

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „**Termomodernizacja i modernizacja budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Winiarskiej 26 w Kaliszu**”.

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33

Regon: 250855877

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, obejmuje:

- a) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie;
- b) wykonanie audytu energetycznego (Dz. U. z 2009r. Nr 43 poz. 346);
- c) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień i decyzji, w tym także **decyzji (pozwolenia) odpowiedniego Konserwatora Zabytków**;
- d) wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej (oddzielnie dla termomodernizacji i modernizacji) po 6 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129) oraz uzgodnieniami z Zamawiającym;
- e) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę jeśli będzie wymagana;
- f) opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych, oddzielnie dla termomodernizacji i modernizacji) wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu po 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129);
- g) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w 1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
- h) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) w 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.doc”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129);

- i) pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta nad wykonaniem robót bez dodatkowej zapłaty.
- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej termomodernizacji i modernizacji budynków DPS uwzględniającej:
- a) audyt energetyczny budynków,
 - b) w zakresie termomodernizacji: docieplenie wszystkich budynków, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej, izolacji dachów,
 - c) modernizacji kuchni i pralni.

Uwaga:

Projektant winien przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.

- 3. Projektant na żądanie Zamawiającego w ramach pełnionego nadzoru autorskiego zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia do udziału w radach budowy.
- 4. Wymagany termin wykonania:
 - a) audyt energetyczny budynków – **w ciągu miesiąca od podpisania umowy**
 - b) dokumentacja termomodernizacji i modernizacji – **do dnia 16.10.2015r.**
 - c) dokumentacja modernizacji kuchni oraz pralni – **do dnia 27.11.2015r.**
- 5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Projektanci, którzy wykażą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch projektów polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej termomodernizacji budynków o powierzchni użytkowej min. 1.000,00m² (Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych).

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Projektant zobowiązany jest wypełnić „Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dokumentacji projektowych wskazanych w wykazie. Dokumentacje wymienione w wykazie, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenianiu ofert. W przypadku, gdy Projektant nie wykaże żadnego projektu spełniającego ww. warunki, jego oferta nie będzie rozpatrywana.

- 6. Projektant zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym i Użytkownikiem proponowanych rozwiązań projektowych w ramach konsultacji odbytych w siedzibie Zamawiającego.
- 7. Projektant zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, jest zobowiązany dołączyć do niej dokumenty, o których mowa w pkt. 5 niniejszego zapytania.
- 8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- 7.1 Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

- 1) Cena – waga 70 pkt.,
- 2) Doświadczenie zawodowe – waga 30 pkt.

7.2 Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + D$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

D – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie zawodowe”

Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Projektanta w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 70 otrzyma Projektant, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = Cn/Co \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Cn – cena brutto najtańszej oferty

Co – cena brutto ocenianej oferty

2) Kryterium „Doświadczenie zawodowe”

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość podanych przez Projektanta w „Wykazie wykonanych dokumentacji projektowych” należycie wykonanych usług spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od ilości wykazanych usług według następujących zasad:

- a) 5 usług i więcej - 30 pkt.
- b) 4 usługi - 20 pkt.
- c) 3 usługi - 10 pkt.
- d) 2 i mniej - 0 pkt.

7.3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

9. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.


10. Pisemną ofertę w zamkniętej, opieczetowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej: **Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Termomodernizacja i modernizacja budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Winiarskiej 26 w Kaliszu”.**

WRI.271.10.56.2015

11. Ofertę należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miejski w Kaliszu, Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz (pok. nr 421 na IV piętrze) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5 czerwca 2015 roku do godz. 10:00.**
12. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje wybranego Projektanta.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z oferentami jest: Krzysztof Malinowski – tel. +48 62 7654 430.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia.
16. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
17. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
18. Zaproponowana przez Projektanta w formularzu ofertowym cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Projektanta.

Załączniki:

- 1/ Formularz oferty – do wypełnienia
- 2/ Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych – do wypełnienia
- 3/ Projekt umowy

w z. Naczelnika Wydziału

mgr Izabela Grześkiewicz
Główny Specjalista
ds. Realizacji Inwestycji

..... dnia

.....
(pieczęć Projektanta)**FORMULARZ OFERTY**

Oferuję wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „**Termomodernizacja i modernizacja budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Winiarskiej 26 w Kaliszu**” i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto:.....
* PLN, w tym cena netto : * PLN + 23 % podatku VAT.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminach wskazanych w zapytaniu.
3. Jako projektanta, który posiada uprawnienia budowlane:
 - a) w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie wskazuję imiennie:,
 - b) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie wskazuję imiennie:,
 - c) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie wskazuję imiennie:,
 - d) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie wskazuję imiennie:,
5. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
6. Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy, w tym termin płatności - 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
8. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT*.
9. Dane teled adresowe Projektanta do prowadzenia korespondencji:
Nazwa (firma) Projektanta: *
Adres: *
tel. *, fax. *
(w przypadku składania oferty wspólnej należy podać dane ustanowionego pełnomocnika)
10. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili

WRI.271.10.56.2015

składania oferty.

11. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- n)

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

* należy podać/niewłaściwe skreślić



..... dnia

.....
(pieczęć Projektanta)**WYKAZ WYKONANYCH DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH**

Wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dokumentacji projektowych spełniających warunki, o których mowa w pkt. 5 Zapytania ofertowego.

L.p.	Rodzaj dokumentacji projektowych <i>(szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w pkt. 5 Zapytania ofertowego, tj powierzchnia użytkowa)</i>	Nazwa zamawiającego / inwestora	Termin realizacji zamówienia <i>(od dnia – do dnia) (dzień/miesiąc/rok)</i>

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

Umowa nr UA/ /WRI/2015

zawarta w dniu **2015 roku** w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a: z siedzibą w przy

zwanym dalej **Projektantem**

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Projektant zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej dla zadania pn. **„Termomodernizacja i modernizacja budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Winiarskiej 26 w Kaliszu”**, zgodnie z ofertą Projektanta z dnia ... stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

1. Na przedmiot umowy składa się:
 - a) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie;
 - b) wykonanie audytu energetycznego (Dz. U. z 2009r. Nr 43 poz. 346);
 - c) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień i decyzji, w tym także **decyzji (pozwolenia) odpowiedniego Konserwatora Zabytków**;
 - d) wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej (oddzielnie dla termomodernizacji i modernizacji) po 6 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129) oraz uzgodnieniami z Zamawiającym;
 - e) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę jeśli będzie wymagana;
 - f) opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych, oddzielnie dla termomodernizacji i modernizacji) wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu po 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129);
 - g) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w 1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz

- planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
- h) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) w 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.doc”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129);
 - i) pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta nad wykonaniem robót bez dodatkowej zapłaty.
2. Projektant winien przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.
 3. Projektant zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących objętej niniejszym zamówieniem dokumentacji projektowej, w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.
 4. Projektant zobowiązany jest do nieujawniania osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego.
 5. Projektant zobowiązany jest w przeciągu 2 lat od dnia przekazania kompletnej dokumentacji do wykonania w ramach niniejszego zamówienia aktualizacji dostarczonych Zamawiającemu dokumentów i opracowań o ile zgłosi on taka potrzebę.

§ 3

1. Projektant zobowiązany jest dostarczyć dokumentację projektową w zakresie wymienionym w § 1 i § 2 umowy w nw. terminach:
 - a) audyt energetyczny budynków – **w ciągu miesiąca od podpisania umowy**
 - b) dokumentacja termomodernizacji i modernizacji – **do dnia 16.10.2015r.**
 - c) dokumentacja modernizacji kuchni oraz pralni – **do dnia 27.11.2015r.**
2. Dokumentacja projektowa, stanowiąca umówiony przedmiot odbioru, powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta, że:
 - a) została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - b) oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
3. W ramach niniejszej umowy Projektant nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do dokumentacji, o której mowa w § 1, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. W ramach nadzoru autorskiego Projektant zobowiązany jest do:
 - 1) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie Wykonawcy i Inspektorom nadzoru inwestorskiego wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych, powstałych w toku realizacji,
 - 2) uzgadniania z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcą możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - 3) w przypadkach koniecznych udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcę, w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym,

- 4) oceny wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
- 5) czuwania by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnych zmian w zatwierdzonych projektach, wymagających uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
- 6) dokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych w czasie wykonywania robót poprzez:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji technicznej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają,
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony.
5. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone spisaniem protokołu przekazania dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 lit b) – h). Protokół winien być podpisany przez Projektanta i osobę reprezentującą Zamawiającego.

§ 4

1. Wynagrodzenie umowne Projektanta wynosi brutto ... zł, słownie złotych:/100, w tym cena netto ... zł + 23% podatku VAT.
2. Projektant oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit i) umowy.
4. Podstawą rozliczenia za wykonany przedmiot umowy stanowić będzie faktura dotycząca opracowania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej.
5. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.
6. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem przekazania dokumentacji, o którym mowa w § 3 ust. 5.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Projektant nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę третią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

§ 6

1. Zamawiający będzie naliczał kary umowne za:
 - a) nieterminowe przekazanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) odstąpienie od umowy lub części umowy z przyczyn zależnych od Projektanta - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
 - d) bez uzasadnionej przyczyny nie wykonuje czynności, o których mowa w § 3 ust. 4 w wysokości 100,00 PLN za każdy zaistniały przypadek niewykonania czynności.
2. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit a) i b) nie może przekroczyć 50% wartości określonej w § 4 ust. 1 umowy.

3. Projektant wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie: ustawa Prawo budowlane, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeks cywilny i Kodeks postępowania cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Projektanta.

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT: