (pkt 8.1.1.a) Zapytania ofertowego).

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

....., dnia.....

.....

(pieczęć Wykonawcy/ów)

POTENCJAŁ OSOBOWY

Jako osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniają warunki, o których mowa w pkt 8.1.1. b) Zapytania ofertowego wskazuję:

L.p.	Imię i nazwisko	<i>Doświadczenie członka zespołu Wykonawcy*</i>

*W kolumnie „Doświadczenie członka zespołu Wykonawcy” Wykonawca wpisuje informacje potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu (pkt 8.1.1.b) Zapytania ofertowego).

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika
(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)**

*ja niżej podpisanyzam.
..... prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod
nr

oraz

*ja niżej podpisanyzam.
..... prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod
nr

oraz

*ja niżej podpisanyzam.
..... prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod
nr

*jako wspólnicy spółki cywilnej
pn.:
z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że Naszym Pełnomocnikiem w niniejszym postępowaniu prowadzonym przez Miasto Kalisz, którego przedmiotem jest: „**Świadczenie usługi kompleksowej organizacji i przeprowadzenia badań niezbędnych do sporządzenia gminnego programu rewitalizacji**” będzie: Pan/Pani

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do *reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej** / *reprezentowania Nas wyżej wymienionych w postępowaniu, o którym mowa wyżej oraz zawarcia umowy**, a w szczególności do:

- 1) przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
- 2) podpisania i parafowania wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- 3) potwierdzania za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- 4) składania oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Podpisy:

.....

* niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dotyczącej postępowania pn. **„Świadczenie usługi doradztwa eksperckiego przy sporządzaniu gminnego programu rewitalizacji”**, dla potrzeb realizacji niniejszego postępowania, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego
Harmonogram sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji dla obszaru rewitalizacji Miasta Kalisza

L.p.	Działanie	Termin
Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji		
1.	Uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji (nr uchwały Rady Miejskiej Kalisza XXVI/319/2016)	14 VII 2016
2.	Wyłonienie eksperta świadczącego usługi doradztwa przy opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji	VII / VIII 2016
3.	Wyłonienie podmiotu prowadzącego konsultacje społeczne	VII / VIII 2016
4.	Przeprowadzenie pogłębionej analizy sytuacji społeczno-gospodarczej obszaru rewitalizacji	VIII / IX 2016
5.	a. Ogłoszenie i przeprowadzenie konsultacji społecznych dot. zakresu Gminnego Programu Rewitalizacji b. Zgłaszanie przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji	IX / X / XI 2016
6.	Opracowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji	XII 2016
7.	a. Ogłoszenie i przeprowadzenie konsultacji społecznych dot. projektu Gminnego Programu Rewitalizacji b. Przygotowanie raportu oddziaływania na środowisko	I / II 2017
8.	Przekazanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji do zaopiniowania przez właściwe organy	II / III 2017
9.	Uchwała w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji	III 2017
Powołanie Komitetu Rewitalizacji		
10.	Ogłoszenie i przeprowadzenie konsultacji społecznych dot. zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji	IX / X 2016
11.	Uchwała w sprawie zasad wyznaczenia składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji	XI 2016
12.	Powołanie Komitetu Rewitalizacji	XII 2016