

**Miasto Kalisz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na  
cztery rejony”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 04.04.2018 r.

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Barbara Gmerek  
Wiceprezydent Miasta Kalisza

**1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego**

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt. 15 SIWZ.

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

*www.bip.kalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”*

*Godziny pracy Zamawiającego:*

Poniedziałek - Piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

**3. Informacje ogólne**

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SIWZ;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery Rejony (cztery części zamówienia), tj.:
- 1) Rejon I (Część I zamówienia) – tereny określone w załączniku do SIWZ pn. „Harmonogram utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w Rejonie I”,
  - 2) Rejon II (Część II zamówienia) – tereny określone w załączniku do SIWZ pn. „Harmonogram utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w Rejonie II”,
  - 3) Rejon III (Część III zamówienia) – tereny określone w załączniku do SIWZ pn. „Harmonogram utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w Rejonie III”,
  - 4) Rejon IV (Część IV zamówienia) - tereny określone w załączniku do SIWZ pn. „Harmonogram utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w Rejonie IV”.
- 4.2. Szczegółowy zakres prac oraz częstotliwość wykonywania usługi, określają załączniki do SIWZ tj. harmonogramy sporządzone dla każdego rejonu, projekt umowy oraz załącznik do SIWZ pn. „Standardy wykonania zamówienia pn. utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery rejonu”, które to określają standardy jakościowe wykonania usługi, oczekiwania Zamawiającego, kary umowne oraz warunki określania poprawności wykonania usługi.
- 4.3. Usługa realizowana będzie:
- a) zgodnie z harmonogramami (zawierającymi wykaz terenów i częstotliwość świadczenia usługi) stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ
    - Rejon I – powierzchnia łączna rejonu wynosi 27.166,00 m<sup>2</sup>
    - Rejon II – powierzchnia łączna rejonu wynosi 45.582,00 m<sup>2</sup>
    - Rejon III – powierzchnia łączna rejonu wynosi 59.609,00 m<sup>2</sup>
    - Rejon IV – powierzchnia łączna rejonu wynosi 55.018,00 m<sup>2</sup>
  - b) doraźnie w przypadku dodatkowych zleceń Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia częstotliwości świadczenia usługi na skutek panujących warunków atmosferycznych, świąt, uroczystości w wymiarze nie większym niż:
    - Rejon I – 150.000,00 m<sup>2</sup>
    - Rejon II – 50.000,00 m<sup>2</sup>
    - Rejon III – 50.000,00 m<sup>2</sup>
    - Rejon IV – 50.000,00 m<sup>2</sup>w całym okresie trwania umowy (nie dotyczy odśnieżania, likwidacji śliskości i gołoledzi- patrz lit. niżej).
  - c) **W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi usługa winna być świadczona codziennie wg potrzeb (nie harmonogramu).**
- 4.4. Na Wykonawcy, jako wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ciąży obowiązek postępowania z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w związku z realizacją usługi trafiały do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.271.01.0003.2018

4.5. Zamawiający informuje, że obowiązujące w okresie ostatniego roku stawki za utrzymanie czystości kształtowały się następująco (umowy zawarte w 2017r.):

- a) Rejon I- 3,29 PLN netto za 100m<sup>2</sup>,
- b) Rejon II- 2,49 PLN netto za 100m<sup>2</sup>,
- c) Rejon III- 2,24 PLN netto za 100m<sup>2</sup>,
- d) Rejon IV- 3,20 PLN netto za 100m<sup>2</sup>,

Zgodnie z Ustawą Budżetową na rok 2018, prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem wynosi 102,3%.

4.6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

Przedmioty dodatkowe

90620000-9 Usługi odśnieżania  
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń  
90500000-2 Usługi związane z odpadami  
90512000-9 Usługi transportu odpadów

**5. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja zamówienia (w zakresie wszystkich rejonów) nastąpi od dnia zawarcia umowy i będzie trwała przez okres 12 miesięcy.

**6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

6.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Opis części zamówienia (Rejonów) znajduje się w pkt 4 SIWZ i załącznikach do SIWZ.

6.2. Zamawiający korzystając z przysługującego mu uprawnienia (art. 36aa ust. 2 ustawy) zastrzega, iż Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na jedną wybraną przez siebie części zamówienia (jeden Rejon). Złożenie oferty na więcej niż jedną część zamówienia skutkować będzie odrzuceniem całej oferty (w zakresie wszystkich części zamówienia).

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

- 8.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp o wartości:
- 1) dla Rejonu I - nie przekraczającej 50.000,00 PLN,
  - 2) dla Rejonu II - nie przekraczającej 25.000,00 PLN,
  - 3) dla Rejonu III - nie przekraczającej 25.000,00 PLN,
  - 4) dla Rejonu IV - nie przekraczającej 25.000,00 PLN.

8.2. Zamówienia, o których mowa w pkt 8.1. polegać będą na powtórzeniu czynności objętych przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą mogły zostać udzielone gdy będzie to korzystne dla Zamawiającego lub zajdzie potrzeba ich wykonania. Ponadto zamówienia te będą mogły zostać udzielone po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych na sfinansowanie zamówienia. Zamówienia te będą udzielane z zastosowaniem cen obowiązujących w umowie dla zamówienia podstawowego.

## **9. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp.**

9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia na zasadach przewidzianych w projekcie umowy, z zastrzeżeniem pkt 9.2. SIWZ.

9.2. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 9.1. nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy oraz osób, które mogą zostać zatrudnione w miesiącach listopad-marzec w przypadku zwiększonych opadów śniegu i/lub zwiększonych okresów występowania gołoledzi.

9.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa pkt 9.1. SIWZ na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił sobie możliwość egzekwowania od podwykonawcy (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z nimi) dokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymogów i przedkładania przez podwykonawcę dokumentów w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, o ile spełnienia tych wymogów będzie realizowane przez podwykonawcę.

9.4. Zamawiający korzystając z przysługującego mu uprawnienia (art. 36a ust. 2, pkt 1 ustawy) zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia przez co rozumie czynności wymagane do osiągnięcia właściwego efektu estetycznego takie jak:

- a) prace związane z obsługą i wykorzystaniem sprzętu, o którym mowa w pkt 11.2.2. SIWZ,
- b) prace związane z zmiataniem, grabieniem, zmywaniem, zbieraniem ręcznym odpadów, odśnieżaniem, usuwaniem śniegu lub gołoledzi, usuwaniem chwastów z chodnika,
- c) prace związane z transportem odpadów (w tym prace, o których mowa w pkt 4.4. SIWZ),

d) prace związane z likwidacją gołoledzi, posypywaniem solą i przyzmowaniem śniegu.

## 10. Podstawy do wykluczenia z postępowania

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 10.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
- 10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.
- 10.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

## 11. Warunki udziału w postępowaniu

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 11.2. SIWZ.
- 11.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:
  - 1) wykazą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na: ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo – rowerowych, ścieżkach rowerowych, pasach drogowych, terenach osiedli mieszkaniowych, obiektach rekreacyjno – sportowych i/lub innych otwartych terenach miejskich lub wiejskich o wartości brutto (w tym okresie) nie mniejszej niż 50.000,00 PLN.

*W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza pn. „Doświadczenie zawodowe”.*

*Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt. 12.4.1) SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego.*
  - 2) zapewnią do celów realizacji zamówienia minimum:
    - a) jedną zamiatarkę posiadającą system odkurzania z odsysaniem oraz system wodny do zraszania czyszczonych powierzchni w rejonie pracy szczotek o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 ton,
    - b) jeden mały ciągnik do odśnieżania chodników, placów wyposażony w pług o ciężarze zespołu do 2,5 ton,
    - c) jeden pojazd przystosowany do transportu odpadów.

### UWAGA:

*Jeżeli ww. sprzęt przeznaczony do realizacji zamówienia jest przedmiotem udostępnianym na zasadzie art. 22a ustawy (nie jest własnością Wykonawcy, który*

*składa ofertę) to zgodnie z treścią art. 22a ust. 3 ustawy, Zamawiający oceni czy udostępnione zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu a w przypadku nie potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający postąpi zgodnie z zapisem art. 22a ust. 6 ustawy.*

**12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**12.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ pn. „*Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania*”.

12.3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. *Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia.* Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

**12.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich ośmiu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług spełniających warunki o których mowa w pkt. 11.2.1) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe) – w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnosząc się do już wykonanej części umowy, a nie wartości całej zawartej umowy,
- 2) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 12.4.1) SIWZ zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie;

*Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

- 3) wykaz narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 11.2.2) SIWZ – wzór odpowiedniego wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ pn. „Potencjał techniczny”.

12.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.1, 12.4.1), 12.4.3) SIWZ, **należy złożyć w oryginale, w formie pisemnej podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**

12.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.4.2), SIWZ, mogą być przedstawione **w formie oryginału w formie pisemnej lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e.**

12.7. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenia go w sposób określony w pkt. 15.2.2) lub w pkt. 15.2.3) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w oryginale w formie pisemnej (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego).

12.8. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyc każdą stronę.

12.9. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12.10. Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

**13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**13.2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania**



*mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu (np. zobowiązania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca), który określa w szczególności:*

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i pkt. 10.2. SIWZ.

13.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane z zastrzeżeniem pkt 9.4. SIWZ.

13.5. W sytuacji określonej w art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

13.6. *Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.*

13.7. Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy.

13.8. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

**14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)**

14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp i pkt. 10.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 11.2. SIWZ – dopuszcza się łączne spełnienie tych warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu *w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu*.
- 14.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy i pkt. 10.2. SIWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4. SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności /braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), *z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt. 12.5.-12.10. SIWZ i 15.9. SIWZ oraz z zastrzeżeniem pkt. 15.10. SIWZ*.
- 15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WGOŚ.271.01.0003.2018):
- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;**
  - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **zamowienia-wgos@um.kalisz.pl**; *z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego*

*zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;*

- 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 62 76-54-407**.
- 15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 SIWZ.
- 15.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 15.2.2) SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).*
- 15.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*
- 15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 15.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 15.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 15.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 15.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*

15.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15.13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Katarzyna Wypych tel. +48 62 7654 409, Anna Grabowska tel. +48 62 7654 403.

## 16. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## 17. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 18. Opis sposobu przygotowywania oferty

18.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę patrz pkt 6.2. SIWZ.

18.2. Oferta musi być zgodna z treścią SIWZ.

18.3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/y do reprezentowania Wykonawcy.

18.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

18.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.

*Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*

18.6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 18.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

18.7. **Podstawowym elementem oferty jest wypełniony i podpisany „Formularz oferty” - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim (dokument należy złożyć w oryginale).**

18.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

*Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

18.9. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ - **w oryginale**;
- 2) dokument, o którym mowa w pkt. 13.2. SIWZ - w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - **w oryginale**;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;
- 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 18.8.2. SIWZ (jeśli dotyczy) - **w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;

*Dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4. SIWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.*

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.***

18.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (*poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia*), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) odpowiednio te informacje zastrzeżone oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty i opatrzyć napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*

18.11. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego (zgodnie z zapisem pkt 20.1. SIWZ adresując kopertę należy podać również piętro i numer pokoju) oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „**Oferta na „Utrzymanie czystości na**

**terenie miasta Kalisza w podziale na cztery rejony” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.**

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji, ani za dostarczenie oferty w inne miejsce niż miejsce opisane jako miejsce przyjmowania ofert choćby Wykonawca złożył ofertę na Kancelarię Ogólną Urzędu Miasta lub do jakiegokolwiek innego sekretariatu działającego w strukturze organizacyjnej Zamawiającego.*

## **19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

- 19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.
- 19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 19.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## **20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **13.04.2018r. do godz. 13:00**, wyłącznie w pokoju nr 25 (sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta przy Główny Rynek 20 w Kaliszu (Ratusz). Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej (w tym również na Kancelarię Ogólną Urzędu Miasta w Kaliszu lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej zamawiającego) lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

*W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.*

- 20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.04.2018r. o godz. 13:15** w pokoju nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta przy Główny Rynek 20 w Kaliszu (sala narad).

## **21. Opis sposobu obliczenia ceny– właściwy dla każdego z Rejonów**

21.1. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: podaną w ofercie cenę jednostkową netto za utrzymanie czystości 100m<sup>2</sup> powierzchni należy pomnożyć przez ilość metrów w danym rejonie tj:

- Rejon I – 4.631.293,00 m<sup>2</sup>
- Rejon II – 2.433.051,00 m<sup>2</sup>
- Rejon III – 2.422.564,00 m<sup>2</sup>
- Rejon IV – 1.853.425,00 m<sup>2</sup>

a następnie podzielić przez 100 i do otrzymanej wartości netto dodać podatek VAT w wysokości 8% aby otrzymać wartość brutto podlegającą ocenie w kryterium najniższej ceny.

*W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że zastosowanie powinna mieć stawka w innej wysokości należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem składania ofert.*

21.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowej i ofertowej oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 21.1 w „Formularzu oferty”.

21.3. Cena jednostkowa musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia, w tym odśnieżanie, likwidację śliskości i gołoledzi według występujących potrzeb (nie harmonogramu).

21.4. Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

21.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.

21.6. Zamawiający pomocniczo przekazuje „Formularz Oferty” w wersji elektronicznej z tym zastrzeżeniem, iż wiążącą treść zawierają pliki „pdf”. W przypadku wypełniania wyżej wymienionych formularzy w wersji elektronicznej należy zwrócić uwagę, aby wydrukowane formularze zawierały wszystkie informacje i były one widoczne. Dotyczy to również informacji zawartych w kolumnie „Zakres prac”.

## **22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert– dotyczy każdego z Rejonów**

22.1. Kryterium oceny: najniższa cena.

22.2. Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych Rejonach zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 21 SIWZ.

22.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

22.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

### **23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

- 1) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy (dla czynności niezastrzeżonych do osobistego wykonania). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy,
- 2) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN, o którym mowa w § 3 ust. 1 projektu umowy.
- 3) podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w §5 projektu umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2018r. poz.21) na przyjmowanie odpadów o kodzie 200303.

23.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.

23.3. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 23.1. SIWZ w terminie 5 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

23.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).

23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających



umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

**24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach**

25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

25.3. Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne Rejony.

**26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt. 15.2. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.

**29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

29.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

29.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

### **30. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

### **32. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania**

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### Załączniki:

1. Projekt umowy (dotyczy wszystkich Rejonów).
2. Harmonogramy utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonach 1-4.
3. Standardy wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
4. Formularz oferty – **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.**
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania – **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.**
6. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **do wypełnienia i złożenia po otwarciu ofert zgodnie z pkt. 12.3. SIWZ.**
7. Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.**
8. Oświadczenia „Potencjał techniczny” – **do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego.**
9. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.**

**Umowa nr ..... (projekt dot. wszystkich części zamówienia)**

zawarta w dniu .....2018 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej Zamawiającym

a: .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., NIP .....  
reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego (WGOŚ.271.01.0003.2018) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w Rejonie ..... na terenach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Zakres prac do wykonania w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 jak również szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz oczekiwania Zamawiającego co do jakości świadczonych usług, określone zostały w niniejszej umowie, SIWZ wraz z załącznikami oraz w standardach wykonania zamówienia stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności oczyszczanie chodników, placów oraz ścieżek rowerowych określonych w harmonogramach, zamiataarką posiadającą system odkurzania z odsysaniem oraz system wodny do zraszania czyszczonych powierzchni w rejonie pracy szczotek o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 ton.
4. Wykonawca wykonuje usługę oczyszczania gwarantując uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej nawierzchni na całej szerokości ciągu pieszego, placu lub ścieżki rowerowej. Na oczyszczanych nawierzchniach i w jej bezpośrednim sąsiedztwie nie mogą być pozostawione przerosty traw, chwastów, piasek i ziemia lub inne zanieczyszczenia. Wykonawca w ramach niniejszej umowy wykonuje prace polegające na:
  - 1) usuwaniu trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych, krawężników itp.
  - 2) usuwaniu odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, szkła, itp.)
  - 3) zbieraniu zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu (w tym z żywopłotów jeśli ten przylega do oczyszczanego terenu).
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę odśnieżania oraz likwidacji śliskości i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem i solą- po każdorazowym wystąpieniu śliskości lub gołoledzi (bez wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego).
6. Śnieg należy usuwać mechanicznie przez małe ciągniki do odśnieżania chodników, placów wyposażone w pług o ciężarze zespołu do 2,5 ton, a w miejscach dla nich niedostępnych ręcznie przy zastosowaniu łopat do zimowego odśnieżania.

7. W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi Wykonawca będzie świadczył usługę codziennie wg potrzeb (nie harmonogramu). Do usuwania skutków opadów śniegu Wykonawca zobowiązuje się przystąpić nie później niż w ciągu 2 godzin od ich wystąpienia.
8. W okresie zimowym Wykonawca prowadzić będzie również czynności mające na celu utrzymanie czystości, w szczególności realizować będzie zamiatanie ręczne i mechaniczne mające na celu bieżące usuwanie zanieczyszczeń w tym piasku wysypanego podczas likwidacji śliskości.
9. W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi, usługa winna być świadczona codziennie według potrzeb (nie harmonogramu), a jej koszt wliczony jest do ceny za wykonanie przedmiotu umowy (utrzymanie czystości 1m<sup>2</sup> terenów).
10. Usługa realizowana będzie:
  - 1) zgodnie z harmonogramem (zawierającym wykaz terenów i częstotliwość świadczenia usługi) stanowiącym załącznik do niniejszej umowy dla Rejonu ..... o powierzchni łącznej – ..... m<sup>2</sup> w całym okresie trwania umowy;
  - 2) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenie częstotliwości świadczenia usługi na skutek panujących warunków atmosferycznych, świąt, uroczystości w wymiarze nie większym niż ..... m<sup>2</sup> w całym okresie trwania umowy (nie dotyczy odśnieżania, likwidacji śliskości i gołoledzi).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian zakresu prac w związku z obiektywnymi okolicznościami tj. wyłączeniem ruchu pieszego części chodników, remontami, czasowym zajęciem pasa drogowego.
12. Rozliczanie usług, o których mowa w ust. 1 odbędzie się na podstawie ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy, tj. .... PLN netto.
13. W cenach jednostkowych Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty i obciążenia (oprócz podatku VAT) związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany przez Zamawiającego, w tym również materiały niezbędne do wykonania zamówienia.
14. Brak widocznych efektów czynności opisanych w ust. 3-9 traktowany będzie jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

## § 2

Termin realizacji umowy: od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy.

## § 3

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN.
2. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jest krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia na kwotę o której mowa w ust. 1 na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowe ubezpieczenie.
3. Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu pieszych. Prędkość jazdy zamiatarki powinna być zawsze dostosowana do ruchu pieszych oraz stopnia zabrudzenia czyszczonej powierzchni. Realizacja oczyszczania powinna przebiegać ze stałym zraszaniem wodą.
4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia mechanicznego oczyszczania nawierzchni m.in. ze względu na parkujące pojazdy, należy dany teren oczyścić w późniejszym terminie.
5. Wykonywanie usługi musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący prace byli ubrani w ubrania robocze opatrzone widoczną nazwą i logo firmy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- 1) wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy,
  - 2) konsekwencje wynikające z tytułu nieterminowej lub niezgodnej z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 2 realizacji zapisów umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach na przyjmowanie odpadów o kodzie 20 03 03.
  9. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, powstałych w związku z realizacją usługi stanowiącej przedmiot umowy.
  10. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności:
    - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
    - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
    - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
    - 4) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza uchwalonym uchwałą Nr XXIII/291/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 19 maja 2016 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego poz. 3519 z 2016r.),a w przypadku zmiany stanu prawnego w powyższym zakresie prowadzić działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
  11. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 8.

#### § 4

1. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć: ..... PLN (słownie: .....złotych).
2. **Rozliczenie należności Wykonawcy następować będzie fakturami wystawianymi po upływie każdego miesiąca według ilości (m<sup>2</sup>) faktycznie oczyszczonych terenów miasta Kalisza i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy. Do faktur należy załączyć zbiorcze zestawienie terenów faktycznie oczyszczonych w miesiącu, którego faktura dotyczy.**
3. Należność za wykonaną usługę winna być regulowana na konto wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 5

1. Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje koordynator w osobie: ....., który jest również upoważniony do odbioru prac, kontroli ich jakości i terminowości wykonania. Sprawdzanie wykonanych prac może odbywać się w obecności, jak i pod nieobecność Wykonawcy lub osoby o której mowa w ust. 2.
2. Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje.....  
fax:....., email:.....:

#### § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług oraz dokumentowania np. w formie fotograficznej efektów pracy Wykonawcy do celów dowodowych (np. wystawienia referencji, ustalenia

- odpowiedzialności cywilnej za szkody będące skutkiem nieodśnieżonego chodnika, ustalenia czy usługa jest wykonywana należycie w dłuższej perspektywie czasowej).
2. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły. W przypadku braku uwag, Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronny.
  3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli w wyznaczonym czasie i miejscu na terenie miasta Kalisza.
  4. Wyniki kontroli zostaną udokumentowane w protokole kontroli, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 5.
  5. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu stwierdzającego nieprawidłowości zostanie wysłana do Wykonawcy faksem lub na adres e-mail wskazany w §5 ust. 2
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
    - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt 1) – w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
    - 2) braku u pracownika Wykonawcy ubrania roboczego opatrzonego widoczną nazwą i logo firmy - w wysokości 100,00zł za każdy taki przypadek,
    - 3) oczyszczania zamiatarką bez stałego zraszania wodą– w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek,
    - 4) oczyszczania chodników, placów nie uwzględniając prac o których mowa w §1 ust. 4 – wysokości 800,00 zł za każdy taki przypadek,
    - 5) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie, o którym mowa w §1 ust. 7 –w wysokości 600,00 zł za każdą następną godzinę zwłoki,
    - 6) nie złożenia przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej do wglądu na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym - wysokości 1.000,00 za każdy dzień zwłoki.
    - 7) nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w §8 ust. 4 w terminie określonym przez Zamawiającego– w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek.
  7. Kary określone w ust. 5 będą naliczane do czasu pozytywnej rekontroli.
  8. Wszelkie rekontrole przeprowadzone będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone protokołem odbioru.
  9. Usunięcie nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli należy zgłosić telefonicznie przedstawicielowi Zamawiającego przeprowadzającemu kontrolę.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
  11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  12. Wykonawca odpowiada cywilnie w przypadku szkody powstałej z winy nienależytego wykonania umowy.

## § 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 25% ogólnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
  - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,

- 2) realizacji umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i załącznikami do niej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i standardami wykonania lub warunkami określonymi prawem,
  - 3) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 4) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
  - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
  - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
  - 7) gdy Wykonawca pomimo wezwania nie okaże opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN.
3. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa wartość ogólnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
  4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
  5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  6. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
    - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
    - 2) zmianie osób reprezentujących,
    - 3) ogłoszeniu upadłości,
    - 4) ogłoszeniu likwidacji,
    - 5) zawieszeniu działalności,
    - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## § 8

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności objęte usługą stanowiącą przedmiot umowy.
2. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy, osób sprawujących funkcje, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy oraz osób, które mogą zostać zatrudnione w miesiącach listopad-marzec w przypadku zwiększonych opadów śniegu.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
  - 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 3 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu w szczególności wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1:
  - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i rodzaju wykonywanych przez nie czynności w ramach realizacji zamówienia, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

## § 9

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców (o ile jest to zgodne z niniejszą umową, ustawą Prawo zamówień publicznych i było dopuszczone w SIWZ) zobowiązany jest uprzednio wskazać Zamawiającemu na piśmie czynności (części przedmiotu umowy), które zamierza zlecić podwykonawcom, jak i nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Zamawiający zastrzega, że podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami, zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników.
4. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu umowy objętej zamówieniem.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odstąpienia od umowy z podwykonawcą, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa,



określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług.

7. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonawstwa części zamówienia.
8. Przed wystawieniem faktury VAT, obejmującej kwotę należną podwykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód, że podwykonawca otrzymał wszystkie kwoty należne mu na mocy wcześniejszych faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy (nie dotyczy pierwszej faktury).
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług objętych przedmiotem umowy w przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane usługi pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo, a cenami jednostkowymi określonymi umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.
11. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Na potwierdzenie wyżej wymienionego Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt. 12.5. SIWZ.

## § 10

Integralną część niniejszej umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę wraz z załącznikami, w tym standardami wykonania usługi oraz oferta Wykonawcy.

## § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
3. W związku ze wskazanymi w ust. 2 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi, przedstawiony przez Wykonawcę a zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.271.01.0003.2018

6. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

**UWAGA:**

*Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne Rejony. Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym Rejonie lub postanowień SIWZ (np. określenie przedmiotu umowy) oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w danym Rejonie i Zamawiającego.*

**HARMONOGRAM**  
**utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie I**

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprzątanía
1.	<b>Główny Rynek:</b> plac wokół Ratusza łącznie z chodnikami przylegającymi do budynków mieszkalnych	7666m <sup>2</sup>	od 1 maja do 31 września – codziennie (wraz z niedzielami i świętami)  od 1 października do 30 kwietnia - codziennie bez niedziel i świąt
2.	<b>Aleja Wolności:</b> Chodnik od Mostu Kamiennego do Mostu Trybunalskiego	450m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
3.	<b>Aleja Wolności:</b> chodnik od Mostu Trybunalskiego do Klubu MPIK wraz z terenem pomiędzy Villą Calisia a Klubem MPIK oraz chodniki przy zieleńcu od Mostu Trybunalskiego do Teatru	1680m <sup>2</sup>	Poniedziałek *  Piątek
4.	<b>ul. Bankowa:</b> chodniki przy budynkach Bankowa 1 i 1a	47m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
5.	<b>Plac Bogusławskiego:</b> chodnik od budynku Aleja Wolności 18 do końca podcieni teatru wraz z podjazdem dla niepełnosprawnych oraz Mostem Teatralnym	476m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
6.	<b>ul. Śródmiejska:</b> Rogatka – wysepki i chodniki	420m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
7.	<b>ul. Śródmiejska:</b> Złoty Róg chodniki	380m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
8.	<b>ul. Śródmiejska:</b> od Głównego Rynku do ul. Franciszkańskiej chodniki i jezdnia	943m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
9.	<b>ul. Śródmiejska:</b> od ul. Franciszkańskiej do Rogatki chodniki po obu stronach jezdni	3300m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
10.	<b>ul. Narutowicza:</b> chodnik przy zieleńcu przy zbiegu z ul. Parczewskiego	120m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprzątnia
11.	<b>ul. Kazimierzowska:</b> chodnik od ul. Sukienniczej do schodów wraz ze schodami	320m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
12.	<b>ul. Kazimierzowska:</b> chodnik od ul. Śródmiejskiej wzdłuż postoju TAXI	217m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
13.	<b>ul. Kazimierzowska:</b> chodnik przy rzece od ul. Sukienniczej do parku	380m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
14.	<b>ul. Kazimierzowska:</b> chodnik przy rzece od ul. Śródmiejskiej do zbiegu z ul. Wodną	609m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
15.	<b>ul. Kościuszki:</b> chodniki przy biurowcu UM od strony ul. Kościuszki i Krótkiej	799m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
16.	<b>ul. Parczewskiego:</b> chodnik przy LO im. Asnyka	200m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
17.	<b>ul. Parczewskiego:</b> chodnik wzdłuż muru Kazimierzowskiego	595m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
18.	<b>ul. Sukiennicza:</b> od ul. Kazimierzowskiej do ul. Rzeźniczej – strona lewa	758m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
19.	<b>ul. Sukiennicza:</b> Most Trybunalski chodniki	120m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
20.	<b>Plac św. Józefa:</b> plac wokół pomnika Jana Pawła II	1397m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
21.	<b>Plac św. Józefa:</b> chodnik przy zatoce parkingowej	190m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
22.	<b>Plac Jana Pawła II:</b> pas środkowy - przejścia	100m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
23.	<b>Plac Jana Pawła II:</b> chodnik i teren przy fontannie	1170m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprząwania
24.	<b>Plac Jana Pawła II:</b> plac wokół pomnika Adama Asnyka	1250m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
25.	<b>Plac Jana Pawła II:</b> chodnik przy LO im. A. Asnyka	500m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
26.	<b>Łączniki pomiędzy ul. Babina i ul. Parczewskiego:</b> w ciągu ul. Wodnej, Złotej i Kanoniczej - obustronnie	900m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
27.	<b>ul. Wodna:</b> chodnik po stronie rzeki od budynku Narutowicza 6 do Alei Wojska Polskiego wraz ze schodami	830m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
28.	<b>Przejścia pod mostem w ciągu ul. Wodnej:</b> po obu stronach rzeki	300m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
29.	<b>ul. Kopernika:</b> chodnik przy skwerku od strony ul. Kopernika oraz ul. Kościuszki	586m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
30.	<b>ul. Kopernika:</b> chodnik przy budynku Nr 3	66m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
31.	<b>ul. Chopina:</b> od ul. Wodnej do parkanu LO im. Tadeusza Kościuszki i parkanu nieruchomości Nr 26	222m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
32.	<b>ul. Targowa/ul. Przechodnia:</b> chodnik przy Rozmarku	175m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
<b>RAZEM</b>		<b>27 166 m<sup>2</sup></b>	

Uwaga – powierzchnia określona w wykazie dotyczy chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30cm (chyba, że w tabeli zaznaczono większy zakres).

\* Zamawiający dopuszcza sprząwanie w innych dniach przy założeniu, że sprząwanie odbędzie się minimum 2 razy w tygodniu oraz odstęp pomiędzy jednym a drugim sprząwaniem będzie wynosił 3 dni.

**Załącznik do SIWZ**

**HARMONOGRAM**  
**utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie II**

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprzątanía
1.	<b>ul. Górnośląska:</b> Cmentarz Miejski, chodnik wraz z zatoką parkingową z przylegającymi z obu stron chodnikami	800m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
2.	<b>ul. Górnośląska:</b> Cmentarz Prawosławny chodnik	500m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
3.	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik przy zbiegu z ul. Cmantarną przy zieleńcu i budynkach Nr 7 i 9 przy ul. Górnośląskiej	253m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
4.	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik od ul. Górnośląskiej Nr 37 łącznie z zieleńcem przy ul. Górnośląskiej Nr 41	1100m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
5.	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik przy zieleńcu - Wieża Ciśnień	250m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
6.	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik przy parkingu wraz z parkingiem / od b.hotelu Proсна do Nr 65/	1500m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
7.	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik przy zbiegu ulic Serbinowskiej i Górnośląskiej /przy zegarze miejskim/	275m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
8.	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik od ul. Serbinowskiej do ul. Podmiejskiej	701m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
9.	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik do ul. Legionów do Nr 76	650m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
10.	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik od Banku PKO BP do ul. Dworcowej	750m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
11.	<b>ul. Górnośląska:</b> chodnik przy pasie jezdnym od ul. Dworcowej do Podmiejskiej	820m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
12.	<b>ul. Cmentarna:</b> od ul. Dąbrowskiego do ogrodzenia Przedszkola	180m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprząwania
13.	<b>ul. Harcerska:</b> chodnik od. ul. Górnośląskiej do budynku Nr 2 przy ul. Widok	900m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
14.	<b>ul. Harcerska:</b> chodnik wokół zieleńca przy zbiegu z ul. Kopernika	200m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
15.	<b>ul. Nowy Świat:</b> skrzyżowanie z ul. Ułańską – chodnik przy zieleńcu terenu UAM	495m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
16.	<b>ul. Nowy Świat:</b> chodnik przy pasie jezdnym od budynku ul. Legionów 2a do ogrodzenia szkoły	470m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
17.	<b>ul. Nowy Świat:</b> ul. Łączna - chodnik przy zieleńcu	120m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
18.	<b>ul. Nowy Świat:</b> od wjazdu do przychodni do budynku Nowy Świat Nr 2	100m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
19.	<b>ul. Nowy Świat:</b> chodnik wokół byłego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego (ul. Nowy Świat, Skalmierzycka, Handlowa)	900m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
20.	<b>ul. M. Starego:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 4	40m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
21.	<b>ul. Bankowa:</b> most chodniki	120m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
22.	<b>ul. Bankowa:</b> chodnik przy zieleńcu – skrzyżowanie z ul. Pułaskiego	132m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
23.	<b>ul. Ułańska:</b> narożnik przy zbiegu ul. Ułańskiej i ul. Pułaskiego	250m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
24.	<b>ul. Ułańska:</b> narożnik przy NOT od ul. Rumińskiego do ul. Czaszkowskiej	659m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
25.	<b>ul. Ułańska:</b> chodnik od ul. Rumińskiego do Nowego Światu (prawa strona)	700m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
26.	<b>Wał Staromiejski:</b> chodnik przy rzece od ul. Śródmiejskiej do ul. Częstochowskiej (strona lewa)	2712m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprząwania
27.	<b>ul. Kościuszki:</b> chodnik przy zieleńcu ul. Kościuszki/ul. Chopina	350m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)Piątek
28.	<b>ul. Chopina:</b> chodnik przy budynku Nr 17	35m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
29.	<b>ul. Majkowska /ul. 3-go Maja:</b> chodnik przy zieleńcu od Alei Wojska Polskiego do budynku Nr 8 przy ul. 3-go Maja	577m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
30.	<b>ul. Majkowska:</b> od ul. Długosza do ul. Piłsudskiego (strona lewa oraz od wjazdu na teren b. zakładu Wistil do ul. Piłsudskiego (strona prawa)	3941m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
31.	<b>ul. 3-go Maja:</b> od galerii Tęcza do przejścia dla pieszych przy Placu Kilińskiego	1447m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
32.	<b>ul. 3-go Maja:</b> od ul. Podwale do ul. Stawiszyńskiej	2287m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
33.	<b>ul. Podwale:</b> obustronnie chodniki wraz z odcinkiem nieutwardzonym pomiędzy chodnikiem a budynkiem starego młyna	510m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
34.	<b>ul. Stawiszyńska:</b> chodnik przy klasztorze OO Jezuitów od strony ul. Stawiszyńskiej	470m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
35.	<b>ul. Stawiszyńska:</b> most chodniki	240m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
36.	<b>ul. Stawiszyńska:</b> chodnik przy skarpie od budynku Nr 48 przy ul. Stawiszyńskiej do ul. Żołnierskiej	280m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
37.	<b>ul. Stawiszyńska:</b> chodnik pomiędzy posesją Nr 3 i 5 oraz przy nieruchomościach Nr 5 i 17	240m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
38.	<b>ul. Pomorska:</b> schody i pobocza	1350m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
39.	<b>ul. Sikorskiego:</b> schody, chodnik od ul. Stawiszyńskiej do ul. Warszawskiej (strona prawa)	920m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
40.	<b>ul. Kresowa:</b> przejście pod torami od Szlaku Bursztynowego do ul. Torowej	305m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)



Oznaczenie sprawy: WGOŚ.271.01.0003.2018

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprzątanía
41.	<b>Szlak Bursztynowy:</b> ciąg pieszy wzdłuż Szlaku Bursztynowego o ul. Łódzkiej do ul. Częstochowskiej + dwa biegi schodów + zakola na mostach	5553m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
42.	<b>Szlak Bursztynowy:</b> chodniki wzdłuż Szlaku Bursztynowego od ul. Częstochowskiej do ul. Dworcowej	11500m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
<b>RAZEM</b>		<b>45 582m<sup>2</sup></b>	

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dotyczy chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm. (chyba, że w tabeli zaznaczono większy zakres).

\* Zamawiający dopuszcza sprzątanía w innych dniach przy założeniu, że sprzątanía odbędzie się minimum 2 razy w tygodniu oraz odstęp pomiędzy jednym a drugim sprzątaním będzie wynosił 3 dni.

**HARMONOGRAM**  
**utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie III**

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprzątnięcia
1.	<b>ul. Warszawska:</b> chodnik od ul. Stawiszyńskiej do budynku Przedszkola + od posesji Nr 1 przy ul. Warszawskiej do końca barierki	1327m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
2.	<b>ul. Warszawska/Łódzka:</b> chodnik przy terenie byłego PZM	365m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
3.	<b>ul. Warszawska:</b> skrzyżowanie z ul. Łódzką - przejścia	212m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
4.	<b>ul. Łódzka:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 2 od strony Łódzkiej, Warszawskiej, Winiarskiej i Więziennej	927m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
5.	<b>ul. Poznańska:</b> chodnik przy skarpie +schody /dwa biegi/	318m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
6.	<b>ul. Poznańska:</b> od Alei Wojska Polskiego do ul. Poznańskiej Nr 37	627m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
7.	<b>ul. Poznańska:</b> ścieżka rowerowa od ul. Piłsudskiego do Cmentarza Komunalnego	3180m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
8.	<b>Aleja Walecznych:</b> schody, most, schody, pobocza	1280m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątnięciami)
9.	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> most przy targowisku - Kanał Bernardyński chodniki	160m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątnięciami)
10.	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> pas środkowy – przejścia na całej długości	420m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątnięciami)
11.	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> most rzeki Prośny - chodniki	240m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątnięciami)
12.	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik przy zbiegu z Al. Wojska Polskiego i ul. Poznańskiej /od budynku Poznańska Nr 14 do pawilonu handlowego za przystankiem KLA + schody i podjazd/	256m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątnięciami)

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprząwania
13.	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik przy zieleńcu od ul. Dobrzeckiej do ul. Poznańskiej (strona prawa)	410m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
14.	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik przy zieleńcu od ul. Poznańskiej do ul. Kościuszki (prawa strona)	642m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
15.	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik przy zbiegu z ul. Kościuszki (od rzeki do budynku przy ul. Szkolnej)	225m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
16.	<b>ul. Szkolna:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 6	50m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
17.	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> ciąg pieszo rowerowy od ul. Podmiejskiej do Castoramy	9245m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
18.	<b>ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego:</b> kładka nad ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego wraz z przylegającymi schodami	434m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
19.	<b>ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego:</b> schody na wysokości hali Arena po obu stronach ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego	70m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
20.	<b>ul. Graniczna:</b> chodnik od ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego do budynku szkoły	640m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
21.	<b>ul. Wojciechowskiego:</b> chodniki od ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego do Alei ks. Jerzego Popiełuszki	1482m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
22.	<b>Aleja ks. Jerzego Popiełuszki:</b> chodniki obustronne	1600m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
23.	<b>ul. Bursche:</b> chodniki od M. Skłodowskiej Curie do bloków mieszkalnych	336m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprząwaniami)
24.	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> od ul. Majkowskiej do ul. Złotej (strona lewa)	1356m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
25.	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> od ul. Mazurskiej do Złotej	680m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprząwania
26.	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik przy zieleńcu przy zbiegu ul. Staszica i ul. Dobrzeckiej	450m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
27.	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik od ul. Staszica do ul. Polnej (strona prawa)	393m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
28.	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik od ul. Piskorzewie do ul. Poznańskiej (strona prawa)	956m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
29.	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik od ul. Widok do ul. Podmiejskiej (strona prawa)	1980m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
30.	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik od ul. Widok do ul. Podmiejskiej (strona lewa)	1966m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
31.	<b>Aleja Wojska Polskiego:</b> chodnik wzdłuż nieruchomości Nr 10B (front i szczyt, bok budynku wraz z przyległymi trawnikami)	319m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
32.	<b>ul. Marii Skłodowskiej Curie:</b> chodnik	1152m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
33.	<b>ul. Armii Krajowej:</b> chodniki od Alei ks. Jerzego Popiełuszki do ul. Marii Skłodowskiej Curie	1571m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
34.	<b>Ciąg spacerowo rowerowy:</b> od ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego do Armii Krajowej	2598m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
35.	<b>ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego:</b> obustronne chodniki wzdłuż ulicy oraz dojście do basenu Defin	8672m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
36.	<b>ul. Poznańska:</b> chodniki wzdłuż pawilonu handlowego do ul. Korczak	255m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprząwania
			tygodnia)
37.	<b>ul. Poznańska:</b> chodnik przy nieruchomości Poznańska Nr 44	27m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
38.	<b>ul. Podgórze:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 22	26m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
39.	<b>ul. Łódzka:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 5a	76m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
40.	<b>ul. Łódzka:</b> chodnik przy zieleńcu ul. Ciepła	105m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
41.	<b>ul. Łódzka:</b> chodnik przy skarpie ul. Dolna	450m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
42.	<b>ul. Łódzka:</b> schody przy moście	105m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
43.	<b>ul. Łódzka:</b> chodniki + ścieżka rowerowa od rzeki Swędrni do granic miasta	10621m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
44.	<b>ul. Łódzka:</b> chodniki wzdłuż nieruchomości Nr 204 i 208	151m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
45.	<b>ul. Żwirki i Wigury:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 10	131m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
46.	<b>ul. Sportowa:</b> ścieżka rowerowa	1008m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
47.	<b>ul. Warszawska:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 63	76m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
48.	<b>ul. Warszawska:</b> chodnik przy nieruchomości Warszawska 93a	39m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
<b>RAZEM</b>		<b>59 609m<sup>2</sup></b>	

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.271.01.0003.2018

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dotyczy chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm. (chyba, że w tabeli zaznaczono większy zakres).

\* Zamawiający dopuszcza sprzątanie w innych dniach przy założeniu, że sprzątanie odbędzie się minimum 2 razy w tygodniu oraz odstęp pomiędzy jednym a drugim sprzątaniem będzie wynosił 3 dni.

**HARMONOGRAM**  
**utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie IV**

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprzątan
1.	<b>ul. Asnyka:</b> od ul. Serbinowskiej do ul. Konopnickiej (obustronnie)	1277m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
2.	<b>ul. Asnyka:</b> chodnik przy budynku Nr 46	120m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
3.	<b>ul. Serbinowska:</b> od. ul. Górnośląskiej do ul. Ostrowskiej (strona lewa)	1517m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
4.	<b>ul. Polna:</b> chodnik przy ROD	432m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
5.	<b>ul. Polna/Legionów:</b> chodnik przy skwerze Inwalidów Wojennych	456m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
6.	<b>ul. Częstochowska:</b> most Rypinkowski – chodniki + chodnik przy Cmentarzu Żołnierzy Radzieckich i przy Ogródku Jordanowskim	707m <sup>2</sup>	Poniedziałek * Piątek
7.	<b>ul. Lipowa:</b> chodnik przy skarpie Cmentarza Prawosławnego + chodnik do przychodni	388m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
8.	<b>ul. Lipowa:</b> chodnik od wjazdu na teren hotelu Calisia do nieruchomości Nr 2	170m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
9.	<b>ul. Lipowa:</b> chodnik od skrzyżowania z ul. Legionów do budynku Nr 40 przy ul. Lipowej	290m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
10.	<b>ul. Legionów:</b> od ul. Handlowej do ul. Przemysłowej	337m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
11.	<b>ul. Legionów:</b> od ul. Handlowej do budynku szkoły	249m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
12.	<b>ul. Legionów:</b> chodnik od skrzyżowania z ul. Lipową do ul. Legionów 11	349m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprzątania
13.	<b>ul. Legionów:</b> chodnik przy wieży Ciśnień	140m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
14.	<b>ul. Legionów:</b> od Nr 64 do skrzyżowania z ul. Górnośląską	370m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
15.	<b>ul. Serbionowska:</b> chodnik od ul. Młynarskiej do Alei Wojska Polskiego (obustronnie)	1230m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
16.	<b>ul. Serbinowska:</b> chodnik od Alei Wojska Polskiego do I wjazdu w osiedle (strona lewa)	211m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
17.	<b>Łącznik pomiędzy ul. Młynarską a Aleją Wojska Polskiego:</b> pomiędzy pawilonami a Galerią Kalinka	350m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
18.	<b>ul. Młynarska:</b> chodnik na odcinku od marketu Biedronka do przejścia łączącego ul. Młynarską z Aleją Wojska Polskiego	344m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
19.	<b>ul. Młynarska:</b> od wjazdu do przychodni lekarskiej do ul. Serbinowskiej	1483m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
20.	<b>ul. Serbinowska:</b> chodnik od Alei Wojska Polskiego do ogrodzenia szkoły (strona prawa)	497m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
21.	<b>ul. Podmiejska:</b> chodnik od ul. Górnośląskiej do ścieżki rowerowej w ciągu ul. Granicznej	4555m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
22.	<b>ul. Podmiejska:</b> od ogrodzenia ZMERU do budynków jednorodzinnych	541m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
23.	ul. Dworcowa: chodnik przy skwerze od strony ul. Dworcowej	1200m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
24.	<b>ul. Dworcowa:</b> skrzyżowanie z ul. Górnośląską - przejścia	100m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
25.	<b>ul. Dworcowa:</b> od ul. Górnośląskiej do zbiegu ze Szlakiem Bursztynowym	659m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)



Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprzątania
26.	<b>Plac Dworcowy:</b> przy ogrodzeniu peronu + przyległy parking	1040m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu (przy zachowaniu 7 dni odstępu między sprzątaniami)
27.	<b>ul. Wrocławska:</b> ścieżka pieszo-rowerowa	6889m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
28.	<b>ul. Staszica/Wąska:</b> chodnik przy zieleńcu za kościołem	420m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
29.	<b>Park Przyjaźni:</b> chodnik od strony ul. Skalmierzyckiej oraz od strony ul. Polnej do Szlaku Bursztynowego	1435m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
30.	<b>ul. Polna:</b> chodnik od ronda do ul. Kordeckiego	465m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
31.	<b>ul. Widok:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 14 i 18	185m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
32.	<b>ul. Widok:</b> chodnik przy ROD – odcinek I	60m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
33.	<b>ul. Widok:</b> chodnik przy ROD – odcinek II	160m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
34.	<b>ul. Widok/ul. Mickiewicza:</b> chodnik na długości Ośrodka Tulipan	216m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
35.	<b>ul. Mickiewicza:</b> chodnik przy POD oraz chodnik przy szkole	565m <sup>2</sup>	Pierwszy i trzeci piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
36.	<b>ul. Budowlanych:</b> od ul. Częstochowskiej do ul. Polnej strona lewa	960m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprzątan
37.	<b>ul. Częstochowska:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 115 od strony ul. Częstochowskiej, Budowlanych oraz Polnej	997m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
38.	<b>ul. Ks. Jolanty:</b> od. ul. Częstochowskiej do ronda lewa strona	2747m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
39.	<b>ul. Starożytna:</b> od ronda do pierwszych zabudowań	1400m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
40.	<b>Kładka nad rzeką:</b> w ciągu ul. Szewskiej	130m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
41.	<b>Kładka nad rzeką:</b> Wał Bernardyński – Osiedle Majków	249m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
42.	<b>Kładka nad ul. Piłsudskiego wraz z przylegającymi schodami:</b> w obrębie skrzyżowania z Kruczkowskiego	310m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
43.	<b>ul. Tuwima:</b> od schodów przy kładce w ciągu ul. Piłsudskiego do ogrodzenia hotelu	837m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
44.	<b>ul. Spacerowa:</b> ścieżka rowerowa od Wału Bernardyńskiego do ul. Tuwima	1215m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
45.	<b>ul. Stanczukowskiego:</b> ciąg pieszo rowerowy	2960m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
46.	<b>ul. Piłsudskiego:</b> chodnik + ścieżka rowerowa	3187m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
47.	<b>ul. Wyspiańskiego:</b> chodnik przy nieruchomości Nr 47 i 49	204m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
48.	<b>Ścieżka rowerowa:</b> od ul. Majkowskiej do ul. Godebskiego	1837m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
49.	<b>Ścieżka rowerowa:</b> w ciągu ul. Wyspiańskiego (obustronnie)	1026m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
50.	<b>Ścieżka rowerowa:</b> przy drodze do stacji METEO	712m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.271.01.0003.2018

Lp	Określenie terenów	Powierzchnia m <sup>2</sup>	Częstotliwość sprzątnia
51.	Ścieżka rowerowa: od ul. Podmiejskiej do ul. Mickiewicza	1576m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
52.	Ciąg pieszy wzdłuż Kanalu Rypinkowskiego: od Alei Wojska Polskiego do jazu przed przystanią.	5264m <sup>2</sup>	Pierwszy piątek miesiąca (po uzgodnieniu z zamawiającym inny dzień tygodnia)
RAZEM		55 018m <sup>2</sup>	

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dotyczy chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm. (chyba, że w tabeli zaznaczono większy zakres).

\* Zamawiający dopuszcza sprzątnie w innych dniach przy założeniu, że sprzątnie odbędzie się minimum 2 razy w tygodniu oraz odstęp pomiędzy jednym a drugim sprzątniem będzie wynosił 3 dni.

## STANDARDY WYKONANIA ZAMÓWIENIA PN. „UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA KALISZA W PODZIALE NA CZTERY REJONY”

### Dotyczy wszystkich Rejonów

#### **Warunki ogólne:**

1. Prace powinny być wykonywane zgodnie z harmonogramem prac, w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników chodników, placów i ścieżek rowerowych.
2. Pracownicy wykonujący prace powinni być ubrani w ubrania robocze opatrzone widoczną nazwą i logo firmy.
3. Jeżeli do wykonania usługi niezbędne jest zakupienie materiałów np. soli, piasku lub innych materiałów a także dostawa wody, wszystkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.
4. W przypadku wystąpienia opadów śniegu, śliskości lub gołoledzi, Wykonawca podejmuje działania z własnej inicjatywy- bez dodatkowych wezwań Zamawiającego.
5. W celu skutecznego prowadzenia działań profilaktycznych Wykonawca wykorzystywał będzie własne wiarygodne źródła dostępu do serwisów pogodowych w celu wczesnego przewidywania wystąpienia utrudnień pogodowych, aby odpowiednio wcześniej prowadzić działania prewencyjne na chodnikach, placach objętych przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca powinien posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej związanej z wykonywanym przedmiotem zamówienia przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia winien być wykonywany z należytą starannością.

#### **Warunki szczegółowe:**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Oczyszczanie zamiatarką posiadającą system odkurzania z odsysaniem oraz system wodny do zraszania czyszczonych powierzchni w rejonie pracy szczotek o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 ton- chodników, placów oraz ścieżek rowerowych określonych w harmonogramach będących załącznikiem do SIWZ z intensywnością oczyszczania wynikającą z tych harmonogramów. Realizacja oczyszczania powinna przebiegać ze stałym zraszaniem wodą. Prędkość jazdy zamiatarki powinna być zawsze dostosowana do ruchu pieszych oraz stopnia zabrudzenia czyszczonych powierzchni. W przypadku niemożności przeprowadzenia mechanicznego oczyszczania nawierzchni m.in. ze względu na parkujące pojazdy, należy dany teren oczyścić w późniejszym terminie.
2. Oczyszczanie gwarantujące uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej nawierzchni na całej szerokości ciągu pieszego, placu lub ścieżki rowerowej. Na oczyszczanych nawierzchniach i w jej bezpośrednim sąsiedztwie nie mogą być pozostawione przerosty traw, chwastów, piasek i ziemia lub inne zanieczyszczenia. Oczyszczanie polegające na:
  - 1) usuwaniu trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych, krawężników itp.
  - 2) usuwaniu odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, szkła, itp.)
  - 3) zbieraniu zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu (w tym z żywopłotów jeśli ten przylega do oczyszczanego terenu).
3. Usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości (wskazanych w harmonogramach lokalizacji),
4. Powierzchnie z kostki należy oczyszczać w sposób nie powodujący niszczenia ich spoin.

3. Odsnieżanie oraz likwidacja śliskości i gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem i solą po każdorazowym wystąpieniu śliskości lub gołoledzi (bez wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego). Szczególną uwagę należy zwracać na posypywanie schodów.
4. Śnieg należy usuwać mechanicznie małymi ciągnikami do odsnieżania chodników, placów wyposażonymi w pług o ciężarze zespołu do 2,5 ton, a w miejscach dla nich niedostępnych ręcznie przy zastosowaniu łopat do zimowego odsnieżania.
5. Sprzymowanie śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszych, ruchu pojazdów oraz utrzymanie czystości na sprzymowanym śniegu i na pozostałym terenie.

UWAGA:

Sprzymowany śnieg nie może powodować podtopień nieruchomości sąsiednich (budynków i budowli).

6. Zakończenie prac oczyszczania zimowego we wczesnych godzinach porannych, a także kontynuowanie prac w przypadku opadów ciągłych do momentu uzyskania efektu odsnieżonego terenu, pozbawionego śliskości i gołoledzi, zapewniającego bezpieczeństwo przechodniów.
7. W okresie zimowym Wykonawca prowadzić będzie również czynności mające na celu utrzymanie czystości, w szczególności realizować będzie zmiatanie ręczne i mechaniczne mające na celu bieżące usuwanie zanieczyszczeń w tym piasku wysypanego podczas likwidacji śliskości

UWAGA:

W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi usługa winna być świadczona codziennie wg potrzeb (nie harmonogramu). Do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu 2 godzin od ich wystąpienia.

UWAGA:

Wykonawca będący wytwarzającym odpady w wyniku świadczenia usługi w zakresie utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.

**Kontrola:**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług oraz dokumentowania np. w formie fotograficznej efektów pracy Wykonawcy do celów dowodowych (np. wystawienia referencji, ustalenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące skutkiem nieodsnieżonego chodnika, ustalenia czy usługa jest wykonywana należyście w dłuższej perspektywie czasowej).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli posiadania przez Wykonawcę opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej związanej z wykonywanym przedmiotem zamówienia.
3. Kontrolna może być również wykonywana przy udziale mieszkańców (kontrola społeczna) za pomocą zgłoszonych przez mieszkańców uwag co do czystości miejsc objętych zamówieniem.
4. Jeżeli w toku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone nieprawidłowości to Zamawiającemu przysługują uprawnienia szczegółowo opisane w umowie.

.....dnia.....

**MIASTO KALISZ****FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Utrzymanie czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na cztery rejony”, w imieniu reprezentowanych Wykonawcy/ów

tj.:.....

*(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci,  
w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

- Oferuję/emy wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ (wraz z załącznikami), warunkami załączonego do SIWZ projektu umowy, standardami wykonania, z przepisami i unormowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, stosowanymi do usług będących przedmiotem zamówienia za ceny:

**Rejon I<sup>1</sup>**

Przewidywana ilość m <sup>2</sup> terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 100 m <sup>2</sup> w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2 /100)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + podatek VAT <sup>2</sup> )
1	2	3	4
4.631.293,00 m <sup>2</sup>	*	*	*

**Rejon II<sup>1</sup>**

Przewidywana ilość m <sup>2</sup> terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 100 m <sup>2</sup> w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2 /100)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + podatek VAT <sup>2</sup> )
1	2	3	4
2.433.051,00 m <sup>2</sup>	*	*	*

<sup>1</sup> Wykonawca wypełnia tylko jedną tabelę (dla Rejonu, na który składa ofertę). Pozostałe można wykreślić. Pozostawienie pustej tabeli uznaje się za brak oferty na tę część.

\* **proszę podać dane/uzupełnić**

Ciąg dalszy na następnej stronie.

**FORMULARZ OFERTY cd.****Rejon III<sup>1</sup>**

Przewidywana ilość m <sup>2</sup> terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 100 m <sup>2</sup> w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2 /100)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + <b>podatek VAT<sup>2</sup></b> )
1	2	3	4
2.422.564,00 m <sup>2</sup>	*	*	*

**Rejon IV<sup>1</sup>**

Przewidywana ilość m <sup>2</sup> terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 100 m <sup>2</sup> w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2 /100)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + <b>podatek VAT<sup>2</sup></b> )
1	2	3	4
1.853.425,00 m <sup>2</sup>	*	*	*

<sup>1</sup> Wykonawca wypełnia tylko jedną tabelę (dla Rejonu, na który składa ofertę). Pozostałe można wykreślić. Pozostawienie pustej tabeli uznaje się za brak oferty na tę część.

<sup>2</sup> W przypadku gdyby Wykonawca korzystał ze zwolnienia podmiotowego VAT, wartość netto z kolumny nr 3 powinna się równać wartości brutto z kolumny nr 4.

- Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.
- Oświadczam, że w przypadku gdybym stał się (moja firma stała się) podatnikiem podatku VAT to cena brutto mojej oferty (wartość brutto za utrzymania czystości na 100m<sup>2</sup> terenu) nie ulegnie zmianie.
- Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
- Część (zakres) zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy obejmuje:

Część zamówienia (numer Rejonu)	Zakres (szczegółowy opis czynności, które planuje się zlecić podwykonawcy)- patrz też pkt 9.4 SIWZ*	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
1		
2		
3		
4		

\* proszę podać dane/uzupełnić

### FORMULARZ OFERTY cd.

6. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy : .....

Adres: \* .....

tel. \* ....., fax. \* .....

e-mail: \* .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy *(niepotrzebne skreślić)*:

**mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna <sup>2)</sup>**

7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1) .....

2) .....

3) .....

n) .....

\* Proszę podać dane/uzupełnić

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

<sup>2)</sup> Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)*



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**  
**oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania**<sup>1)</sup>

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery rejony**” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy:

tj.:.....

*(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)*

oświadczam/y, co następuje:

- I. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- II. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 11.2. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), polega na zasobach następującego podmiotu<sup>2)</sup>:

Pełna firma (nazwa) podmiotu, adres, NIP/REGON

- III. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- IV. W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze<sup>3)</sup>:.....

*Ciąg dalszy na następnej stronie.*

V. Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu tj.:

Pełna firma (nazwa) podmiotu

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

<sup>1)</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

<sup>2)</sup> W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 13.2. SIWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt. 13.1.-13.5. SIWZ, jak i przepisach ustawy Pzp w zakresie polegania na zasobach podmiotu innego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

<sup>3)</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**dotyczące przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu**  
**ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**  
**(Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) <sup>1)</sup>**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utrzymanie czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na cztery rejony**” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:..... <sup>2)</sup>

*(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)*

- a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** \* <sup>3), 4)</sup>.
- b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu \* <sup>3)</sup>.
- c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu \* <sup>3), 5)</sup>
1. ....
  2. ....

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

\* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c)- zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

**Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.**

**Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności grupy kapitałowej:**

<sup>1)</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

<sup>2)</sup> a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

<sup>3)</sup> należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne punkty

<sup>4)</sup> w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą – patrz pkt 12.3 SIWZ.

<sup>5)</sup> W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Dokument składany na wezwanie Zamawiającego**

....., dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług spełniających warunek określony pkt 11.2.1 SIWZ (w przypadku usług będących w trakcie realizacji/wykonywanych należy podać kwoty brutto odnoszące się tylko do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy):

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Opis musi bezwzględnie potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji zamówienia <u>(od dnia – do dnia)</u>  <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

- 1) Dowody, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy /a odpowiedzialności karnej w trybie art.233 i art.297 Kodeksu Karnego*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

**Dokument składany na wezwanie Zamawiającego**.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

(dotyczy wyłącznie Rejonu, na który Wykonawca składa ofertę)

Wykaz urządzeń dostępnych Wykonawcy dla celów realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 11.2.2. SIWZ:

Nazwa urządzenia:	MINIMALNA ilość wymagana przez Zamawiającego <sup>2</sup>	Ilość sprzętu skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem (niepotrzebne skreślić) <sup>1</sup>
Zamiatarka posiadająca system odkurzenia z odsysaniem oraz system wodny do zraszania czyszczonych powierzchni w rejonie pracy szczotek o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 ton (wymóg pkt 11.2.2.a) SIWZ)	1		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
Mały ciągnik do odśnieżania chodników, placów wyposażony w pług o ciężarze zespołu do 2,5 ton. (wymóg pkt 11.2.2.b) SIWZ)	1		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów
Pojazd przystosowany do transportu odpadów (wymóg pkt 11.2.2.c) SIWZ)	1		zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/Instrukcja wypełnienia:

\* niepotrzebne skreślić

**<sup>1</sup> w przypadku, jeżeli wskazane wyżej narzędzia nie pozostają w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy,**

a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej niezwiązanej z Wykonawcą stosunkiem zlecenia czy umowy o pracę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi narzędziami), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji narzędzi wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy  
Prawo zamówień publicznych**

*(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)*

Ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

**oraz**

\* ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

**oraz**

\* ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

\* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.: .....

z siedzibą w ..... przy ul. ....

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miasta Kalisza), którego przedmiotem jest: „**Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery rejony**” będzie:

Pan/Pani: .....

*\* niepotrzebne skreślić*

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

**Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:**

.....