



Oznaczenie sprawy: WSR.271.10.55.2017

Kalisz, 24 sierpnia 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa edukacyjno-zawodowego (doradztwa zawodowego) dla uczestniczek i uczestników projektu „Akademia rozwoju w szkołach podstawowych i liceach Miasta Kalisza”, RPWP.08.01.02-30-0008/16, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2 Kształcenie ogólne – projekty konkursowe. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33

Regon: 250855877

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako rozeznanie rynku zgodnie z zasadą konkurencyjności, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia”/ „Zapytania ofertowe - zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro” oraz w Bazie Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia dotyczy usługi sklasyfikowanej pod następującymi kodami CPV: 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe, 80212000-3 usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej, 85312320-8 usługi doradztwa.



2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1 Przeprowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa edukacyjno-zawodowego dla 36 uczennic/uczniów liceów ogólnokształcących z terenu Miasta Kalisza.

Zaplanowana usługa świadczenia doradztwa realizowana będzie w wymiarze: 48h doradztwo indywidualne oraz 36h doradztwo grupowe.

Zakres realizowanego doradztwa:

- a) wyczerpująca informacja na temat systemu szkolnictwa wyższego i kryteriów aplikacyjnych na studia ;
- b) budowa profilu aplikacyjnego kandydata;
- c) wybór i selekcja odpowiednich szkół i kierunków zgodnych z zainteresowaniami ucznia;
- d) pomoc w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych;
- e) działalność gospodarcza – samozatrudnienie, rynek pracy;
- f) informacja dotycząca możliwości wyboru drogi zawodowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci – zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie).

2.2 Uczestnicy.

Uczestnikami doradztwa edukacyjno-zawodowego będzie 36 uczennic/ uczniów z:

- IV Liceum Ogólnokształcące im. I.J. Paderewskiego w Kaliszu – 12 uczennic/uczniów;
- V Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego w Kaliszu – 12 uczennic/uczniów,
- VII Liceum Ogólnokształcące Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Kaliszu – 12 uczennic/uczniów,

biorących udział w projekcie „Akademia rozwoju w szkołach podstawowych i liceach Miasta Kalisza”.

2.3 Miejsce wykonania zamówienia.

Miejszem realizacji zamówienia będą placówki biorące udział w projekcie, na terenie których świadczone będzie doradztwo edukacyjno-zawodowe, realizowane w formie spotkań indywidualnych, jak i grupowych, tj.:

- IV Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego, ul. Widok 96a, 62 – 800 Kalisz,



- V Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego, ul. Piskorzewie 6, 62 – 800 Kalisz,
- VII Liceum Ogólnokształcące Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Kaliszu, ul. Hanki Sawickiej 22-24, 62 – 800 Kalisz.

Harmonogram realizacji usług doradczych ustalony zostanie indywidualnie z każdą placówką biorącą udział w projekcie i z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

2.4 Dokumentacja doradztwa zawodowego.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji **wzórów** dokumentacji doradztwa indywidualnego i grupowego, w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy.

Doradztwo indywidualne:

- dziennik (karta) konsultacyjno-doradcza – indywidualnie dla każdego uczestnika.

Doradztwo grupowe:

- profil ucznia/uczennicy,
- opis i program doradztwa grupowego,
- lista obecności,
- lista odbioru materiałów dydaktycznych,
- ankieta wstępna,
- ankieta ewaluacyjna,
- zaświadczenie dla uczestników (z określonym zakresem doradztwa, rozpisanyymi etapami nabycia kompetencji w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego – zgodnie z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego),
- lista odbioru zaświadczeń.

Do Wykonawcy należeć będzie przygotowanie materiałów dla wszystkich uczestniczek/uczestników doradztwa.

Materiały muszą zostać opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.

Materiały dla uczestniczek/uczestników winny zostać przygotowane zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, określoną w Wytocznym w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności: dokumenty i inne materiały opracowane w dostępnej formie - należy unikać skanów dokumentów papierowych oraz udostępnić wersje plików w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści, np. „PDF”, „Word”, które po-



zwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku; materiały informacyjne w różnych formatach, np. wersje w druku powiększonym, wersje elektroniczne dokumentów.

3. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby doradztwo przeprowadzone zostało w okresie realizacji projektu, tj. od momentu podpisania umowy do 31.12.2018r.:

- 2017 rok: 60 godzin doradztwa indywidualnego i/lub grupowego;
- 2018 rok: 24 godziny doradztwa indywidualnego i/lub grupowego.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby godzin wsparcia przewidzianego na uczestniczki/uczestników oraz podziału na lata planowanych do realizacji godzin doradztwa indywidualnego i/lub grupowego, wprowadzanie wszelkich zmian możliwe będzie po uzyskaniu zgody Wykonawcy.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianego w zapytaniu ofertowym. Udzielenie zamówienia uzupełniającego będzie możliwe w sytuacji wygenerowania oszczędności w projekcie oraz uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej na zwiększenie liczby godzin przewidzianych na realizację doradztwa indywidualnego i/ lub grupowego. Warunkiem udzielenia zamówienia jest rozliczenie przez Wykonawcę zrealizowanych godzin doradczych w oparciu o stawki jednostkowe (wskazane za realizację godziny pracy doradczej) określone w ofercie Wykonawcy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (Wykonawcami mogą być osoby fizyczne lub osoby prawne, w przypadku udziału w postępowaniu osób prawnych należy wskazać imiennie pracownika, który zostanie zaangażowany do realizacji zadania i spełnia warunki ujęte w zapytaniu ofertowym), którzy skierują do realizacji zamówienia osobę posiadającą wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę, która posiada:



1.1. Wykształcenie wyższe kierunkowe doradztwo zawodowe lub inne m.in. psychologiczne, pedagogiczne, resocjalizacyjne oraz dodatkowo ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia z doradztwa zawodowego, umożliwiające prowadzenie zajęć jako doradca zawodowy, potwierdzone kopiami dyplomów, zaświadczeń o ukończonych studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach itp.

1.2. Minimum roczne doświadczenie w zakresie prowadzenia doradztwa edukacyjno-zawodowego dla młodzieży, potwierdzone m.in. kopiami zakresu obowiązków, referencji, listów polecających itp.

2. Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca oraz informacji zawartych w „Formularzu oferty”.

Wykonawca może przedłożyć także inne dokumenty, niż te, o których mowa w pkt. VI. 1.1 - 1.2 jeżeli uzna, że będą miały znaczenie dla przedmiotu zapytania ofertowego.

3. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

4. Zmiany dotyczące osoby prowadzącej zajęcia będą możliwe wyłącznie za zgodą Zamawiającego (przy czym kwalifikacje i doświadczenie tej osoby muszą być porównywalne lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby zaproponowanej pierwotnie w ofercie).

VII. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie poniższych kryteriów. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

2. Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone.

3. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

3.1. Kryterium I - Cena.

1. Maksymalną ilość punktów za kryterium „Cena” – 60 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną, w kryterium brany będzie pod uwagę iloczyn liczby godzin przeznaczonych na realizację doradztwa zawodowego: (84h) i kosztu jednostkowego przewidzianego na realizację jednej godziny doradztwa. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) według następującego wzoru:



cena oferty najtańszej

----- x 60 pkt

cena oferty badanej

Ceny brutto w „Formularzu oferty” muszą zawierać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia. Ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie składniki wynagrodzenia Wykonawcy wynikające z tytułu przygotowania oferty, przygotowania się do spotkań z uczestnikami/uczestniczkami projektu, przeprowadzenia spotkania, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

Ceny brutto muszą uwzględniać również podatek i składki ponoszone zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.

W przypadku osób fizycznych ceny brutto przedstawione w „Formularzu Oferty” muszą zawierać podatek, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, a także pochodne od wynagrodzenia ponoszone przez Zamawiającego w zakresie, w jakim one występują w przypadku konkretnej osoby składającej ofertę. Dotyczy to w szczególności osób fizycznych niezatrudnionych lub, które jako zatrudnione osiągają wynagrodzenie poniżej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz nie prowadzą działalności gospodarczej.

Zamawiający dla celów kalkulacji cen brutto, uwzględniającej również pochodne od wynagrodzenia ponoszone przez Zamawiającego informuje, że obecna wysokość składki wypadkowej u niego wynosi 0,93%.

W umowie zawartej z Wykonawcą wskazane zostaną kwoty brutto należne Wykonawcy, przy uwzględnieniu cen brutto podanych w „Formularzu”.

Oferta niespełniająca wyżej wymienionych wymogów podlega odrzuceniu.

3.2. Kryterium II - Doświadczenie doradcy.

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby, o której mowa w pkt. VI.1. zapytania ofertowego, jako osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 40.

Kryterium doświadczenia.

Ocenie podlegać będzie okres prowadzenia doradztwa edukacyjno-zawodowego dla młodzieży (w pełnych latach). Doświadczenie na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego będzie uwzględniane w okresie nie dłuższym niż 20 lat i obejmuje pełne lata. Jeżeli w tym samym czasie osoba skierowana do realizacji zamówienia pracowała z różnymi grupami młodzieży, na potrzeby przedmiotowego zapytania doświadczenie z tego samego okresu nie będzie dodatkowo sumowane. Doświadczenie należy wykazać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 oraz załączyć dokumenty potwierdzające jego posiadanie (kopie zakresu obowiązków,



referencje, listy polecające itp.)

Punkty za doświadczenie będą obliczane wg wzoru:

- a) 1 rok - 0 pkt.
 - b) od 2 do 5 lat - 10 pkt.
 - c) od 6 do 10 lat - 20 pkt.
 - d) od 11 do 15 lat - 30 pkt
 - e) od 16 do 20 lat (lub więcej) – 40 pkt.
4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie projektu. W sytuacji, gdy kwota zaproponowana w ofercie (która otrzyma największą łączną ilość punktów), przekroczy kwotę określoną w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega możliwość wyboru Wykonawcy (zgodnie z kolejnością ofert wg przyznanych punktów), który zaproponuje realizację zamówienia w kwocie mieszczącej się w budżecie projektu.
 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie (składania ofert) nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VIII.2) zapytania ofertowego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VIII.2) zapytania ofertowego, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Czynność wezwania, o której mowa w niniejszym punkcie może być wielokrotna.
 8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 8.1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona



9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wraz z „Formularzem ofertowym” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - a) dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie w pracy z młodzieżą, zgodnie z pkt. VI.1.
3. Zaproponowane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” ceny brutto winny zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji cen w ofercie obciąża Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę realizacji przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
5. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
8. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu i odpowiadać jego treści.
9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Termin składania ofert

1. Pisemną ofertę w zamkniętej, opieczątowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej:

„Oferta na przeprowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa edukacyjno-zawodowego (doradztwa zawodowego) dla uczestniczek i uczestników projektu „Akademia rozwoju w szkołach podstawowych i liceach Miasta Kalisza” należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres:
Urząd Miejski w Kaliszu, Wydział Strategii i Rozwoju, ul. Kościuszki 1a, 62 - 800

Kalisz (pok. 303 na III piętrze)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 września 2017 roku do godz. 10:00.

2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
4. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miejskiego w Kaliszu lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

X. Projekt umowy

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawiera projekt umowy.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Natalia Dominiak, e-mail: ndominiak@um.kalisz.pl, Barbara Bocheńska, e-mail: bbochenska@um.kalisz.pl, Anna Kowalczyk, e-mail: akowalczyk@um.kalisz.pl; tel. (62) 76 54 490.
2. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania zamieszczane będą na stronie internetowej, o której mowa w pkt II.3. Zmiany i wyjaśnienia mają charakter wiążący dla Wykonawców.

XII. Informacje dodatkowe

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.
3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia



i terminów składania ofert.

wz. Naczelnika
Wydziału Strategii i Rozwoju
/.../
Izabela Grześkiewicz

Załączniki:

- 1/ Formularz oferty – do wypełnienia;
- 2/ Wzór umowy z Wykonawcą



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 24 sierpnia 2017 r.

.....
(imię i nazwisko Wykonawcy/
pieczęć Wykonawcy)

.....dnia

FORMULARZ OFERTY

Oferuję przeprowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa edukacyjno-zawodowego (doradztwa zawodowego) dla uczestniczek i uczestników projektu „Akademia rozwoju w szkołach podstawowych i liceach Miasta Kalisza”, RPWP.08.01.02-30-0008/16, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2 Kształcenie ogólne projekty konkursowe i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

godzina pracy doradczej PLN (cena jednostkowa brutto)

ogółem wartość usługi brutto (cena jednostkowa brutto x 84h)

2. Wykształcenie i doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia.

Imię i nazwisko Wykształcenie Rodzaj działalności (opis)	Dokumenty potwierdzające (należy wymienić załączane dokumenty, potwierdzające wykształcenie/posiadane doświadczenie)
1	3
Wykształcenie : (należy wpisać)	
Doświadczenie (rodzaj działalności): (należy opisać)	

Doświadczenie, o którym mowa w zapytaniu ofertowym przedstawia się następująco*:

- a) 1 rok
- b) od 2 do 5 lat
- c) od 6 do 10 lat
- d) od 11 do 15 lat



e) od 16 do 20 lat

* należy podkreślić właściwy przedział.

Uwaga: możliwy jest wybór tylko jednej z powyższych opcji. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej opcji lub braku zaznaczenia, Wykonawcy zostanie przyznane 0 punktów.

3. Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma/ imię i nazwisko) Wykonawcy :

.....

Adres:

tel., fax.

5. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.

6. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

7. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, w tym z projektem umowy stanowiącym jego załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.

8. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Podstawą rozliczenia z Zamawiającym będzie rachunek/faktura VAT*.

10. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT*.

11. W związku z realizacją zamówienia w ramach projektu pn. „Akademia rozwoju w szkołach podstawowych i liceach Miasta Kalisza” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1) Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

2) Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

2.1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

a) rozporządzenia 1303/2013;

b) rozporządzenia 1304/2013;

c) ustawy wdrożeniowej.



- 2.2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
- a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.08.01.02-30-0008/16, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
- 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarząd Województwa Wielkopolskiego reprezentowany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli, ul. Wrocławska 182, 62-800 Kalisz oraz Partnerowi projektu – Miastu Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
- 5) Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
- 7) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.



12. W załączeniu przedkładam/y załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do zapytania
ofertowego z dnia 24 sierpnia 2017 r.

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu 2017 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

Grzegorza Sapińskiego – Prezydenta Miasta,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:,

zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia indywidualnego i grupowego doradztwa edukacyjno-zawodowego (doradztwa zawodowego) dla uczestniczek i uczestników projektu „Akademia rozwoju w szkołach podstawowych i liceach Miasta Kalisza”, RPWP.08.01.02-30-0008/16, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2 Kształcenie ogólne – projekty konkursowe. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zakres doradztwa dla uczennic/uczniów, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) wyczerpujące informacje na temat systemu szkolnictwa wyższego i kryteriów aplikacyjnych na studia;
 - 2) budowa profilu aplikacyjnego kandydata;
 - 3) wybór i selekcja odpowiednich szkół i kierunków zgodnych z zainteresowaniami ucznia;
 - 4) pomoc w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych;
 - 5) prowadzenie działalności gospodarczej – samozatrudnienie, rynek pracy;
 - 6) informacje dotyczące możliwości wyboru drogi zawodowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci – zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn.

3. Wymiar pracy doradczej obejmie, z zastrzeżeniem § 5 oraz § 11 ust. 1 pkt. 2, przy czym godzina zajęć równa się 45 min.:
 - 1) 2017 rok: 60 godzin doradztwa indywidualnego i/lub grupowego;
 - 2) 2018 rok: 24 godziny doradztwa indywidualnego i/lub grupowego.
4. Przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia 2017r., dotyczącym postępowania, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę, zgodnie ze wszelkimi niezbędnymi przepisami oraz w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia dokumentacji z prowadzonych zajęć zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu ofertowym z dnia 2017r.;
 - 2) składania ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, według wzoru ustalonego przez Zamawiającego, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020;
 - 3) systematycznego, prawidłowego i rzetelnego uzupełniania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
6. Czynności wymienione w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się wykonać ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca, do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, wyznacza:
2. Wykonawca odpowiada za prace osoby wskazanej w ust. 1, w tym za jej zaniechania.
3. Wykonawca oświadcza, że osoba wskazana w ust. 1, będzie bezpośrednio realizować przedmiot umowy.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości fakt, iż zmiana osoby skierowanej do realizacji umowy, o której mowa w ust. 1, może odbyć się jedynie za zgodą Zamawiającego przy czym kwalifikacje i doświadczenie tej osoby muszą być porównywalne lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby pierwotnie wskazanej w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zmiana osoby, wymienionej w ust. 1, będzie możliwa jedynie w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających brak możliwości wykonywania przez tę osobę czynności zawodowych, w szczególności śmierci lub potwierdzonego przez komisję ZUS trwałego kalectwa tej osoby



uniemożliwiającego wykonywanie czynności zawodowych, co zobowiązany jest wykazać Wykonawca.

6. W przypadku:

- 1) stwierdzenia przez Zamawiającego, przy pomocy dowolnych środków dowodowych, wykonywania przedmiotu zamówienia przez osobę nie wskazaną w ust. 1;
- 2) zmiany przez Wykonawcę osoby wskazanej w ust. 1 bez zgody Zamawiającego;
- 3) zmiany przez Wykonawcę osoby wskazanej w ust. 1 na inną osobę bez wykształcenia wskazanego w punkcie VI. 1.1 oraz minimalnego doświadczenia wskazanego w pkt. VI. 1.2 zapytania ofertowego z dnia2017r.;
- 4) zmiany przez Wykonawcę osoby wskazanej w ust. 1 na inną o doświadczeniu mniejszym niż wskazane w ofercie Wykonawcy;
- 5) uchylenia się Wykonawcy od realizowania przedmiotu zamówienia przy pomocy osób wskazanych w ust. 1.

- Zamawiającemu przysługuje możliwość naliczenia kary umownej w wysokości: 5.000,00 zł za każdy z ww. przypadków albo możliwość rozwiązania umowy z Wykonawcą wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 3

1. Czynności, o których mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r. dla uczestniczek i uczestników projektu „Akademia rozwoju w szkołach podstawowych i liceach Miasta Kalisza”.
2. Zajęcia odbywać się będą w placówkach biorących udział w projekcie:
 - 1) IV Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego, ul. Widok 96a, 62 – 800 Kalisz;
 - 2) V Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego, ul. Piskorzewie 6, 62 – 800 Kalisz;
 - 3) VII Liceum Ogólnokształcące Szkoła Mistrzostwa Sportowego, ul. H. Sawickiej 22-24, 62-800 Kalisz.
3. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym z każdą z placówek biorących udział w projekcie oraz z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu, o którym mowa w ust. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć. Zamawiający poinformuje Wy-



konawcę o ewentualnej zmianie harmonogramu najpóźniej 3 dni przed danymi zajęciami. Wszelkie zmiany w harmonogramie zajęć przekazywane będą drogą e-mail na bieżąco.

5. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających prowadzenie zajęć, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.

§ 4

1. Z tytułu realizacji zlecenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:) za 1 godz. przeprowadzonych zajęć dla uczestniczek i uczestników projektu.
2. Łączna wartość wynagrodzenia przy uwzględnieniu stawki określonej w ust. 1 wynosi zł brutto (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie proporcjonalnie do przeprowadzonych godzin doradztwa, przy czym okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania rachunku/faktury oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, w ciągu 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 3.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane po wykonaniu czynności objętych przedmiotową umową na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego i poprawnie wystawionego/wystawionej rachunku/faktury przez Wykonawcę, w ciągu 21 dni od złożenia rachunku/faktury przy jednoczesnym przedłożeniu prawidłowo uzupełnionej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 5, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu dofinansowania na realizację projektu z Instytucji Zarządzającej, nie dłużej jednak niż w terminie 60 dni zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 684), bez naliczania odsetek.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Z chwilą otrzymania przez Wykonawcę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie całość majątkowych praw autorskich do materiałów dydaktycznych przygotowanych przez niego do celów realizacji doradztwa grupowego, bez zbędnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2016 r. poz. 666), tj. prawo do:
 - 1) korzystania z pracy na własny użytek;
 - 2) udostępnienia osobom trzecim;
 - 3) utrwalania;
 - 4) trwałego lub czasowego zwielokrotniania;

- 5) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 6) wyświetlania.
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadach określonych w ust. 7 uprawnienia do wykonywania zależnych praw autorskich w stosunku do materiałów, o których mowa w ust. 7.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianego w zapytaniu ofertowym.
2. Udzielenie zamówienia uzupełniającego będzie możliwe w sytuacji wygenerowania oszczędności w projekcie oraz uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej na zwiększenie liczby godzin przewidzianych na realizację doradztwa indywidualnego i/ lub grupowego.
3. Warunkiem udzielenia zamówienia jest rozliczenie przez Wykonawcę zrealizowanych godzin doradczych w oparciu o stawki jednostkowe wskazane za realizację godziny pracy doradczej zgodnie z § 4 ust. 1.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) w przypadku realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego grupowego dla uczestniczek/uczestników - zweryfikowanie faktu nabycia kompetencji (zgodnie z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego);
- 2) opracowanie i przygotowanie materiałów dla uczestniczek i uczestników doradztwa;
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie ankiet na początku i ankiet ewaluacyjnych na zakończenie grupowego doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 4) oznaczanie wszelkiej dokumentacji związanej z doradztwem, w tym dokumentów i materiałów dla uczestniczek i uczestników oraz miejsc realizacji doradztwa znakami: Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich oraz herbem województwa wielkopolskiego;
- 5) informowanie uczestniczek i uczestników o współfinansowaniu doradztwa ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania prac objętych niniejszą umową.

2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności w celu zabezpieczenia całej dokumentacji opracowanej w ramach umowy oraz uzyskanych danych przed utratą i nieupoważnionym dostępem osób trzecich, a w razie zaistnienia powyższych okoliczności do niezwłocznego zawiadomienia o tym na piśmie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) o którym mowa w § 2 ust. 6;
 - 2) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z § 1 niniejszej umowy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - 3) realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 3, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5, wynikającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy przypadek niezrealizowania zajęć w terminach określonych w ww. harmonogramie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Integralną częścią umowy są:

- 1) zapytanie ofertowe z dnia2017 r. wraz z załącznikami;
- 2) oferta z dnia2017 r.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w przypadku:



- 1) zmiany, o której mowa w § 2 ust. 5;
 - 2) zmiany podziału na lata planowanych do realizacji godzin doradztwa indywidualnego i/lub grupowego, jeżeli zmiana ta będzie konieczna dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania oraz pod warunkiem uzyskania zgody ze strony Instytucji Zarządzającej oraz Wykonawcy;
 - 3) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą, jeśli będą miały wpływ na realizację niniejszej umowy;
 - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z obowiązującym prawem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



Załącznik nr 1 do umowy nr

OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014¹

W związku z realizacją Projektu pn. „Akademia rozwoju w szkołach podstawowych i liceach Miasta Kalisza” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej.
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu) RPWP.08.01.02-30-0008/16, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli, ul. Wrocławska 182, 62-800 Kalisz oraz Partnerowi projektu – Miastu Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu ----- (nazwa i ad-

¹ niepotrzebne skreślić



- res ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
5. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
 6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
 7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS PERSONELU
PROJEKTU OFERENTÓW/
UCZESTNIKÓW KOMISJI
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/ OSOBY
UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH
SL 2014*