

**Urząd Miejski w Kaliszu**

Wydział Gospodarowania Mieniem

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Wykonywanie prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości  
położonych na terenie miasta Kalisza”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 22.12.2006 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza  
(-) Daniel Sztandera  
Wiceprezydent Miasta Kalisza

**1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.**

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

Wtorek - Piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

NIP: 618-001-59-33, Regon : 000-631-982

Strona www: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Gospodarowania Mieniem Urzędu Miejskiego w Kaliszu,  
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Telefon: 062 76 54 381

Faks: 062 76 54 396

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

**3. Informacje ogólne.**

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości położonych na terenie Miasta Kalisza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 4.2 Przedmiot zamówienia składa się z 4 niepodzielnych zadań:

**Zadanie nr 1:**

Wykonywanie podziałów geodezyjnych działek położonych na terenie Miasta Kalisza wraz z niezbędną, poświadczoną dokumentacją geodezyjną i wyniesieniem podziałów na grunt.

**Zadanie nr 2:**

Przeprowadzanie wznowienia lub wskazania znaków granicznych nieruchomości położonych na terenie Miasta Kalisza.

**Zadanie nr 3:**

Wykonywanie podziałów dostosowawczych do księgi wieczystej wraz z niezbędną, poświadczoną dokumentacją geodezyjną

**Zadanie nr 4:**

Sporządzanie poświadczonych wykazów synchronizacyjnych i wyciągów z wykazu zmian gruntowych oraz sporządzanie wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki wraz z mapami uzupełniającymi dla nieruchomości położonych na terenie Miasta Kalisza.

- 4.3 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

przedmiot główny

**74.27.50.00-7**

Usługi badawcze i geodezyjne

#### 5. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia zawarcia umowy na podstawie zleceń jednostkowych otrzymywanych od Zamawiającego do dnia 31.12.2007r. określających zakres i termin wykonania.

#### 6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedno zadanie lub kilka zadań. Opis części zamówienia znajduje się w pkt 4 SIWZ.

#### 7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20 % wartości zamówienia podstawowego w przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówień na usługi będące przedmiotem zamówienia w zakresie, którego nie można przewidzieć w chwili wszczęcia niniejszego zamówienia.

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
  - a) wykażą, że dysponują osobą posiadającą uprawnienia zawodowe co najmniej w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. nr 240 poz. 2027 z późn. zm.);
- 9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2 Ocena spełniania warunków określonych w pkt 9.1 SIWZ nastąpi metodą: spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 10.

9.3 Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1 i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1 oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy\* - wzór stanowi załącznik nr 1 do oferty,
- 10.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*,

Z treści w/w dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 9.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółki cywilnej), każdy z tych Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (\*) dotyczące każdego z nich.

Dokument, o którym mowa w pkt 10.2, może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19

maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 11.1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem (nr faksu 062 765-43-96, z zastrzeżeniem wycofania i zmiany oferty), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści przesłanej faksem korespondencji na piśmie. Korespondencję przesłaną do Zamawiającego drogą faksową po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy uważa się za złożoną następnego dnia roboczego.
- 11.2 Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Gospodarowania Mieniem UM w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 11.3 Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: Aldona Jaśniewicz, tel. 062 76 54 381, faks 062 76 54 396.
- 11.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**12. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**13. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 14.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2 Do oferty należy dołączyć:
  - a) wypełniony formularz oferty,
  - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz 14.8 i 14.10 (jeśli dotyczy).
- 14.3 Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora).
- 14.4 Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5 Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na wykonywanie prac geodezyjnych dot. nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

- 14.6 Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 14.8 Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.8.1 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub
  - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
  - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a i b.
- Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.8.2 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a) lub
  - działających łącznie reprezentantów wszystkich wykonawców.
- 14.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu Oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 14.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) muszą ponadto:
- ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
  - załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a). Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1) musi przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisania i złożenia oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np w miejscu „nazwa Wykonawcy” podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

## **15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

- 15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Wycofanie oferty". Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, a same koperty z ofertami, których wycofanie dotyczy nie zostaną otwarte.
- 15.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **15 stycznia 2007 r. do godz. 12:00**, w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20.
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 stycznia 2007 r. o godz. 12:15**, w pok. nr 66 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest do podania cen na każde zadanie oddzielnie w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty”. Ceny należy podać w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty” i tabeli.
- 17.2 Ceny brutto zaoferowane w wyżej wymienionej tabeli będą przedmiotem oceny w kryterium ceny w poszczególnych zadaniach. W przypadku zadań nr 1 i 3 przedmiotem oceny w kryterium ceny będzie suma zaoferowanych cen brutto w pkt 1 i pkt 2 każdego z tych zadań, natomiast w przypadku zadania nr 4 suma zaoferowanych cen brutto w pkt 1, pkt 2, pkt 3 i pkt 4. Ceny brutto muszą uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia.

17.3 Ceny należy podać w PLN z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

18.1 Kryterium ceny: najniższa cena.

18.2 Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych zadaniach zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17.2 SIWZ.

18.3 Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może zażądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

21.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”, z zastrzeżeniem art. 4a ustawy.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.



**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki:**

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianie warunków określonych w art. 22 ustawy stanowiące - załącznik 1 do oferty – do wypełnienia.

**UMOWA nr ..... (projekt)**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20 reprezentowanym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

zwanym dalej Zamawiającym

a ....., zam. ...., prowadząca/-cym/ ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zwaną/-ym dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w trybie przetargu nieograniczonego (WGM.AJ.3410-0002/06) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:

- zadanie .....
- zadanie .....
- zadanie .....
- zadanie .....

2. Wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie zleceń jednostkowych, określających zakres i termin wykonania.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy na podstawie zleceń jednostkowych otrzymywanych od Zamawiającego do dnia 31.12.2007 r.

§ 3.

Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy materiałów własnych.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie zleceń jednostkowych, o których mowa w § 1 wynagrodzenie: w kwocie ..... PLN (słownie: ..... ).
2. Ustalona w ust. 1 kwota obejmuje podatek VAT w wysokości ..... %.
3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
4. Ogólna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: ..... PLN brutto (zadanie 1), ..... zł brutto (zadanie nr 2), ..... zł. (zadanie nr 3), ..... PLN (zadanie nr 4).

§ 5.

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie faktury przedstawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty doręczenia tej faktury Zamawiającemu, po uprzednim wykonaniu przedmiotu umowy – zlecenia jednostkowego.
2. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy określonego zleceniem jednostkowym za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wartości zamówienia objętego tym zleceniem.
  - 2) Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 5 % wartości niewykonanej części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy – zleceń jednostkowych innym osobom.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości zamówienia, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.

W sprawach objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do składania – na wezwanie Zamawiającego – pisemnych wyjaśnień oraz występowania przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi i uczestnictwa w spotkaniach ze stronami toczących się postępowań.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy

§ 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**Urząd Miejski w Kaliszu****ul. Główny Rynek 20****62-800 Kalisz****FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonywanie prac geodezyjnych dotyczących nieruchomości położonych na terenie miasta Kalisza** oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za ceny:

<i>Nr zadania<sup>1</sup></i>		<i>Oferowana cena netto/ Cena brutto</i>	<i>Oferowana cena netto (słownie) % podatku VAT cena brutto(słownie)</i>
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Zadanie nr 1<sup>2</sup></b>	cena podziału działki jednostkowej: <b>pkt 1</b> - na 2 pierwsze działki:	.....  .....	Cena netto (słownie: ..... PLN) Podatek VAT w wysokości .....% tj. .... PLN Cena brutto (słownie:..... PLN)
	<b>pkt 2</b> - na każdą następną działkę:	.....  .....	Cena netto (słownie: ..... PLN) Podatek VAT w wysokości .....% tj. .... PLN Cena brutto (słownie:..... PLN)

Ciąg dalszy na następnej stronie

.....  
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

<sup>1</sup> Zadania na które wykonawca nie składa oferty należy wykreślić

<sup>2</sup> W podanej cenie należy uwzględnić koszt poświadczenia wykazu synchronizacyjnego i poświadczenia mapy nieruchomości po podziale

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Zadanie nr 2</b> cena za każdy wznowiony bądź odszukany znak geodezyjny:		.....	Cena netto (słownie: ..... PLN) Podatek VAT w wysokości .....% tj. .... PLN Cena brutto (słownie:..... PLN)
<b>Zadanie nr 3<sup>3</sup></b>	cena podziału dostosowa -wczego: <b>pkt 1</b> - na 2 pierwsze działki:	.....	Cena netto (słownie: ..... PLN) Podatek VAT w wysokości .....% tj. .... PLN Cena brutto (słownie:..... PLN)
	<b>pkt 2</b> - na każdą następną działkę	.....	Cena netto (słownie: ..... PLN) Podatek VAT w wysokości .....% tj. .... PLN Cena brutto (słownie:..... PLN)
<b>Zadanie nr 4<sup>4</sup></b>	Cena za: <b>pkt 1</b> pierwszą działkę w wykazie synchroniza -cyjnym	.....	Cena netto (słownie: ..... PLN) Podatek VAT w wysokości .....% tj. .... PLN Cena brutto (słownie:..... PLN)
	<b>pkt 2</b> każdą następną działkę zapisaną w wykazie synchroniza -cyjnym	.....	Cena netto (słownie: ..... PLN) Podatek VAT w wysokości .....% tj. .... PLN Cena brutto (słownie:..... PLN)

Ciąg dalszy na następnej stronie

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

<sup>3</sup> W podanej cenie należy uwzględnić koszt poświadczenia dokumentacji niezbędnej do uregulowania stanu prawnego.

<sup>4</sup> W podanych cenach należy uwzględnić koszt poświadczenia wykazu synchronizacyjnego lub wyciągu z wykazu zmian gruntowych.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Zadanie nr 4</b> <i>c.d.</i>	<b>pkt 3</b> pierwszą działkę w wykazie zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki wraz z mapą uzupełniająca	.....	Cena netto (słownie: ..... PLN)  Podatek VAT w wysokości .....% tj. .... PLN  Cena brutto (słownie:..... PLN)
	<b>pkt 4</b> każdą następną działkę w wykazie zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki wraz z mapą uzupełniająca	.....	Cena netto (słownie: ..... PLN)  Podatek VAT w wysokości .....% tj. .... PLN  Cena brutto (słownie:..... PLN)

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, w tym warunki płatności, zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - ..)

.....  
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163) oświadczam, że reprezentowany przez mnie Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

.....  
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/