

UCHWAŁA NR / /2019
RADY MIASTA KALISZA

z dnia 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Sulisławice.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 36 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 tj.) oraz § 80 uchwały Nr XLVIII/630/2018 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie Statutu Miasta Kalisza (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2018 r. poz. 967 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Sołectwu Sulisławice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/297/2000 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 17 lutego 2000 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwu Sulisławice (ze zm.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR / /2019
RADY MIASTA KALISZA

z dnia 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Sulisławice.

Sołectwo jest podstawową jednostką pomocniczą Miasta Kalisza. Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania Sołectwa określa rada gminy nadając mu Statut.

W Statucie Sołectwa uwzględnione zostały wnioski zgłoszone przez mieszkańców i Radę Sołectwa oraz przepisy zawarte w Statucie Miasta Kalisza.

Statut Sołectwa określa w szczególności:

- a) nazwę i obszar Sołectwa,
- b) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
- c) organizację i zadania organów Sołectwa,
- d) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Miasto oraz sposób ich realizacji,
- e) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta nad działalnością organów Sołectwa.

W związku z powyższym przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Dr inż. Janusz Pęcherz

Załącznik do UCHWAŁY NR / /2019
RADY MIASTA KALISZA
z dnia 2019 r.
w sprawie nadania Statutu Sołectwu Sulisławice.

STATUT SOŁECTWA SULISŁAWICE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Sulisławice jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Sołectwa i jednostką pomocniczą Miasta Kalisza.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sulisławice,
- 2) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Sulisławice,
- 3) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sulisławice,
- 4) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Sołectwa Sulisławice,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sulisławice,
- 6) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Kalisz.

§ 3. 1. Obszar Sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

2. Wykaz ulic wchodzących w granice Sołectwa określa odrębna uchwała Rady Miasta Kalisza.

§ 4. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta.

Rozdział II Cele i zadania Sołectwa

§ 5. Celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 6. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miasta Kalisza, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Miasta.

§ 7. Do podstawowych zadań Sołectwa należy:

- 1) wnioskowanie do Rady Miasta Kalisza, Prezydenta Miasta Kalisza oraz jednostek organizacyjnych Miasta i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Sołectwa w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej, a w szczególności w sprawach:
 - a) lokalizacja obiektów przemysłowych, handlowych, kultury i innych o znaczeniu publicznym,
 - b) lokalizacja terenów zielonych, rekreacyjnych i sportowych, ochrony środowiska naturalnego,
 - c) inwestycje i remonty na obszarze Sołectwa oraz rozwiązania ruchu komunikacyjnego.
- 2) współdziałanie z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Sołectwa,

- 3) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
- 4) współdziałanie ze szkołami, przedszkolami, żłobkami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi Rady Miasta Kalisza w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) współdziałanie z innymi sołectwami,
- 7) współdziałanie z Radą Miasta Kalisza przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych.

§ 8. Organy Sołectwa mają prawo zwracać się do organów Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Sołectwa.

Rozdział III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy,
2. Działalność Sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką, wybieraną w składzie od 5 do 7 osób.
3. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i liczona jest od dnia wyborów do jednostek pomocniczych Miasta.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Miasta Kalisza, Prezydent Miasta Kalisza, przedstawiciele instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Sołectwa, a także inne osoby.
4. Zebranie Wiejskie jest jawne.

§ 11. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych ich członków,
- 2) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Miasta Kalisza we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców Sołectwa sprawach,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa,
- 4) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) ustalanie potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Miasta Kalisza na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej,
- 6) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku,
- 7) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa w okresie pomiędzy Zebraniem Wiejskim.

§ 12. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Miasta Kalisza,
 - b) Prezydenta Miasta Kalisza,
 - c) Radę Sołecką,
 - d) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
3. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Prezydent Miasta Kalisza, o ile zostanie złożony taki wniosek.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.
5. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej wyznaczony na piśmie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców Sołectwa w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

3. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego,
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane,
- 3) proponowany porządek obrad,
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba, o której mowa w § 12 ust. 5.

2. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Protokolant Zebrania Wiejskiego wybierany jest spośród mieszkańców obecnych na zebraniu.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski,
- 5) podjęte na zebraniu uchwały.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w drodze uchwał.

2. Zebranie Wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców Sołectwa stale zamieszkujących na jego terenie, uprawnionych do głosowania.

3. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Każdemu uprawnionemu do głosowania przysługuje jeden głos.

6. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego, korzystając w razie potrzeby z pomocy członków Rady lub wyznaczonych osób.

7. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa.

8. Uchwała Zebrania Wiejskiego powinna zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,

- 3) przedmiot sprawy,
- 4) termin wejścia w życie.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie ich obradom,
- 3) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) informowanie mieszkańców o uchwałach Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
- 8) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności oraz sprawozdań ze swojej działalności rocznej i kadencyjnej,
- 9) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Miasta Kalisza,
- 10) współpraca z organami Miasta Kalisza przy realizacji zadań Sołectwa,
- 11) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Miasta i Sołectwa,
- 13) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności sołectwa.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, obowiązki wykonuje dotychczasowy Sołtys.

3. Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 18. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa i mienie Sołectwa**

§ 19. 1. Miasto zapewnia warunki organizacyjne dla prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Miasto.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 20. Środki finansowe Sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie Miasta Kalisza.

§ 21. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta Kalisza.

2. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań statutowych Sołectwa.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Miasta Kalisza funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miasta Kalisza odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 22. 1. Gospodarkę finansową Sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego i po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej. W chwili wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa następuje jednocześnie zawieszenie dysponowaniem środkami finansowymi Sołectwa.

§ 23. 1. Prezydent Miasta może zakwestionować:

- 1) zaplanowane przez Sołectwo wydatki w przypadku ich niezgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) poniesione przez Sołectwo wydatki w przypadku ich niezgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W sytuacji, o której mowa w pkt 1 i 2 Prezydent Miasta Kalisza może wstrzymać realizację wydatku.

§ 24. Wydatki dokonane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie będą uwzględniane. W tej sytuacji Sołtys, który wydatkował środki sprzecznie z prawem, ponosi osobistą odpowiedzialność z tego tytułu.

§ 25. Sołtys raz w roku, najpóźniej do 31 marca, składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych za rok ubiegły, a kopię sprawozdania wraz z protokołem z zebrania przekazuje Prezydentowi Miasta Kalisza.

Rozdział V

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 26. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

§ 27. Rada Miasta Kalisza i Prezydent Miasta Kalisza sprawują nadzór nad działalnością organów Sołectwa.

§ 28. 1. Rada Miasta Kalisza i Prezydent Miasta Kalisza mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa.

2. Przewodniczący Rady Miasta Kalisza organizuje spotkania z przedstawicielami Sołectw w miarę potrzeb.

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi Miasta Kalisza uchwał z Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodne z prawem, mogą być uchylone przez Prezydenta Miasta Kalisza w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

§ 30. W razie powtarzającego się, rażącego naruszania prawa przez Sołtysa i Radę Sołecką, Rada Miasta Kalisza może, w drodze uchwały, odwołać organy Sołectwa.

Rozdział VI

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 31. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miasta Kalisza w drodze uchwały, najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów Sołectwa, określając liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie o wyborach podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Prezydent Miasta Kalisza.

4. Liczbę uprawnionych określa Prezydent Miasta Kalisza na podstawie rejestru wyborców.

5. Zebranie Wiejskie jest zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jeśli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

6. Jeżeli w I terminie Zebranie Wiejskie nie było zdolne do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa, zarządza się zebranie w II terminie – po upływie 15 minut od terminu zwołania pierwszego zebrania. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Sołectwa.

§ 32. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zamieszkujących na jego terenie.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 33. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania poprzez umieszczenie nazwiska w porządku alfabetycznym oraz ostemplowanie pieczęcią Sołectwa,
- 3) sprawdzenie przed rozpoczęciem głosowania, czy urna jest pusta, a następnie zamknięcie i opieczętowanie urny, której nie otwiera się do zakończenia głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników głosowania,
- 6) porządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 34. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 35. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów ważnych.

2. W przypadku, jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów.

§ 36. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały największą liczbę głosów ważnych.

2. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się powtórne głosowanie spośród tych kandydatów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

§ 37. 1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołów z wyborów, po zakończeniu wyborów.

2. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Skrutacyjna niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie Sołectwa. Drugi egzemplarz wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 38. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do komisji merytorycznej, właściwej do spraw samorządu osiedlowego Rady Miasta Kalisza udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.

2. Protesty wyborców rozpatruje komisja merytoryczna właściwa do spraw samorządu osiedlowego w terminie 30 dni od daty złożenia protestu, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu merytoryczna komisja informuje poprzez ogłoszenie na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W razie braku protestów przeciwko ważności wyborów na terenie Sołectwa, a także po rozpatrzeniu protestów wyborczych, komisja merytoryczna Rady Miasta Kalisza, właściwa do spraw samorządu osiedlowego stwierdza ważność wyborów na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 39. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa złożonego na ręce Prezydenta Miasta Kalisza,
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji członka Rady Sołeckiej złożonego na ręce Sołtysa,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) śmierci,
- 5) zniesienia Sołectwa.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 5 następuje z mocy prawa.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić na wniosek, o którym mowa w ust. 4, z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków,
- 2) naruszenia postanowień statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadku o którym mowa w ust. 3, musi być podpisany przez 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 3, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa – zwołuje Prezydent Miasta Kalisza,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zwołuje Sołtys.

7. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.

8. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w tym samym trybie co wybór.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wyjaśnień.

10. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

§ 40. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji funkcji:

- 1) Sołtysa – zebranie zwołuje niezwłocznie Prezydent Miasta Kalisza, nie później niż w terminie 30 dni po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego Sołtysa,
- 2) członka Rady Sołeckiej – zebranie zwołuje Sołtys, nie później niż w terminie 6 miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

- § 41. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Sołectwa dokonuje Rada Miasta Kalisza w drodze odrębnej uchwały.
2. Zmiany w Statucie Sołectwa uchwala Rada Miasta Kalisza z inicjatywy własnej lub Sołectwa.
3. Statut Sołectwa, po uchwaleniu przez Radę Miasta Kalisza, podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Sołectwa.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Sulisławice

Obszar sołectwa – załącznik mapowy

