Kalisz, dnia 15.06.2022r.

BCK.2710.39.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz, 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
Województwo: Wielkopolska, Kraj: Polska
NIP: 618-001-59-33
www.bip.kalisz.pl
Biuro Cmentarza Komunalnego

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.:

„Remont pomieszczeń sanitarnych w budynku administracji Cmentarza Komunalnego w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 183-185".

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na usługę o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 poz. 2019 z późn. zm.). Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

3. Lokalizacja:

Inwestycja w budynku administracji Cmentarza Komunalnego w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 183-185.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia, dotyczy remontu pomieszczeń sanitarnych, w tym instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z montażem armatury sanitarnej w budynku administracji Cmentarza Komunalnego w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 183-185**.**

W zakres robót sanitarnych i budowlanych wchodzi :

1) wymiana poziomów kanalizacyjnych o dł. około 9 m.b. i śr. 150 mm;

2) wymiana podejść kanalizacyjnych pod 3 sztuki umywalek o dł. około 5 m.b. i śr. 50mm;

3) założenie podejścia kanalizacyjnego pod pisuar o dł. około 1,5 m.b. i śr. 50 mm.;

4) wymiana podejść pod 3 sztuki podłogowych kratek ściekowych o łącznej dł. około 5m.b.;

5) wymiana 3 sztuk podłogowych kratek ściekowych;

6) wymiana podejścia kanalizacyjnego pod kabinę prysznicową o dł. około 1,2m.b.;

7) wymiana 2 sztuk istniejących misek ustępowych w WC dla klientów i pracowników biura na system typu „Geberit" wraz z podejściami i zabudową w glazurze;

8) wymiana istniejącego podejścia kanalizacyjnego pod misę ustępową w pomieszczeniu WC znajdującą się w łazience przy szatni;

9) wymiana istniejącego pionu kanalizacyjnego na nowy o śr. 110 mm wraz z rurą wywiewną w WC dla klientów i pracowników biura o dł. 6 m.b.;

10) wymiana istniejących 2 sztuk umywalek z bateriami w pomieszczeniu WC znajdującym się w łazience przy szatni;

11) wymiana istniejącej baterii prysznicowej w pomieszczeniu WC znajdującym się w łazience przy szatni;

12) wymiana instalacji wodociągowej na dł. 30 m.b., woda ciepła plus zimna(obecna średnica 15 mm i 20 mm) wraz podejściami pod 3 sztuki baterii;

13) zakup i montaż pisuaru zakrytego do pomieszczenia WC dla klientów i pracowników biura;

14) wymiana glazury ściennej w remontowanym pomieszczeniu WC dla klientów i pracowników biura o powierzchni około 31m²;

15) wymiana płytek podłogowych w pomieszczeniu WC dla klientów i pracowników biura o powierzchni około 4,8 m²;

16) obróbka i uszczelnienie rury wywiewnej wychodzącej z pomieszczenia WC dla klientów i pracowników biura wychodzącej ponad dach.

5. Warunki udziału:

UWAGA!

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w budynku administracji Cmentarza Komunalnego przy ul. Poznańskiej 183-185 w celu dokonania własnego pomiaru podanych długości instalacji przeznaczonych do wymiany, gdzie mają być wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia.

1) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do uporządkowania pomieszczeń po zakończeniu zadania i wywiezienia gruzu po wykonaniu robót.

2) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesięcy, licząc od terminu odbioru końcowego.

3) Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 10.10.2022r.**

4) Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

5) O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy którzy wykażą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 zleceń lub umów budowlano-remontowych o wartości nie niższej niż 50 tys. zł.**

Dla wykazania spełnienia powyższego warunku Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się doświadczeniem podmiotów trzecich.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia druku „ Doświadczenie zawodowe”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające

należyte wykonanie 2 robót budowlanych wskazanych w wykazie. Robota budowlano-remontowa wymieniona w wykazie, a nie potwierdzona ww. dokumentami nie będzie uwzględniona przy ocenianiu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże robót budowlano-remontowych spełniających ww. warunek jego oferta nie będzie rozpatrywana.

6) Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie podmiot, który złożył ofertę.

7) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

8) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty", którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w terminie **do dnia 11.07.2022r godzina 11.00 w Biurze Cmentarza Komunalnego w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 183-185.**

9) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.07.2022r. o godzinie 11.30 w Biurze Cmentarza Komunalnego w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 183-185.

10) Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie kryterium - cena ryczałtowa brutto – 100%.

11) Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

12) Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 zaokrągla się w górę.

13) Pisemną ofertę w zamkniętej, opieczętowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej pn. **„Remont pomieszczeń sanitarnych w budynku administracji Cmentarza Komunalnego w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 183-185".**

14) O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

16) W ramach postępowania można porozumiewać się osobiście, telefonicznie i pisemnie. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z oferentami jest: Renata Jaśkiewicz-Witoń oraz Paweł Wesołowski, tel. 62 767 16 80. od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 16.00.

17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia.

18) Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

19) Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.

20) Zaproponowana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.

21) Oferty nie złożone na formularzu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 6, lub które wpłynęły w terminie późniejszym niż określony w ust. 5 pkt. 8, nie będą podlegać ocenie.

6.Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1) Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu Zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

2) Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres: Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

3) Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda Wykonawcy (osoby działającej w imieniu Wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

4) Odbiorcy danych osobowych

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6) Okres przechowywania danych

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych / UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków zewnętrznych / UE.

7) Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;

c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8) Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Załączniki:

1/ Formularz oferty – do wypełnienia

2/ Projekt umowy

3/ Wykaz Doświadczenie Zawodowe

3/ Projekt budowlany

Daria Kozanowska

15.06.2022r.

(data i podpis)

Kierownika Biura Cmentarza Komunalnego

Załącznik nr 1 do zapytania

ofertowego z dnia 15.06.2022r.

BCK.2710.39.2022

FORMULARZ OFERTY

Oferuję wykonanie zadania pn. **„Remont pomieszczeń sanitarnych w budynku administracji Cmentarza Komunalnego w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 183-185”.**
i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto:..... * PLN, w tym cena netto : .....……..……* PLN + 23 % podatku VAT.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie: **do dnia…..10.2022r.**
3. Udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres …… m-cy (nie krótszy niż 24 miesięcy) licząc od terminu odbioru końcowego.
4. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
5. Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, akceptuję projekt umowy, w tym termin płatności - **14 dni** od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
7. Oświadczam, że jestem / nie jestem **płatnikiem podatku VAT*.**
8. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy: * .....

Adres: * .....

tel. * ....., fax. * .....

9. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

10. W załączeniu przedkładam nw. Załączniki:

    1) …….

    2) …….

    3) …….

.....

/podpis/y, pieczątki osoby/osób upoważnionych/

* należy podać

Załącznik nr 2 do
zapytania ofertowego
BCK.2710.39.2022

BCK.2710.39.2022

Umowa nr UA/…/2022 (projekt)

zawarta w dniu ……...2022r. w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:
1) …….,
2) …….,
zwanym dalej Zamawiającym
a:
z siedzibą w ……. przy ulicy……..,
NIP……...reprezentowanym przez:
……
……zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty pn.: „**Remont pomieszczeń sanitarnych w budynku administracji Cmentarza Komunalnego w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 183-185**”, zgodnie z zapytaniem ofertowym BCK 2710.39.2022 wraz z załącznikami oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …… 2022r. stanowiącymi integralną część umowy.
2. Całkowity zakres robót, o którym mowa w ust. 1 zawarty został w Zapytaniu Ofertowym oraz Formularzu oferty, z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.
3. Integralną częścią umowy są dokumenty wymienione w ust. 2 wraz z ofertą Wykonawcy.
4. Przy realizacji robót Wykonawca zobowiązuje się do:
1) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych;
2) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że użyte materiały (wyroby) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w pkt.1 oraz innych, o ile maja zastosowanie , np. certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, autoryzacje itp.
3) wykonania robót w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego, użytkowników i osób trzecich;
4) zachowania w czasie wykonania prac warunków BHP i P.POŻ;
5) utrzymania porządku na obiekcie w obrębie prowadzonych robót w czasie realizacji umowy oraz jego uporządkowanie po zakończeniu robót.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i zakończenia robót w terminie **nie później niż do dnia 10.10.2022 r.**
3. Za dzień zakończenia wykonywania robót strony ustalają dzień zgłoszenia przez Wykonawcę (pismem, drogą e-mail lub fax-em) gotowości do odbioru końcowego.
4. Zakończenie robót zostanie potwierdzone spisaniem (bez uwag) końcowego „Protokołu odbioru". Protokół winien być podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z materiałów własnych.
6. Zakres świadczonych przez Wykonawcę robót jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w umowie.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót.
2. Przekazanie terenu budowy odbędzie się w obecności wskazanego przez Zamawiającego pracownika Biura Cmentarza Komunalnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego (w formie pisemnej) o terminie rozpoczęcia robót najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem ich rozpoczęcia.

§ 4

1. Zamawiający przekazuje protokolarnie pomieszczenie przeznaczone do remontu.
2. Po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 1.Wykonawca staje się odpowiedzialny za to pomieszczenie.
3. Wykonawca zobowiązuje się strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie prowadzonych robót remontowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony mienia obowiązujących u Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie wstęp na teren budowy, przeprowadzenie jego kontroli, przeprowadzenie kontroli stosowanych w toku robót materiałów oraz innych okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji zamówionych robót remontowych.
6. W czasie trwania robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w należytym stanie, a w szczególności będzie usuwał i właściwie składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci.
7. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych robót odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy z o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z powszechnie obowiązującymi przepisami miejscowymi. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 5

1.W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
2.Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania przedmiotu umowy – bez udziału podwykonawców.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru końcowego w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. Kontynuowanie procedury odbioru jest możliwe w przypadku wykazania wad i usterek, których rodzaj pozwala na zakończenie procedury odbioru w terminie 7 dni roboczych od dnia przystąpienia do odbioru.
3. W przypadku wykazania wad i usterek, których usunięcie nie będzie możliwe w terminie wskazanym w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru robót.
4. Zakończenie prac odbiorowych zostanie potwierdzone spisaniem przez strony umowy (bez uwag) protokołu końcowego odbioru robót.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **brutto …… PLN** (słownie złotych: ……. PLN.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zadania. Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Jeżeli wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie przedmiotu umowy groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać niniejszą umowę.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez strony protokół odbioru końcowego (bez uwag).
5. Zamawiający dokona zapłaty faktury w **terminie 14 dni** licząc od daty jej doręczenia do Biura Cmentarza Komunalnego w Kaliszu ul. Poznańska 183-185. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.

§8

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem w ust. 2, na wykonany przedmiot zamówienia udziela Zamawiającemu wydłużonej rękojmi za wady oraz gwarancji na okres …. miesięcy.
2. Termin rękojmi i gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony (bez uwag) końcowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy.

3. Strony zgodnie postanawiają, że egzekwowanie usuwania wad lub awarii przez Wykonawcę, wykonywać będzie Zamawiający lub inny podmiot wskazany na piśmie przez Zamawiającego z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

§ 9

1. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad, usterek lub awarii w wykonanym przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad, usterek lub awarii w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli wniósł reklamację przed upływem tego terminu.

§ 10

1. Za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w terminowym usunięciu wad, usterek lub awarii stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, usterek lub awarii.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości bądź w części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań Wykonawcy wynikających w szczególności z §1, §2, §3, §4, §5.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów wskazanych w ust. 1, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

1) w ciągu 30 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;

2) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. W przypadku stwierdzenia w protokole inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 wadliwie wykonanych robót, ich wartość nie zostanie uwzględniona przy obliczaniu wartości zapłaty za wykonane roboty, a kosztami wadliwie wykonanych robót obciążony zostanie Wykonawca, z winy którego odstąpiono od umowy. W zakresie pokrycia powyższych kosztów Zamawiającemu przysługuje prawo zaspokojenia się ze złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

§ 14

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

1.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie: ustawa Prawo budowlane, Kodeks cywilny.
2.Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do zapytania
ofertowego z dnia 15.06.2022r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 5 zapytania ofertowego.

L.p.	Przedmiot i zakres robót budowlanych *(szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w pkt. 5 zapytania ofertowego)*	Nazwa Inwestora	Wartość wykonanej usługi.
1.			
2.			

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczątki osoby/osób upoważnionej/ych/

Załącznik:
Dowody czy roboty budowlane wymienione w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.