

Kalisz, dnia 14 listopada 2014r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Miasto Kalisz (Zamawiający), Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz zaprasza zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30000 euro) do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu”**.

Pozycje z tabeli 6 i 7 są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w toku realizowanych zadań projektu „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST”, „Priorytet V „Dobre rządzenie”, Działanie 5.4 „Rozwój potencjału trzeciego sektora”, Poddziałanie 5.4.2 „Rozwój dialogu obywatelskiego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. Zamówienie obejmuje dostawę w terminie **do dnia 15 grudnia 2014r** wymienionego poniżej sprzętu komputerowego oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy.

LP	Wyszczególnienie	Liczba	Okres gwarancji
1	Komputer PC AiO NTT serii Business o konfiguracji spełniającej minimalne wymagania: Procesor i5-3470S (lub lepszy tj. osiągający większą liczbę punktów w teście Passmark Performance Test Benchmark CPU Mark), 4GB RAM, HDD 500GB, przekątna ekranu >=21,5” (rozdzielczość 1920x1080), 6 x USB w tym minimum 2 x USB 3.0, napęd optyczny DVD-RW, zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000, zintegrowana karta sieciowa Wi-Fi 802.11b/g/n, Wbudowany czytnik kart pamięci, min. 4 w 1, Wbudowana kamera internetowa min. 1.3MPix., 2 wbudowane głośniki audio min. 2x2W, Licencja dla Windows 8.1 Professional, Windows 7 Professional (preinstalowany na dysku twardym) wraz z nośnikiem pozwalającym na ponowną instalację systemu niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji poprzez Internet czy telefon.	4	60 miesięcy door to door
2	Notebook HP ProBook 470 G2 (G6W52EA) o konfiguracji spełniającej minimalne wymagania: Procesor i5-4210U@1.7GHz (lub lepszy tj. osiągający większą liczbę punktów w teście Passmark Performance Test Benchmark CPU Mark), 8GB RAM, HDD 1000GB, Ekran 17,3” (1600x900) Windows 7 Professional PL	1	24 miesiące door to door

3	Przełącznik sieciowy HP ProCurve Switch 2530-24G	4	dożywotnia (lifetime),
4	Zasilacz awaryjny APC SMT1500RMI2U RACK	2	36 miesięcy door to door
5	Drukarka laserowa mono, A3 - Xerox WorkCentre 5024 z kartą sieciową Ethernet 10/100	1	24 miesiące u klienta
6	<p>Drukarka Laserowa mono,A4 spełniająca minimalne wymagania: Rozdzielczość druku: 1200 x 1200 dpi Czas wydruku pierwszej strony wg. normy ISO/IEC 24734 oraz ISO/IEC 24735 (ESAT):. 6.5 sek. Szybkość druku strona A4 strony wg. normy ISO/IEC 24734 oraz ISO/IEC 24735 (ESAT): 47 str./min Szybkość druku dwustronnego dla formatu A4: 20 str./min. Miesięczny cykl pracy: 150 000 stron Obszar zadruku: 4.0 mm od górnej, dolnej, prawej i lewej krawędzi (do wewnątrz) Wydajność eksploatacyjna: możliwość zamontowania kasety o wysokiej wydajności 20 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752; układ światłoczuły odseparowany od kasety z tonerem Przybliżona wydajność wkładu światłoczułego: 60000 stron, przy założeniu 3 strony A4 w zadaniu wydruku i pokryciu ok. 5% Standardowa pojemność podajnika automatycznego: 550 arkuszy</p> <p>Podajnik wielofunkcyjny: 100 arkuszy Standardowa pojemność odbiornika papieru: 250 arkuszy Wbudowany moduł druku dwustronnego (Dupleks): w standardzie Wbudowana karta sieciowa: w standardzie Wspierane protokoły sieciowe: TCP; TCP/IP IPv4; TCP/IP IPv6; UDP; AppleTalk™ Interfejsy standardowe przód: Port USB z przodu zgodny ze specyfikacją USB 2.0 Hi-Speed (Typ A) Interfejsy standardowe tył: Gigabit Ethernet (10/100/1000); USB 2.0 zgodny ze specyfikacją Hi-Speed (Typ B) Języki druku (standardowo): Emulacja PCL 5e; Emulacja PCL 6; Personal Printer Data Stream (PPDS); Emulacja PostScript 3; AirPrint™; Microsoft XPS (XML Paper Specification); Direct Image; Emulacja PDF 1.7 Wyświetlacz: w standardzie Obsługiwane systemy operacyjne Microsoft Windows: Microsoft Windows 8; Microsoft Windows Server 2008 R2; Microsoft Windows 7 x64; Microsoft Windows 7; Microsoft Windows Server 2008 x64; Microsoft Windows Server 2008; Microsoft Windows Vista x64; Microsoft Windows Server 2003; Microsoft Windows XP x64;</p>	1	12 miesięcy door to door

	Microsoft Windows Server 2003 x64; Microsoft Windows Vista; Microsoft Windows 8 x64; Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 8.1; Microsoft Windows 8.1 x64; Microsoft Windows Server 2012 R2; Microsoft Windows Server 2012; Certyfikaty: ENERGY STAR		
7	Projektor multimedialny spełniający minimalne wymagania: Metoda projekcji: Front; Sufit; Tył Trwałość lampy w trybie normalnym: 4000 Godzin Maksymalna rozdzielczość: 1920 x 1200 Rozdzielczość natywna: 1920 x 1080 Natywny współczynnik obrazu: 16:9 Zgodne proporcje obrazu: 4:3 Współczynnik kontrastu: 10,000:1 Korekcja zniekształceń pionowych: -40°/+40° Interfejsy/porty: HDMI; D-SUB	1	24 miesiące door to door
8	Urządzenie wielofunkcyjne A4, mono - Lexmark MX310dn	1	12 miesięcy u klienta
9	Urządzenie wielofunkcyjne A3, kolor - Konica Minolta bizhub c224e Zestaw musi zawierać: - automatyczny podajnik oryginałów DF-701 - oryginalną szafka pod kopiarke DK-510 - zestaw tonerów o pełnej wydajności: czarny (27.000 stron), kolory (25.000 stron)	1	12 miesięcy u klienta
10	Filtr prywatyzujący o wymiarach wysokość 302mm, szerokość 377 mm wraz z elementami do montażu na monitorze (np. samoprzylepne paski mocujące)	7	nie dotyczy
11	Pakiet biurowy MS Office Home & Business 2013 PKC BOX PL	14	nie dotyczy

2. Oferta musi być złożona na załączonym do niniejszego zaproszenia „Formularzu oferty” i zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały.
4. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie, należy złożyć do dnia 27 listopada 2014r. do godz. 10.00, w Sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza, ul. Główny Rynek 20 (pok. nr 25, I piętro)
5. Należy złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zadania. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i warunkowych.
6. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
7. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
8. Na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe – Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu”.
9. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną

Nr sprawy: WO.271.10.0162.2014

przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

11. Niespełnienie jakiegokolwiek warunku wymienionego powyżej spowoduje pominiecie oferty przy wyborze.
12. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27 listopada 2014r. do godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 36.
13. Do udzielania szczegółowych informacji uprawnieni są: Piotr Walczak tel. 62 7654 347 i Maciej Matecki tel. 62 7654469.
14. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia, w tym rezygnacji z realizacji poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
16. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt. 8 Pzp).

Załączniki:

Formularz oferty – do wypełnienia.

Projekt umowy

SEKRETARZ MIASTA

(-)

mgr Stefan Kłobucki

Nr sprawy: WO.271.10.0162.2014

..... dnia,

.....

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

tel/fax.:

Urząd Miejski w Kaliszu

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zaproszeniu za kwotę _____ zł - brutto.

słownie: _____ złotych - brutto,

w tym wartość netto _____ zł. oraz podatek VAT w wysokości: _____ zł.

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy.

.....

...

/podpis/y, pieczętki osoby/osób
upoważnionych

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2014 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

.....

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym/ą przez:

1.
2.

zwanym/ą dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego (WO.271.10.0162.2014) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć następujące artykuły (sprzęt komputerowy, oprogramowanie):

Komputer PC typ All in One	- 4 szt.
Notebook	- 1 szt.
Przełącznik sieciowy	- 4 szt.
Zasilacz awaryjny	- 2 szt.
Drukarka Laserowa mono A3	- 1 szt.
Drukarka Laserowa mono A4	- 1 szt.
Urządzenie wielofunkcyjne kolor A3	- 1 szt.
Urządzenie wielofunkcyjne mono A4	- 1 szt.
Projektor multimedialny	- 1 szt.
Filtr prywatyzujący	- 7 szt.
MS Office 2013 BOX	- 14 szt.

2. Wykonawca oświadcza, że wyżej wymienione artykuły (przedmiot umowy) spełniają minimalne wymagania określone dla nich w zaproszeniu do złożenia oferty.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy określony w § 1 w terminie 14 dni licząc od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny przez okres wskazany w §8 od dnia przekazania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić (telefonicznie) Zamawiającego o dostarczeniu przedmiotu umowy z dwudniowym wyprzedzeniem, przed ustalonym terminem dostawy.
2. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy pokryje Wykonawca.
3. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, a w szczególności: karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania.
4. Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie protokół odbioru.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Kalisza.
2. Wykonawca zapewni czas reakcji serwisowej w miejscu dostarczenia sprzętu nieprzekraczający 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii.
3. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne sterowniki i pakiety serwisowe niezbędne do prawidłowego działania systemu operacyjnego na oferowanych komputerach.
4. Gwarancja nie może ograniczać prawa Zamawiającego do instalowania w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń przez wykwalifikowany personel Zamawiającego. Obudowy pozbawione plomb lub zerwanie plomb, nie wpływa na zmianę warunków gwarancji.
5. Sprzęt komputerowy do naprawy będzie przekazywany bez nośników danych (dysków twardech).
6. W przypadku awarii nośników danych (dyski twarde) nośniki te pozostają w siedzibie Zamawiającego i wydawane są dopiero po fizycznym zniszczeniu zapisu pod nadzorem upoważnionego pracownika na koszt Wykonawcy za pomocą urządzeń lub programów spełniających wymagania obowiązujących norm i przepisów.

§ 5

Wynagrodzenie za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi
PLN,
(słownie: złotych)
w tym: wartość netto PLN plus podatek
VAT.

§ 6

1. Wynagrodzenie płatne będzie po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy, przelewem bankowym na podstawie faktury w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
2. Wynagrodzenie jest częściowo współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niewykonanie w terminie przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ustalonego w § 5 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za niewywiązanie się z warunków serwisu gwarancyjnego w wysokości 1 % wartości niesprawnego sprzętu za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Maksymalna wysokość kar umownych z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 5 umowy.

§ 8

Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na minimalne okresy:

- 1) 5 lat na komputery PC typu „All In One”,
 - 2) dożywotnia gwarancja (lifetime) na przełączniki sieciowe,
 - 3) 3 lata na zasilacze awaryjne,
 - 4) 2 lata na notebooka, drukarkę laserową A3, projektor multimedialny,
 - 5) 1 rok na pozostały sprzęt,
- licząc od daty ich odbioru.

§ 9

Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia, albo żądanie obniżenia ceny.

§ 10

Integralną częścią umowy są:

- 1) zaproszenie do złożenia oferty,
- 2) oferta Wykonawcy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz kodeksu postępowania cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)