

Kalisz, dnia 08.12.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn. **„Dostawa wyposażenia w postaci mebli i drobnego AGD oraz sprzętu RTV wraz z montażem do pomieszczeń Filii Nr 9 Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Serbinowskiej 1a w Kaliszu”.**

1. Zamawiający:
Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877
2. Przedmiot zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, obejmuje dostawę wyposażenia w postaci mebli i drobnego AGD oraz sprzętu RTV wraz z montażem do pomieszczeń Filii Nr 9 Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Serbinowskiej 1a w Kaliszu, w oparciu o załączony do niniejszego zapytania ofertowego „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” wraz z rysunkami nr 1-23.
3. Zamawiający wymaga udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji na okres nie krótszy niż 3 lata liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia uprządkuje pomieszczenia i usunie puste opakowania po dostarczonym przedmiocie zamówienia oraz wykona niezbędne czynności celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu zamówienia.
5. **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone prace objęte przedmiotem zamówienia.**
6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Przedmiot główny:
39.13.00.00-2 Meble biurowe
Przedmiot dodatkowy:
39.70.00.00-9 Sprzęt gospodarstwa domowego
31.71.00.00-6 Sprzęt elektroniczny
7. Wymagany termin wykonania – **4 tygodnie od dnia podpisania umowy.**
8. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wypełnionym „Formularzem cenowym” – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Pisemną ofertę w zamkniętej, opieczetowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej: Oferta na wykonanie zadania pn. **„Dostawa wyposażenia w postaci mebli i drobnego AGD oraz sprzętu RTV wraz z montażem do pomieszczeń Filii Nr 9 Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Serbinowskiej 1a w Kaliszu”** należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres:

Urząd Miejski w Kaliszu, Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz (pok. nr 421 na IV piętrze) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 grudnia 2016 r. do godz. 10:00.**

11. Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie kryterium – cena 100%.
12. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z oferentami jest: Dorota Wypych-Żeśko – tel. +48 62 7654 433.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia.
16. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
17. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
18. Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

p.o. Naczelnika Wydziału
Rozbudowy Miasta i Inwestycji

/.../

mgr inż. Anna Durlej

Załączniki:

- 1/ Formularz oferty – do wypełnienia
- 2/ Projekt umowy
- 3/ Formularz cenowy – do wypełnienia (załącznik do „Formularza oferty”)
- 4/ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z rys. nr 1-23

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Oferuję wykonanie zadania pn. **„Dostawa wyposażenia w postaci mebli i drobnego AGD oraz sprzętu RTV wraz z montażem do pomieszczeń Filii Nr 9 Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Serbinowskiej 1a w Kaliszu”** i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę brutto:..... * PLN, zawierającą podatek VAT.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie do dnia2017r.
3. Udzielam na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres ... * lat/a (*nie krótszy niż 3 lata, podać w pełnych latach*) liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
6. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, w tym projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
7. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT **.
8. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
9. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
Nazwa (firma) Wykonawcy: *
Adres: *
tel. *, fax. *
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

10. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/y/

* należy podać dane/uzupełnić
**niewłaściwe skreślić

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu 2016 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Zamawiającym

a:
z siedzibą w przy ulicy, NIP
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się **dostarczyć i zamontować wyposażenie w postaci mebli i drobnego AGD oraz sprzętu RTV do pomieszczeń Filii Nr 9 Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Serbinowskiej 1a w Kaliszu.**

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko oraz zainstalować, zamontować go w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 2) oddać w stanie pełnej sprawności przedmiot umowy Zamawiającemu przy udziale użytkownika – przedstawiciela Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kaliszu.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) okazania na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do wskazanych towarów: certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego, użytkownika i osób trzecich,
 - 3) zachowania w czasie wykonania robót warunków BHP i P.POŻ.
3. Wykonawca zrealizuje zamówienie z materiałów własnych.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia uporządkuje pomieszczenia i usunie z nich puste opakowania po dostarczonym przedmiocie zamówienia oraz wykona niezbędne czynności celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
6. Zakres świadczonych przez Wykonawcę prac jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot zamówienia w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej z 1-tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy pokryje Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów jakościowych i ilościowych dostarczonych elementów dostawy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie brutto PLN, (słownie złotych:) zawierające podatek VAT.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po końcowym odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy, przelewem bankowym na podstawie faktury w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania, wystawionej na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dobrą jakość przedmiotu niniejszej umowy, przy założeniu jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone i zamontowane meble na okres lat/a liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przekaze Zamawiającemu instrukcje użytkowania i konserwacji mebli oraz instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne producentów i warunki gwarancji na sprzęt AGD i RTV, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. W okresie gwarancji Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu usuwania wad przedmiotu umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że egzekwowanie usuwania wad lub awarii przez Wykonawcę wykonywać będzie Zamawiający lub inny podmiot wskazany na piśmie przez Zamawiającego.
6. Zamawiający lub inny podmiot wskazany na piśmie przez Zamawiającego w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad w wykonanym przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji.

7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający lub inny podmiot wskazany na piśmie przez Zamawiającego może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
8. Okres gwarancji przedłuża się według zasady - za każdy dzień wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji Zamawiający uzyskuje przedłużenie okresu gwarancji o 1 dzień.

§ 6

1. Przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania przedmiotu umowy – bez udziału podwykonawców.

§ 7

Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Za opóźnienie w zakończeniu dostaw w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub awarii stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub awarii.
3. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 2 nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy o wartości wyższej niż 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, zapytaniem ofertowym oraz warunkami określonymi prawem,
 - 2) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy,
 - 3) dokonania zajęcia majątku firmy Wykonawcy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w ciągu 30 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - 3) Zamawiający dokona odbioru przerwanych dostaw oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
7. W przypadku stwierdzenia w protokole inwentaryzacji wadliwie wykonanych dostaw ich wartość nie zostanie uwzględniona przy obliczaniu wartości zapłaty za wykonane dostawy, a kosztami wadliwie wykonanych dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z winy którego odstąpiono od umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 13

Integralną częścią umowy są:

- 1) wzór protokołu odbioru (załącznik do umowy),
- 2) zapytanie ofertowe z dnia 08.12.2016r. wraz z załącznikami,
- 3) oferta Wykonawcy z dnia

.....

(Zamawiający)

.....

(Wykonawca)

Protokół odbioru

W dniu roku przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego dokonali odbioru ilościowego i jakościowego elementów wyposażenia dostarczonych i zamontowanych na podstawie umowy nr /..... z dnia r. dla zadania pn. **„Dostawa wyposażenia w postaci mebli i drobnego AGD oraz sprzętu RTV wraz z montażem do pomieszczeń Filii Nr 9 Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Serbinowskiej 1a w Kaliszu”**.

Stwierdzono komisyjnie co następuje:

5. Ilość dostarczonych i zamontowanych elementów wyposażenia jest zgodna/nie jest zgodna* z umową.

* Brak zgodności polega na:

.....

6. Dostarczone elementy wyposażenia są:
- fizycznie nieuszkodzone / uszkodzone*
 - zgodne z zamówieniem / niezgodne z zamówieniem*

* Brak zgodności polega na:

.....

W związku ze stwierdzeniem, że elementy wyposażenia są zgodne z ofertą i umową / są niezgodne z ofertą i umową* **odbior ilościowy i jakościowy uznaje się za dokonany z wynikiem pozytywnym / negatywnym*** z datą

Protokół niniejszy sporządzono w w dniu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- jeden otrzymuje Zamawiający,
- dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca przy czym jeden z nich zostanie dołączony do faktury przez niego wystawionej.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Nazwa wyposażenia	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6 (3x5)
1	Biurko (poz. nr 1 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
2	Kontener biurowy (poz. nr 2 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	2	szt		
3	Element meblowy na donice (poz. nr 3 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
4	Regał na książki (poz. nr 4 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
5	Regał na książki (poz. nr 5 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	2	szt		
6	Regał na książki (poz. nr 6 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	2	szt		
7	Regał na książki (poz. nr 7 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	3	szt		
8	Regał na książki (poz. nr 8 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	kpl		
9	Regał na książki (poz. nr 9 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
10	Regał na książki (poz. nr 10 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	kpl		
11	Ekspozytor (poz. nr 11 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
12	Antyrama (poz. nr 12 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	5	szt		
13	Regał na książki (poz. nr 13 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		

L.p.	Nazwa wyposażenia	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6 (3x5)
14	3-osobowe stanowisko komputerowe (poz. nr 14 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	kpl		
15	3-osobowe stanowisko do czytania (poz. nr 15 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	kpl		
16	Półki na książki (poz. nr 16 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	13	szt		
17	Element meblowy na donice (poz. nr 17 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
18	Biurko (poz. nr 18 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
19	Kontener biurowy (poz. nr 19 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	2	szt		
20	Kontener (poz. nr 20 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
21	Regał na książki (poz. nr 21 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
22	Szafa (poz. nr 22 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
23	Regał na książki (poz. nr 23 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
24	Regał na książki (poz. nr 24 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
25	Regał na książki (poz. nr 25 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
26	Regał na książki (poz. nr 26 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	3	szt		
27	Stanowisko obsługi czytelnika (poz. nr 27 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	kpl		
28	Regał na książki (poz. nr 28 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		

L.p.	Nazwa wyposażenia	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6 (3x5)
29	Regał na książki (poz. nr 29 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
30	Regał na książki (poz. nr 30 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
31	Szafa (poz. nr 31 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
32	Meble socjalne (poz. nr 32 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	kpl		
33	Szafki oraz szafa (poz. nr 33 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	kpl		
34	Stolik (poz. nr 34 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	2	szt		
35	Stolik (poz. nr 35 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
36	Zlew wraz z baterią (poz. nr 36 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	kpl		
37	Zlew wraz z baterią (poz. nr 37 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	kpl		
38	Mała lodówka pod blat (poz. nr 38 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
39	Fotel biurowy (poz. nr 39 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	2	szt		
40	Fotel biurowy (poz. nr 40 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	6	szt		
41	Siedzisko tapicerowane (poz. nr 41 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	4	szt		
42	Stolik tapicerowany (poz. nr 42 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	2	szt		
43	Fotel biurowy (poz. nr 43 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	2	szt		


L.p.	Nazwa wyposażenia	Ilość	Jednostka	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6 (3x5)
44	Pufa dla dzieci (poz. nr 44 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	7	szt		
45	Pufa dla dzieci (poz. nr 45 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
46	Fotel biurowy (poz. nr 46 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	szt		
47	Fotel konferencyjny (poz. nr 47 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	2	szt		
48	Krzesło dostawne (poz. nr 48 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	4	szt		
49	Wieszak (poz. nr 49 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	4	szt		
50	zestaw audio (poz. nr 50 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	kpl		
51	Projektor z uchwytem sufitowym (poz. nr 51 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	kpl		
52	Elektryczny ekran projekcyjny (poz. nr 52 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	kpl		
53	Uchwyt do zamocowania głośnika do ściany	2	szt		
54	System do wieszania antyram (poz. nr 54 wg „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”)	1	kpl		
RAZEM brutto poz. 1-54					

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych/


* należy podać uzupełnić

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwa wyposażenia wraz z charakterystyką (wymagania minimalne)	Ilość	Jednostka
1	Biurko do obsługi czytelników wg rys. nr 2	1	szt
2	Kontener biurowy (ruchomy) wg rys. nr 2	2	szt
3	Element meblowy na donice z zielenią wg rys. nr 2	1	szt
4	Regał na książki wg rys. nr 3	1	szt
5	Regał na książki (dwustronny wolnostojący) wg rys. nr 4	2	szt
6	Regał na książki (dwustronny wolnostojący) wg rys. nr 5	2	szt
7	Regał na książki (dwustronny) wg rys. nr 6A	3	szt
8	Regał na książki (dwustronny) wg rys. nr 6B	1	kpl
9	Regał na książki (jednostronny) wg rys. nr 7	1	szt
10	Regał na książki (jednostronny) wg rys. nr 8	1	kpl
11	Ekspozytor wg rys. nr 9	1	szt
12	Antyrama 100x70 cm z plexi gr. 1 mm i płyty HDF o gr. 3 mm z malowanymi na biało bokami, możliwość montażu w pionie i poziomie dzięki metalowym zawieszkom, min. 12 klipsów metalowych mocujących	5	szt
13	Regał na książki niski (jednostronny) wg rys. nr 9	1	szt
14	3-osobowe stanowisko komputerowe wg rys. nr 10	1	kpl
15	3-osobowe stanowisko do czytania wg rys. nr 10	1	kpl
16	Półki na książki zawieszone na ścianie przy wejściu wg rys. nr 10	13	szt
17	Element meblowy na donice z zielenią wg rys. nr 10	1	szt
18	Biurko do obsługi czytelników wg rys. nr 11	1	szt
19	Kontener biurowy (ruchomy) wg rys. nr 11	2	szt
20	Kontener na gry i książki (ruchomy) wg rys. nr 11	1	szt
21	Regał na książki (jednostronny) wg rys. nr 12	1	szt
22	Szafa zamykana na klucz wg rys. nr 13	1	szt
23	Regał na książki (jednostronny) wg rys. nr 14	1	szt
24	Regał na książki (jednostronny) wg rys. nr 15	1	szt
25	Regał na książki (jednostronny) wg rys. nr 15 (niższy)	1	szt
26	Regał na książki (dwustronny) wg rys. nr 16	3	szt
27	Stanowisko obsługi czytelników (szafa zamykana na klucz, szafki wiszące zamykane na klucz, kwietnik, okładzina ściany, biurko) z podświetleniem LED - wg rys. nr 17	1	kpl
28	Regał na książki (jednostronny) wg rys. nr 18	1	szt
29	Regał na książki (jednostronny) wg rys. nr 19	1	szt
30	Regał na książki (jednostronny) wg rys. nr 20	1	szt
31	Szafa na krzesła oraz okrycia wierzchnie pracowników wg rys. nr 21	1	szt
32	Meble socjalne z podświetleniem LED - wg rys. nr 22	1	kpl

L.p.	Nazwa wyposażenia wraz z charakterystyką (wymagania minimalne)	Ilość	Jednostka
33	Szafki gospodarcze oraz szafa na materiały gospodarcze - wg rys. nr 23	1	kpl
34	Stolik dla czytelników 50x100 cm - blat z płyty meblowej, nogi kwadratowe ze stali nierdzewnej szczotkowanej, wysokość 76 cm - pomieszczenie 0.03 - czytelnia	2	szt
35	Stolik socjalny 120x80 cm - blat z płyty meblowej, nogi kwadratowe ze stali nierdzewnej szczotkowanej, wysokość 76 cm - pomieszczenie 0.07 - pomieszczenie socjalno-magazynowe	1	szt
36	Zlew stalowy satynowy jednokomorowy, prostokątny wraz z baterią zlewozmywakową jedno uchwytną z wyciąganą wylewką - pomieszczenie 0.06 - pomieszczenie gospodarcze - miejsce pokazane na rys. nr 23	1	kpl
37	Zlew stalowy satynowy jednokomorowy, prostokątny z ociekaczem wraz z baterią kuchenną zlewozmywakową jedno uchwytną - pomieszczenie 0.07 - pomieszczenie socjalno-magazynowe - miejsce pokazane na rys. nr 22	1	kpl
38	Mała lodówka pod blat - miejsce pokazane na rys. nr 22 - lodówka podszafrkowa, wysokość około 85 cm; pojemność chłodziarki min. 79l; sterowanie mechaniczne; min. 2 półki szklane; szuflada na warzywa i owoce; 3 balkoniki w drzwiach; automatyczne rozmrażanie; klasa energetyczna A+	1	szt
39	<p>Fotel biurowy obrotowy pracowniczy na amortyzatorze gazowym, z kółkami gumowymi, z ergonomicznie wyprofilowanym oparciem, szerokim komfortowym siedziskiem, podłokietnikiem, obicie siedziska materiałowe kolor ciemnoszary, obicie oparcia materiałowe z przodu i z tyłu kolor czerwony – poniżej przykładowe zdjęcie fotela - pom. 0.01 - biblioteka dorosłych</p> 	2	szt

			
40	<p>Fotel biurowy obrotowy dla osób korzystających ze stanowisk komputerowych i czytelniczych, z kółkami gumowymi, z ergonomicznie wyprofilowanym oparciem, szerokim komfortowym siedziskiem, obicie siedziska z przodu i tyłu materiałowe kolor ciemnoszary – poniżej przykładowe zdjęcie fotela - pom. 0.01 - biblioteka dorosłych</p> 	6	szt

L.p.	Nazwa wyposażenia wraz z charakterystyką (wymagania minimalne)	Ilość	Jednostka
41	<p>Siedzisko tapicerowane tkaniną w kolorze ciemno szarym; konstrukcja skrzyniowa otwarta od dołu, wykonana z płyty wiórowej wzmocniona stelażem z rury stalowej; oparcie tapicerowane tkaniną w kolorze czerwonym; konstrukcja skrzyniowa zamknięta; stelaż z pręta w kształcie płozy malowany proszkowo (wymiary szer. 69 cm x gł. 69 cm x wys. 74 cm) – poniżej przykładowe zdjęcie mebla - pom. 0.01 - biblioteka dorosłych</p> 	4	szt
42	<p>Stolik tapicerowany tkaniną w kolorze czerwonym; konstrukcja skrzyniowa otwarta od dołu, wykonana z płyty wiórowej wzmocniona stelażem z rury stalowej; stelaż z pręta w kształcie płozy malowany proszkowo (wymiary szer. 69 cm x gł. 69 cm x wys. 45 cm) – przykładowe zdjęcie mebla znajduje się w pozycji 41 - pom. 0.01 - biblioteka dorosłych</p>	2	szt
43	<p>Fotel biurowy obrotowy pracowniczy na amortyzatorze gazowym, z kółkami gumowymi, z ergonomicznie wyprofilowanym oparciem, szerokim komfortowym siedziskiem, podłokietnikiem, obicie siedziska materiałowe kolor grafitowy, obicie oparcia z przodu i tyłu materiałowe kolor żółty – przykładowe zdjęcia fotela znajdują się w pozycji 39 - pom. 0.02 - biblioteka dzieci i młodzieży</p>	2	szt

L.p.	Nazwa wyposażenia wraz z charakterystyką (wymagania minimalne)	Ilość	Jednostka
44	<p>Pufa dla dzieci - siedzisko okrągłe, tapicerowane tkaniną w kolorze: żółtym-4szt. zielonym-1szt. czerwonym-1szt. niebieskim-1szt.; stopki z czarnego tworzywa (wymiary fi 45 cm x wys. 41 cm) – poniżej przykładowe zdjęcie mebla - pom. 0.02 - biblioteka dzieci i młodzieży</p> 	7	szt
45	<p>Pufa dla dzieci - siedzisko okrągłe, tapicerowane tkaniną w kolorze ciemnoszarym; stopki z czarnego tworzywa (wymiary fi 90 cm x wys. 41 cm) – przykładowe zdjęcie mebla znajduje się w pozycji 44 - pom. 0.02 - biblioteka dzieci i młodzieży</p>	1	szt
46	<p>Fotel biurowy obrotowy pracowniczy na amortyzatorze gazowym, z kółkami gumowymi, z ergonomicznie wyprofilowanym oparciem, szerokim komfortowym siedziskiem, podłokietnikiem, obicie siedziska materiałowe kolor ciemnoszarym, obicie oparcia z przodu i tyłu materiałowe kolor czerwony – przykładowe zdjęcia fotela znajdują się w pozycji 39 - pom. 0.03 – czytelnia</p>	1	szt
47	<p>Fotel konferencyjny, z 4 nogami drewnianymi, siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną, obicie siedziska materiałowe kolor czerwony, obicie tyłu fotela materiałowe w kolorze ciemnoszarym – poniżej przykładowe zdjęcie mebla - pom. 0.03 – czytelnia</p> 	2	szt

L.p.	Nazwa wyposażenia wraz z charakterystyką (wymagania minimalne)	Ilość	Jednostka
48	Krzesło dostawne; siedzisko i oparcie ze sklejki - pom. 0.07 - pomieszczenie socjalno-magazynowe	4	szt
49	Wieszak stojący na ubrania wraz z parasolnikiem, min. 10 uchwyty na ubrania, metalowy	4	szt
50	1 x zestaw audio (odtwarzacz CD , możliwość podłączenia sygnału zewnętrznego) + 2 x głośnik, 1 x głośnik subwoofer - pom. 0.01 - biblioteka dorosłych	1	kpl
51	Projektor z uchwytem sufitowym - technologia projekcji: LCD lub DLP; rozdzielczość XGA 1024x768; jasność 20000 ANSI Lumenów; kontrast: 500:1; żywotność lampy: 4000 godzin; port HDMI; złącze sterujące RS232c; korekta trapezu; cyfrowy zoom; ochrona hasłem; pilot; menu ekranowe w języku polskim; cichy tryb pracy; uchwyt sufitowy - pom. 0.01 - biblioteka dorosłych	1	kpl
52	Elektryczny ekran projekcyjny - powierzchnia projekcyjna ca 200 x 200cm; do montażu na ścianie lub suficie: czarne obramowanie ekranu; czarny nieprzezroczysty tył; współczynnik odbicia światła (gain) 1,0; możliwość dostosowania do różnych formatów obrazu; tkanina zoptymalizowana do projekcji z projektora LCD oraz DLP - pom. 0.01 - biblioteka dorosłych	1	kpl
53	Uchwyt do zamocowania głośnika do ściany	2	szt
54	System do wieszania 5szt antyram dł. 5m montowany do syfitu równoważny z serią Aveno firmy Karnix lub serią Modern 40 firmy Zegar - pom. 0.01 - biblioteka dorosłych	1	kpl