

Kalisz, dnia 07 grudnia 2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na Wywóz odpadów komunalnych stałych z obiektów Urzędu Miasta Kalisza w I półroczu 2021r.**

1. Zamawiający:

**Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz**

**NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako rozeznanie rynku zgodnie z zasadą konkurencyjności, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl), [www.bip.umkalisz.pl](http://www.bip.umkalisz.pl) – zakładka Ogłoszenia/Zapytania ofertowe – zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiot zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, obejmuje wykonanie usługi w zakresie odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych segregowanych i gromadzonych selektywnie tj:

- 1) papier i tekturę,
- 2) szkło,
- 3) metale i tworzywa sztuczne,
- 4) odpady zielone (bio),

w niżej określonej częstotliwości, z następujących lokalizacji i w następujących ilościach:

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj odpadów	Jednorazowa ilość odpadów do wywiezienia	Częstotliwość wywozu
1.	Gł. Rynek 20	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	0,253 m <sup>3</sup>	Codziennie w dni robocze
2.	Gł. Rynek 20	Papier i tektura	0,83 m <sup>3</sup>	Codziennie w dni robocze
3.	Gł. Rynek 20	Szkło	0,08 m <sup>3</sup>	1 x na 2 tygodnie w dni robocze
4.	Gł. Rynek 20	Metale i tworzywa sztuczne	0,245 m <sup>3</sup>	Codziennie w dni robocze

5.	Al. Wolności 4	<b>Odpady zmieszane</b>	0,12 m <sup>3</sup>	2 x w tygodniu w dni robocze
6.	Al. Wolności 4	<b>Papier i tektura</b>	0,12 m <sup>3</sup>	2 x w tygodniu w dni robocze
7.	ul. Kościuszki 1a	<b>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</b>	1,706 m <sup>3</sup>	1 x w tygodniu w dni robocze
8.	ul. Kościuszki 1a	<b>Papier i tektura</b>	10,15 m <sup>3</sup>	1 x w tygodniu w dni robocze
9.	ul. Kościuszki 1a	<b>Szkło</b>	0,04 m <sup>3</sup>	1 x na 2 tygodnie w dni robocze
10.	ul. Kościuszki 1a	<b>Metale i tworzywa sztuczne</b>	0,24 m <sup>3</sup>	1 x w tygodniu w dni robocze
11.	ul. Kościuszki 1a	<b>Odpady zielone (bio)</b>	0,24 m <sup>3</sup>	1 x w tygodniu w dni robocze (od 01.04.2021 do 30.06.2021)
12.	ul. Warszawska 95	<b>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</b>	7,0 m <sup>3</sup>	Ustalana każdorazowo przez Kierownika BSBZ lub osobę upoważnioną przez Kierownika (około 5 x w m-cu)
13.	ul. Warszawska 95	<b>Papier i tektura</b>	1,10 m <sup>3</sup>	1 x w miesiącu
14.	ul. Warszawska 95	<b>Metale</b>	2,20 m <sup>3</sup>	1 x w miesiącu
15.	ul. Warszawska 95	<b>Plastik</b>	0,36 m <sup>3</sup>	1 x w miesiącu
16.	ul. Babina 1	<b>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</b>	0,24 m <sup>3</sup>	1 x w miesiącu
17.	ul. Babina 1	<b>Papier i tektura</b>	0,24 m <sup>3</sup>	1 x w miesiącu
18.	ul. Babina 1	<b>Szkło</b>	0,24 m <sup>3</sup>	1 x w miesiącu
19.	ul. Babina 1	<b>Metale i tworzywa sztuczne</b>	0,24 m <sup>3</sup>	1 x w miesiącu

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- 1) nieodpłatne dostarczenie przez Wykonawcę pojemników do gromadzenia odpadów na czas realizacji umowy w ilości niezbędnej do prawidłowego świadczenia usługi, pod wskazane w pkt. 3 lokalizacje;
- 2) rozmieszczenie pojemników w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- 3) opróżnianie pojemników;
- 4) konserwacje i naprawę pojemników;
- 5) utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, a w szczególności dezynfekcja, dezynsekcja i mycie pojemników;
- 6) zapewnienie transportu odpadów pojazdem specjalistycznym do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia.

3.3. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca na pisemne zlecenie Zamawiającego, zobowiązany będzie do ustawienia dodatkowych pojemników i rozliczania wykonanych usług na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie.

3.4. Usługa powinna być świadczona zgodnie z harmonogramem wywozu.

3.5. Usługa musi być świadczona zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439).

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia:

**Zamówienie realizowane będzie od dnia 01.01.2021r. do dnia 30.06.2021r.**

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

5.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.

5.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: **najniższa cena oferty brutto**.

5.3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych za wywóz 1 m<sup>3</sup> odpadów w tabeli znajdującej się w formularzu Oferty. Ceny te muszą uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.
- 2) Ceny jednostkowe i cena oferty muszą być wyrażone w PLN.
- 3) Dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona wyliczenia ceny ofertowej (łącznie) w sposób następujący:

**Cena ofertowa = [ (5x0,253m<sup>3</sup> x C1) + (5x0,83m<sup>3</sup> x C2) + (0,5x0,08m<sup>3</sup> x C3) + (5x0,245m<sup>3</sup> x C4) + (2x0,12m<sup>3</sup> x C5) + (2x0,12m<sup>3</sup> x C6) + (1x1,706m<sup>3</sup> x C7) + (1x10,15m<sup>3</sup> x C8) + (0,5x0,04m<sup>3</sup> x C9) + (1x0,24m<sup>3</sup> x C10) + (1x7m<sup>3</sup> x C12) + (0,25x1,1m<sup>3</sup> x C13) + (0,25x2,2m<sup>3</sup> x C14) + (0,25x0,36m<sup>3</sup> x C15) + (0,25x0,24m<sup>3</sup> x C16) + (0,25x0,24m<sup>3</sup> x C17) + (0,25x0,24m<sup>3</sup> x C18) + (0,25x0,24m<sup>3</sup> x C19)] x 26 tyg. + (1x0,24m<sup>3</sup> x C11) x 13 tyg.**

**gdzie:**

- C1 – cena brutto z 1 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- C2 – cena brutto z 2 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- C3 – cena brutto z 3 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- C4 – cena brutto z 4 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- C5 – cena brutto z 5 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- C6 – cena brutto z 6 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- C7 – cena brutto z 7 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- C8 – cena brutto z 8 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- C9 – cena brutto z 9 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- C10 – cena brutto z 10 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- C11 – cena brutto z 11 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- C12 – cena brutto z 12 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- C13 – cena brutto z 13 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- C14 – cena brutto z 14 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- C15 – cena brutto z 15 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- C16 – cena brutto z 16 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- C17 – cena brutto z 17 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- C18 – cena brutto z 18 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty
- C19 – cena brutto z 19 wiersza tabeli znajdującej się w Formularzu Oferty

- 5.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 5.6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
  - 1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 7.1. zapytania ofertowego,
  - 2) złożonych po terminie, o którym mowa w pkt 8.1. zapytania ofertowego,
  - 3) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 6. Opis sposobu przygotowania ofert
  - 6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego w danej części zamówienia.
  - 6.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
  - 6.4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz

opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy.

- 6.5. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439).
  - 6.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
  - 6.7. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.
  - 6.8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Termin i miejsce składania ofert
- 7.1. Ofertę podpisaną: **Wywóz odpadów komunalnych stałych z obiektów Urzędu Miasta Kalisza w I półroczu 2021r.** należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej [zamowienia\\_wag@um.kalisz.p](mailto:zamowienia_wag@um.kalisz.p); z tym zastrzeżeniem, że przesłane pliki nie mogą być spakowane ( w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; **nie później niż do dnia 16 grudnia 2020r. do godz. 14.00,**
  - 7.2. Przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej, należący do Zamawiającego będzie nieskuteczne,
  - 7.3. Oferta przesłana po terminie zostanie odrzucona.
8. **Termin i miejsce otwarcia ofert**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2020 roku o godz. 15:00** w pokoju nr 50 mieszczącym się na II piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Wydział Administracyjno-Gospodarczy).
9. Projekt umowy
- Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
10. Informacje o sposobie porozumiewania się
- 10.1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marta Sztandera – tel. +48 62 504 85 40, e-mail: [msztandera@um.kalisz.pl](mailto:msztandera@um.kalisz.pl).
11. Informacje dodatkowe
- 11.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
  - 11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

- 11.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
  - 11.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
  - 11.5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
  - 11.6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  - 11.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.
12. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia
- 12.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
  - 12.2. Inspektorem danych osobowych jest Pan Marcin Pługowski, e-mail: ido@um.kalisz.pl.
  - 12.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
  - 12.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:
    - a) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
    - b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.
  - 12.5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.
  - 12.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do niniejszego zapytania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego).
  - 12.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 12.8. Posiada Pan/Pani:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

12.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

NACZELNIK

Wydziału Administracyjno-Gospodarczego

/.../

Ewelina Fabiańczyk - Kustosz

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia;
2. Projekt umowy.