

Kalisz, dnia 24 listopada 2020r.

**Urząd Miasta Kalisza**  
Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

## **Zaproszenie do złożenia oferty**

1. Miasto Kalisz (Zamawiający), Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz zaprasza zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz art. 46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „**Dostawa notebooków**”.
2. Zamówienie obejmuje dostawę 5 sztuk notebooków o minimalnej konfiguracji:
  - matryca 15,6” o rozdzielczości 1920x1080 piksel.
  - Procesor zgodny z architekturą x86, wykonany w technologii mobilnej, który pozwoli osiągnąć w teście Passmark PerformanceTest Benchmark CPU Mark (dla komputera z pojedynczym procesorem) wynik minimum 4600 punktów wg kolumny Passmark CPU Mark dostępnym na pod adresem [http://cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://cpubenchmark.net/cpu_list.php)
  - pamięć RAM >=8 GB
  - dysk twardy SSD >=250 GB,
  - karta graficzna zintegrowana
  - karta dźwiękowa zintegrowana, wbudowane głośniki stereo
  - porty/złącza wbudowane: 1 x HDMI, 3 x USB (w tym minimum 2 x USB 3.x), 1 x RJ-45, 1 x audio out, kamera internetowa, mikrofon
  - wbudowane karty sieciowe: Ethernet 10/100/1000, WiFi b/g/n/ac, bluetooth min. v 4.0
  - system operacyjny: Windows 10 Professional preinstalowany na dysku twardym
  - BIOS musi posiadać możliwość skonfigurowania hasła „Power On”, ustawienia hasła dostępu do BIOS (administratora).
  - gwarancja - minimum 3 lata na notebooka na zasadach „door to door” i minimum 1 rok na baterię.
3. Termin dostawy – do 23 grudnia 2020r.
4. Ofertę należy złożyć pisemnie do dnia 3 grudnia 2020 r. do godz. 15.00, w pokoju 52, ul. Główny Rynek 20 (II piętro) lub mailem na adres [wo\\_zp@um.kalisz.pl](mailto:wo_zp@um.kalisz.pl)
5. Należy złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i warunkowych.
6. Oferta musi być złożona na załączonym do niniejszego zaproszenia „Formularzu oferty” i zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
8. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
9. Na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe – dostawa notebooków”.
10. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
12. Niespełnienie jakiegokolwiek warunku wymienionego powyżej spowoduje pominięcie oferty przy wyborze.
13. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 3 grudnia 2020r. o godz. 15.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 54.
14. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę kwotę oferty.
15. Należność za przedmiot zamówienia zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT.

16. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia, w tym rezygnacji z realizacji poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
18. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia przed upływem terminu składania ofert.
20. Do udzielania szczegółowych informacji uprawnieni są: Piotr Walczak tel. 62 7654 347 i Krzysztof Banasiak tel. 62 7654469.

**Załącznik:**

Formularz oferty – do wypełnienia.

wz. Naczelnika Wydziału Organizacyjnego  
(-)  
Piotr Walczak  
Główny Specjalista  
koordynator obsługi informatycznej Urzędu

.....

..... dnia, .....

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

tel/fax.: .....

**Urząd Miasta Kalisza**

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn. „Dostawa notebooków” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zaproszeniu na następujących warunkach:

L.p.	Nazwa produktu	Ilość / j.m.	Cena jednostkowa netto w PLN 1 j.m.	Wartość netto pozycji asortymentowej w PLN (kol.3 x kol.4)	Wartość brutto pozycji asortymentowej w PLN (kol. 5 + <u>23 %</u> VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>notebook</b> producent: ..... model: .....	5 szt.			

Zapoznałem się z treścią Zaproszenie do złożenia oferty i akceptuję jej treść, w tym warunki płatności.

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych