

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KALISZA

z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 t.j.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w zakresie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok, wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok, w formie Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr VIII/110/2019 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji w zakresie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Kalisza

z dnia 28 maja 2020 r.

REGULAMIN
Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok,
zwany dalej „Regulaminem”

Rozdział 1
Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Przedmiotem konsultacji z mieszkańcami Kalisza jest określenie sposobu wydatkowania części środków z budżetu Miasta Kalisza. Konsultacje określa się jako “Budżet Obywatelski Miasta Kalisza na 2021 rok”, zwany dalej Budżetem Obywatelskim.
2. Celem konsultacji jest zwiększenie aktywności mieszkańców Kalisza oraz ich partycypacji w podejmowaniu decyzji o kierunkach rozwoju miasta.
3. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane projekty należące do zadań własnych gminy lub powiatu, określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 t.j.), ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz innych ustawach.
4. W przypadku realizacji projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym Miasto Kalisz może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te projekty, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W uzasadnionych przypadkach realizacja projektu może nastąpić na ogólnie dostępnym terenie niestanowiącym własności Miasta Kalisza. Zgłoszenie ww. projektu wymaga wyrażenia zgody podmiotu uprawnionego do dysponowania terenem na realizację projektu oraz na przejęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie inwestycji.
6. Zgoda podmiotu, o którym mowa w ust. 5, przyjmuje formę oświadczenia woli w formie pisemnej i stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego. Wzór oświadczenia woli stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Realizacja projektu, o którym mowa w ust. 5 i 6, możliwa będzie wyłącznie po podpisaniu przez podmiot uprawniony do dysponowania terenem umowy z Miastem Kalisz, dający Miastu tytuł prawny do realizacji projektu na tym terenie. W przypadku odmowy podpisania umowy przez ww. podmiot do realizacji zostanie skierowany kolejny projekt na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
8. Projekty finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnomiejski.
9. Projekty o charakterze lokalnym dotyczą głównie potrzeb mieszkańców jednej z 26 jednostek pomocniczych Miasta Kalisza (obszar oddziaływania projektu obejmuje jedną jednostkę pomocniczą Miasta Kalisza).
10. Projekty o charakterze ogólnomiejskim dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednej jednostki pomocniczej Miasta Kalisza (obszar oddziaływania projektu wykracza poza jedną jednostkę pomocniczą Miasta Kalisza).

11. Projekt Budżetu Obywatelskiego może dotyczyć tylko konkretnej lokalizacji (np. ulica, park, instytucja), o ile projekt ma charakter inwestycyjny lub remontowy.
12. Zgłaszane projekty powinny uwzględniać – o ile to możliwe – rozwiązania zapewniające dostęp do zrealizowanego projektu osobom o szczególnych potrzebach (np. niepełnosprawnym, osobom starszym).
13. W przypadku przekazania środka trwałego z Budżetu Obywatelskiego, użytkownik może, za zgodą Miasta Kalisza, dokonać jego ulepszenia z własnych środków finansowych.
14. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane w szczególności projekty:
 - 1) nienależące do zadań własnych gminy lub powiatu;
 - 2) niemożliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
 - 3) których wymagany na realizację budżet całkowity przekraczałby wysokość przeznaczonych w ramach Budżetu Obywatelskiego środków;
 - 4) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności (za spełnienie kryterium ogólnodostępności uważa się udostępnienie mieszkańcom Kalisza efektów realizacji projektu przez minimum 20 godzin tygodniowo);
 - 5) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
 - 6) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Kalisza;
 - 7) które dotyczą budowy lub przebudowy dróg ujętych w planach, programach i strategiach Miasta Kalisza;
 - 8) które naruszałaby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
 - 9) które zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
 - 10) które zakładają wykonanie tylko jednego z elementów (etapów) realizacji projektu;
 - 11) które nie stanowią jednego kompleksowego przedsięwzięcia i składają się z kilku oddzielnych, niezależnych inwestycji;
 - 12) które dotyczą nieruchomości będących własnością Miasta Kalisza, w których prowadzona jest działalność komercyjna (nie dotyczy działalności dotowanej przez Miasto Kalisz), przez którą rozumie się działalność prowadzoną w celu osiągnięcia zysków;
 - 13) które zawierają treści powszechni uważane za naganne, obraźliwe, wulgarne;
 - 14) które przewidują realizację projektu na terenach szczególnego zagrożenia;
 - 15) które wymagają zgody bądź zezwolenia w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez jednostkę samorządową lub państwową inną niż Miasto Kalisz (za wyjątkiem Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków).

Rozdział 2

Środki finansowe przeznaczone na realizację projektów i ich podział.

§ 2.

1. Na Budżet Obywatelski przeznacza się środki finansowe, wyodrębnione na ten cel w budżecie Miasta Kalisza na 2021 rok, w wysokości stanowiącej 3 700 000,00 zł.
2. Na realizację projektów o charakterze ogólnomiejskim przeznacza się 13,4% z ogólnej kwoty Budżetu Obywatelskiego.
3. Na realizację projektu o charakterze lokalnym przeznacza się 86,6% z ogólnej kwoty Budżetu Obywatelskiego, w tym na poszczególne jednostki pomocnicze:
 - 1) sołectwo Dobrzec, sołectwo Sulisławice, sołectwo Sulisławice Kolonia, osiedle Dobro – po 2,4% na każdą jednostkę pomocniczą z ogólnej kwoty Budżetu Obywatelskiego;
 - 2) osiedle Chmielnik, osiedle Majków, osiedle Ogrody, osiedle Piskorzewie, osiedle Piwonice, osiedle Rajsków, osiedle Rogatka, osiedle Rypinek, osiedle Szczypiorno, osiedle Winiary, osiedle Zagorzynek – po 3,2% na każdą jednostkę pomocniczą z ogólnej kwoty Budżetu Obywatelskiego;
 - 3) osiedle Asnyka, osiedle Czaszki, osiedle Dobrzec P, osiedle Dobrzec W, osiedle Kaliniec, osiedle Korczak, osiedle Serbinów, osiedle Śródmieście I, osiedle Śródmieście II, osiedle Tyniec, osiedle Widok – po 3,8% na każdą jednostkę pomocniczą z ogólnej kwoty Budżetu Obywatelskiego.
4. Środki finansowe przeznaczone na projekty o charakterze ogólnomiejskim oraz na projekty o charakterze lokalnym, w tym na poszczególne jednostki pomocnicze, zostaną określone odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza.

Rozdział 3

Zgłaszanie projektów.

§ 3.

1. Projekty do Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Kalisza.
2. Projekty składa się na formularzu zgłoszenia projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu:
 - 1) osobiście w Wydziale Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza ul. Kościuszki 1a, III piętro, pok. nr 318;
 - 2) listownie na adres: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Rozwoju Miasta, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski Miasta Kalisza na 2021 rok” (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta Kalisza).
3. Formularz zgłoszenia projektu będzie dostępny do pobrania w wersji elektronicznej na stronach internetowych: www.kalisz.pl, bo.kalisz.pl lub w wersji papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a.
4. Do zgłoszenia projektu o charakterze ogólnomiejskim dołącza się listę poparcia projektu, podpisaną przez 10 mieszkańców Kalisza, z wyłączeniem Wnioskodawcy/Wnioskodawców. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Zgłoszenie projektu o charakterze lokalnym nie wymaga dołączenia listy poparcia projektu.
6. W przypadku projektów, których realizacja dotyczy instytucji i podmiotów działających na terenie Miasta Kalisza, projekt wymaga dołączenia przez Wnioskodawcę zgody dyrektora danego podmiotu na realizację projektu wraz z informacją o sposobie i zasadach udostępniania efektów realizacji ogółowi mieszkańców.
7. W przypadku zgłoszenia tożsamyh projektów na kilku osiedlach, zostaną one połączone w jeden projekt o charakterze ogólnomiejskim. Wartość ww. projektu stanowić będzie suma kwot połączonych projektów lokalnych.
8. Każdy mieszkaniec Kalisza może zgłosić dowolną liczbę projektów oraz poprzeć więcej niż jeden projekt do Budżetu Obywatelskiego.
9. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez kilku mieszkańców, Wnioskodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wymieniona jako pierwsza w formularzu zgłoszenia.
10. W trakcie składania projektów mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania wyjaśnień i pomocy w Wydziale Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza, zwanym dalej Wydziałem.

Rozdział 4 **Weryfikacja projektów.**

§ 4.

1. Wydział prowadzi rejestr projektów zgłoszonych przez mieszkańców do Budżetu Obywatelskiego, nadając kolejno numery rejestracyjne, zgodne z datą i godziną wpływu formularza zgłoszenia projektu. Numery rejestracyjne nadaje się odrębnie dla projektów o charakterze lokalnym i ogólnomiejskim. Nadany podczas rejestracji numer określa kolejność uszeregowania projektów na poszczególnych etapach procesu.
2. Wydział przeprowadza weryfikację formalną, polegającą na sprawdzeniu kompletności zgłoszeń, następnie przekazuje je do weryfikacji merytorycznej właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Kalisza oraz jednostkom organizacyjnym Miasta Kalisza.
3. Wzór karty weryfikacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Wykaz osób wyznaczonych do kontaktów z osobami zgłaszającymi projekty zostanie określony odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza.
5. W razie stwierdzenia, podczas weryfikacji, że zgłoszony projekt jest niekompletny lub niepoprawnie wypełniony, osoba zgłaszająca zostanie poinformowana telefonicznie bądź mailowo o konieczności uzupełnienia lub poprawienia projektu w terminie 7 dni od dnia poinformowania. W przypadku nieusunięcia braków lub niedokonania uzupełnień przez Wnioskodawcę, projekt zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej procedurze.
6. Ingerowanie w zakres projektów, w tym zmiany ich lokalizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za pisemną zgodą osób zgłaszających ten projekt, za wyjątkiem, o którym mowa w § 3 ust. 7.
7. Karta weryfikacji po wypełnieniu winna być podpisana przez osobę przeprowadzającą weryfikację oraz kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza lub jednostki organizacyjnej Miasta Kalisza dokonującej weryfikacji.

8. Po zakończeniu weryfikacji projektu Wydział informuje pisemnie drogą pocztową lub elektroniczną Wnioskodawcę, którego projekt nie uzyskał weryfikacji pozytywnej, o przyczynach weryfikacji negatywnej projektu.
9. Wydział, na podstawie wyników prac poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza i jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza, przygotowuje listy pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów, z podziałem na projekty lokalne i ogólnomiejskie.
10. Listy projektów wraz z krótkim opisem, zarówno zweryfikowanych pozytywnie i poddanych pod głosowanie, jak i zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem, podane zostaną do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.kalisz.pl, bo.kalisz.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta Kalisza, przy Głównym Rynku 20 i przy ul. Kościuszki 1a.

Rozdział 5

Opiniowanie projektów.

§ 5.

1. Zgłoszenia projektów o charakterze lokalnym podlegają opiniowaniu w formie uchwały przez właściwe miejscowo, dla lokalizacji (przeprowadzenia) zgłoszonego projektu, organy jednostki pomocniczej Miasta Kalisza (radę osiedla, sołtysa).
2. Opinia negatywna organu, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości dalszego procedowania projektu.
3. Zgłoszenia projektów podlegają opiniowaniu przez stałe Komisje Rady Miasta Kalisza.
4. Opinia negatywna stałej Komisji Rady Miasta Kalisza, o której mowa w ust. 3, nie wyłącza możliwości dalszego procedowania projektu.

Rozdział 6

Tryb odwoławczy.

§ 6.

1. W przypadku negatywnego wyniku oceny projektu, Wnioskodawca może złożyć do Prezydenta Miasta Kalisza odwołanie wraz z jego uzasadnieniem w terminie 7 dni od otrzymania pisma o negatywnej weryfikacji projektu.
2. Prezydent Miasta Kalisza rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, uwzględniając kalendarz Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza oraz dotychczasowy przebieg konsultacji.

Rozdział 7

Wybór projektów.

§ 7.

1. Mieszkańcy Kalisza dokonują wyboru projektów w głosowaniu.
2. W głosowaniu mogą wziąć udział wszyscy mieszkańcy Kalisza.
3. Fakt zamieszkiwania na terenie Miasta Kalisza weryfikowany jest na podstawie oświadczenia, zawartego w karcie do głosowania.
4. Na kartach do głosowania, mieszkańcy Kalisza, dokonują wyboru do 3 projektów ogólnomiejskich i do 3 projektów lokalnych. W przypadku projektów lokalnych możliwe jest głosowanie na projekty

zgłoszone w ramach różnych jednostek pomocniczych Miasta Kalisza.

5. Głosowanie przeprowadza się poprzez:

- 1) wrzucenie karty do głosowania do urny w jednym z wyznaczonych punktów do głosowania na terenie Miasta Kalisza (wykaz ogólnodostępnych punktów do głosowania w formie tradycyjnej zostanie określony odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza);
- 2) system do głosowania elektronicznego, dostępny na stronie internetowej bo.kalisz.pl;
- 3) mobilny punkt głosowania (lokalizacje zostaną określone odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza).

6. Karty do głosowania będą dostępne w wyznaczonych punktach do głosowania.

7. Opisy projektów poddanych pod głosowanie zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej bo.kalisz.pl, na co najmniej 5 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

8. Nadzór nad bezpiecznym przechowywaniem urn oraz ich zabezpieczeniem w okresie trwania głosowania sprawuje zarządca obiektu, w którym utworzono punkt do głosowania.

9. Wzór karty do głosowania zostanie przyjęty odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza, po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych projektów.

10. Karty będą weryfikowane pod względem ich ważności.

11. Mieszkaniec Kalisza, który podczas głosowania uzyska informację zwrotną od systemu, wskazującą na to, że został już oddany głos przy wykorzystaniu jego danych osobowych, powinien zgłosić się do Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, III piętro, pokój nr 318.

12. Nieważne będą karty:

- 1) na których zakreślono więcej niż 3 głosy na projekty ogólnomiejskie lub więcej niż 3 głosy na projekty lokalne;
- 2) gdy nie wpisano wszystkich danych głosującego (imię, nazwisko, adres zamieszkania, zameldowany, niezameldowany, imię ojca, imię matki);
- 3) gdy nie podpisano określonych oświadczeń znajdujących się na karcie do głosowania;
- 4) gdy karta nie jest kompletna;
- 5) gdy kompletna karta nie jest trwale zszyta.

13. Każdy mieszkaniec Kalisza może wypełnić jedną kartę.

14. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności projektów na liście do realizacji.

15. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

16. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje wyższa kwota wyceny projektu.

17. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
18. Jeżeli w wyniku głosowania, w pulach przeznaczonych na realizację projektów ogólnomiejskich i lokalnych, pozostaną niewykorzystane środki finansowe, to zostanie utworzona rezerwa na potrzeby realizacji projektów, których koszt przekroczy zaplanowane środki finansowe.
19. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej z wybranych projektów będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największe poparcie.
20. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.kalisz.pl, bo.kalisz.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta Kalisza przy Głównym Rynku 20 i przy ul. Kościuszki 1a.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok

1. Nazwa projektu.

.....
.....
(krótka jednoznaczna nazwa, w przypadku projektów inwestycyjnych należy obowiązkowo podać w nazwie dokładny adres)

2. Rodzaj zgłaszanego projektu (postawić znak „x” wskazujący rodzaj projektu: lokalny lub ogólnomiejski oraz osiedle/sołectwo w przypadku projektu lokalnego).

a) lokalne

os. Asnyka		os. Chmielnik		os. Czaszki		os. Dobro	
os. Dobrzec P		os. Dobrzec W		os. Kaliniec		os. Korczak	
os. Majków		os. Ogrody		os. Piskorzewie		os. Piwonice	
os. Rajsków		os. Rogatka		os. Rypinek		os. Szczypiorno	
os. Śródmieście I		os. Śródmieście II		os. Tyniec		os. Widok	
os. Winiary		os. Serbinów		os. Zagorzynek		Soł. Dobrzec	
Soł. Sulisławice		Soł. Sulisławice Kol.					

b) ogólnomiejskie

3. Lokalizacja, miejsce realizacji projektu (np. adres, nazwa instytucji, budynku, nr działki, obręb).

.....
.....
.....

4. Opis projektu.

.....
.....
.....

5. Informacja o dostępności projektu dla mieszkańców Kalisza w przypadku jego realizacji.

.....
.....
.....

6. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz beneficjenci.

.....
.....
.....

7. Harmonogram działań związanych z realizacją projektu.

Opis działania	Termin działania

8. Szacunkowe koszty projektu.

Elementy projektu	Szacunkowe koszty brutto
1.	zł
2.	zł
3.	zł
4.	zł
5.	zł
ŁĄCZNIE:	zł

9. Kontakt do Wnioskodawcy/Wnioskodawców projektu:

Imię i nazwisko Wnioskodawcy/ów:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu i/lub adres e-mail :

10. Załączniki:

- a) lista poparcia projektu (*załącznik obligatoryjny dla projektów ogólnomiejskich*),
- b) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu,
- c) mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu,
- d) inne, istotne dla zgłaszanego projektu, jakie?

.....

11. Oświadczenia:

- 1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem Kalisza.
- 2. Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia projektu.
- 3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok.

.....

Data i podpis Wnioskodawcy/ów projektu

Informacja dotycząca przetwarzania danych w związku z przeprowadzeniem konsultacji w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok”:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Rynku 20. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: 62/765 43 00 lub przez e-mail: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z IOD można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: 62/765 43 56 lub przez e-mail: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok” na zasadach określonych w „Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok”, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miasta Kalisza. Podstawą prawną przetwarzania danych będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów uchwały Rady Miasta Kalisza tj. art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

Odbiorcy danych osobowych.

Państwa dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Prezydent Miasta Kalisza będzie współpracował w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych. Dane zostaną przekazane komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Kalisza oraz jednostkom organizacyjnym Miasta Kalisza dokonującym weryfikacji zgłoszonych projektów.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia konsultacji i ustalenia wyników, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, zgodnie z którymi dokumenty po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe pod kątem zasadności jej dalszego przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak od ich podania uzależniony jest udział w konsultacjach społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok”.

LISTA POPARCIA PROJEKTU w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem Kalisza.
2. Oświadczam, że podane przeze mnie w liście poparcia projektu dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację, łączenie z innymi projektami albo wycofanie niniejszego projektu przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców.

Informacja dotycząca przetwarzania danych w związku z poparciem projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok:

Administrator danych osobowych.

Administratorem, przekazanych przez zgłaszającego projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok, danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Ryнку 20. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: 62/765 43 00 lub przez e-mail: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z IOD można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: 62/765 43 56 lub przez e-mail: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu dokonania weryfikacji uprawnień do poparcia projektu zgłoszonego w ramach „Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok” na zasadach określonych w „Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok”, stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miasta Kalisza. Podstawą prawną przetwarzania danych będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów uchwały Rady Miasta Kalisza tj. art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

Odbiorcy danych osobowych.

Państwa dane pozostaną w komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza, która będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia konsultacji i ustalenia wyników, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, zgodnie z którymi dokumenty po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe pod kątem zasadności jej dalszego przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak od ich podania uzależniony jest udział w konsultacjach społecznych (możliwość poparcia projektu zgłoszonego w ramach „Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok”).

NAZWA PROJEKTU:

.....
.....

(Lista poparcia jest załącznikiem obligatoryjnym wyłącznie dla projektów o charakterze ogólnomiejskim)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis popierającego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Kalisz, dnia

.....
pieczęć firmowa podmiotu

OŚWIADCZENIE WOLI

Niniejszym oświadczam, że działając w imieniu:

.....

z siedzibą KRS.....

wyrażam/y/ zgodę na realizację projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok (nazwa projektu):

.....

.....

a po zakończeniu jego realizacji na administrowanie środkiem trwałym zlokalizowanym w Kaliszu przy ul.

1. Podmiot przejmując środek trwały będzie zobowiązany do:

- 1) użytkowania inwestycji, zgodnie z przeznaczeniem określonym w dokumentacji projektowej, przez okres minimum dziesięciu lat od daty odbioru ww. inwestycji,
- 2) zapewnienia jego nieodpłatnego powszechnego dostępu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 3) przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż.,
- 4) dozoru obiektu,
- 5) utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu,
- 6) pokrywania kosztów oświetlenia obiektu – w przypadku gdyby oświetlenie zostało zrealizowane,

- 7) zamykania i otwierania obiektu w wyznaczonym czasie,
 - 8) utrzymywania obiektu w należyтым stanie, w szczególności dokonywania jego konserwacji, napraw niezbędnych do zachowania obiektu w stanie niepogorszonym, w tym napraw będących następstwem wandalizmu lub dewastacji mienia,
 - 9) ponoszenia kosztów związanych z podatkiem od nieruchomości.
2. Za ewentualne szkody odniesione przez osoby korzystające z obiektu ponosi odpowiedzialność posiadacz obiektu.
 3. Wszelkie prace modernizacyjno-inwestycyjne na obiekcie mogą być realizowane za uprzednią pisemną zgodą Miasta.
 4. Prace modernizacyjno-inwestycyjne będą wykonywane na koszt Podmiotu, bez możliwości żądania od Miasta zwrotu lub rozliczenia poniesionych nakładów.

.....
podpis osoby upoważnionej ze strony Podmiotu

Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji projektu z Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok, na nieruchomości niestanowiącej własności Miasta Kalisza.

KARTA WERYFIKACJI PROJEKTU

zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego
Miasta Kalisza na 2021 rok

Nazwa projektu:

.....
.....

Wydział Rozwoju Miasta

1. Analiza kompletności i poprawności formularza zgłoszenia projektu:

- 1) data wpływu wniosku:
- 2) formularz kompletny* (wypełniono wszystkie punkty i nie wymaga Wnioskodawcy do jego uzupełnienia);
- 3) formularz niekompletny*:

.....
.....
.....
.....
.....

(należy wskazać braki)

** podkreślić właściwe*

4) Czy zgłoszony projekt zakłada wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej?

TAK / NIE

Informacja na temat wezwania do uzupełnienia i uzupełnienia bądź nieuzupełnienia wniosku.

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....
Podpis osoby weryfikującej projekt

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej

Wydział Gospodarowania Mieniem

- 1) Czy teren, na którym planowana jest realizacja projektu, stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne?

TAK / NIE

- 2) Czy zgłoszony projekt dotyczy nieruchomości będącej własnością Miasta Kalisza, w której prowadzona jest działalność komercyjna (nie dotyczy działalności dotowanej przez Miasto), przez którą rozumie się działalność prowadzoną w celu osiągnięcia zysków?

TAK / NIE

Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

Informacja na temat wezwania do uzupełnienia i uzupełnienia bądź nieuzupełnienia wniosku.

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby weryfikującej projekt

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

- 1) Czy zgłoszony projekt jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejskim planem zagospodarowania przestrzennego, jeśli takie mają odniesienie do zgłoszonego projektu?

TAK / NIE

Proszę wskazać z jakimi dokumentami planistycznymi jest zgodne/niezgodne*.

.....
.....
.....
.....

** podkreślić właściwe*

- 2) Czy realizacja projektu przewidziana jest na terenach szczególnego zagrożenia?

TAK / NIE

Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

Informacja na temat wezwania do uzupełnienia i uzupełnienia bądź nieuzupełnienia wniosku.

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby weryfikującej projekt

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej

Jednostka, która będzie prowadzić eksploatację

.....
*nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza/
jednostki organizacyjnej Miasta Kalisza*

Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego projektu w kontekście ustawy o finansach publicznych w zakresie gospodarności.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby weryfikującej projekt

.....
*Podpis kierownika komórki
organizacyjnej/jednostki organizacyjnej*

Opinie i uzgodnienia innych komórek i jednostek organizacyjnych

.....
*nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza/
jednostki organizacyjnej Miasta Kalisza*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
*Podpis kierownika komórki
organizacyjnej/jednostki organizacyjnej*

Jednostka merytoryczna

.....
nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza/jednostki organizacyjnej Miasta Kalisza

- 1) Czy formularz zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy merytorycznej projektu?

TAK / NIE

- 2) Czy zgłoszony projekt należy do zakresu zadań własnych gminy lub powiatu?

TAK / NIE

- 3) Czy zgłoszony projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego?

TAK / NIE

- 4) Czy zgłoszony projekt spełnia kryterium ogólnodostępności (za spełnienie kryterium ogólnodostępności uważa się udostępnienie mieszkańcom Kalisza efektów realizacji projektu przez minimum 20 godzin tygodniowo)?

TAK / NIE

- 5) Czy prawidłowo oszacowano koszty zgłoszonego projektu?

TAK / NIE

- 6) Czy zgłoszony projekt jest technicznie możliwy do wykonania?

TAK / NIE

- 7) Czy zgłoszony projekt uwzględnia - o ile to możliwe – rozwiązania zapewniające dostęp do zrealizowanego projektu osobom o szczególnych potrzebach (np. niepełnosprawnym, osobom starszym)?

TAK / NIE

- 8) Czy celowa jest realizacja zgłoszonego projektu w kontekście ustawy o finansach publicznych w zakresie gospodarności?

TAK / NIE

- 9) Czy wykonanie zgłoszonego projektu będzie generowało w przyszłości koszty (np. bieżące naprawy, utrzymanie)?

TAK / NIE

10) Czy zgłoszony projekt zakłada wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów)?

TAK / NIE

11) Czy zgłoszony projekt stanowi jedno kompleksowe przedsięwzięcie, nie składające się z kilku oddzielnych, niezależnych inwestycji?

TAK / NIE

12) Czy zgłoszony projekt zawiera treści powszechnie naganne, obraźliwe, wulgarne?

TAK / NIE

13) Czy realizacja zgłoszonego projektu wymaga zgody bądź zezwolenia w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez inną jednostkę samorządową lub państwową niż Miasto Kalisz?

TAK / NIE

Informacja na temat wezwania do uzupełnienia i uzupełnienia bądź nieuzupełnienia wniosku.

.....
.....
.....

.....
Podpis osoby weryfikującej projekt

Ostateczna rekomendacja wraz z uzasadnieniem, dotycząca uwzględnienia/bądź nieuwzględnienia projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej/jednostki organizacyjnej

AKCEPTUJĘ/NIE AKCEPTUJĘ

.....
Podpis Prezydenta Miasta Kalisza

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2021 rok.	
Zgłaszanie projektów.	6 lipca - 17 lipca 2020 r.
Weryfikacja i opiniowanie zgłoszonych projektów.	6 lipca - 4 września 2020 r.
Zakończenie procedury odwoławczej i ogłoszenie projektów poddanych pod głosowanie.	Do 25 września 2020 r.
Głosowanie internetowe.	5 października - 23 października 2020 r.
Głosowanie tradycyjne.	19 października - 23 października 2020 r.
Mobilny punkt głosowania.	19 października - 21 października 2020 r.
Ogłoszenie wyników głosowania.	Do 10 listopada 2020 r.

Uzasadnienie

Budżet Obywatelski Miasta Kalisza to jedna z form partycypacji, dzięki której mieszkańcy Kalisza mogą decydować o wydatkowaniu części środków finansowych z budżetu Miasta Kalisza. Przed nami siódma edycja Budżetu Obywatelskiego. Poprzednie udowodniły, że kaliszanie chcą współdecydować o kierunkach rozwoju swojego miasta. Wysoka aktywność mieszkańców przejawia się zarówno podczas składania propozycji zadań, jak i frekwencji w czasie głosowania na zweryfikowane inwestycje. Wzrastające zainteresowanie, jakim cieszy się Budżet Obywatelski w Kaliszu i kolejne zrealizowane inwestycje to najlepszy dowód na skuteczność i efektywność tej formy partycypacji społecznej.

W świetle powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

*Prezydent
Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski*