

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KALISZA

z dnia 2024 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym szczegółowość projektu budżetu, uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Prezydent Miasta ustala założenia do projektu uchwały budżetowej uwzględniając prognozowane wskaźniki makroekonomiczne i przekazuje kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu, kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta, inspekcji i straży.

§ 3. 1. Prezydent Miasta opracowuje projekt uchwały budżetowej w szczególowości określonej w ustawie o finansach publicznych z wyszczególnieniem:

- 1) planu dochodów budżetu – z zastosowaniem działów klasyfikacji budżetowej i źródeł, w podziale na budżet miasta i budżet powiatu, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i dochodów majątkowych,
- 2) planu wydatków budżetu – z zastosowaniem działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale na budżet miasta i budżet powiatu, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych,
- 3) rodzaju i kwoty dla każdego przychodu budżetu oraz każdego rozchodu – przy zastosowaniu paragrafów klasyfikacji budżetowej.

2. Na wydatki bieżące składają się:

- 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym wynagrodzenia i składki od nich naliczane i wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- 2) dotacje,
- 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 5) wpłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku,
- 6) wydatki na obsługę długu.

3. Na wydatki majątkowe składają się:

- 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne,
- 2) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 3) dotacje i wpłaty,
- 4) zakup i objęcie akcji i udziałów,
- 5) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

4. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się :

- 1) uzasadnienie stanowiące informację opisową zawierającą omówienie:

- a) planowanych dochodów,
- b) planowanych wydatków bieżących,
- c) wydatków majątkowych z wyszczególnieniem zadań inwestycyjnych,

- d) planowanych przychodów i rozchodów,
- e) przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,
- f) źródeł dochodów gromadzonych przez jednostki prowadzące działalność określoną w ustawie o systemie oświaty na wydzielonym rachunku oraz wydatków nimi finansowanych.

2) materiały informacyjne zawierające:

- a) dane o realizacji planu dochodów i wydatków budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy,
- b) dane o zadłużeniu Miasta wg stanu na koniec III kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy,
- c) dane o poręczeniach udzielonych przez Miasto wg stanu na koniec III kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy,
- d) projekty planów finansowych instytucji kultury wraz z planem działalności statutowej.

§ 4. Ustala się czynności i terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

1. Wnioski do projektu budżetu mogą składać do Prezydenta Miasta Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych Miasta w terminie do dnia 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Składanie przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, inspekcji i straży propozycji zadań inwestycyjnych do Wydziału Rozbudowy Miasta w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Opracowanie przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, inspekcji i straży projektów planów finansowych zgodnie z założeniami, o których mowa w § 2 w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, z wyjątkiem materiałów dot. szkół, placówek oświatowych i żłobków, dla których ustala się termin do dnia 7 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Przekazanie Radzie Miasta i właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Zamieszczenie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

6. Przewodniczący Rady Miasta niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej, o której mowa w ust. 4, do zaopiniowania przez stałe komisje Rady Miasta.

7. Komisje Rady Miasta zapoznają się z projektem uchwały budżetowej i w terminie 14 dni od dnia otrzymania materiałów, o których mowa w ust. 4, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie i przekazują niezwłocznie komisji ds. budżetu i Prezydentowi Miasta.

8. W przypadku zgłoszenia przez komisje, klub radnych lub radnych poprawki do projektu uchwały budżetowej polegającej na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać źródło finansowania tego wydatku.

9. Komisja ds. budżetu w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii stałych komisji Rady Miasta przedstawia opinię o tym projekcie i przekazuje Prezydentowi Miasta.

10. W posiedzeniu komisji ds. budżetu opiniującej projekt uchwały budżetowej uczestniczą Przewodniczący Rady Miasta, Przewodniczący stałych komisji Rady Miasta oraz Prezydenta Miasta, Wiceprezydenci Miasta i Skarbnik Miasta.

11. Przedmiotem obrad komisji, o której mowa w ust. 10 mogą być tylko wnioski przyjęte wcześniej przez stałe komisje Rady Miasta oraz wnioski sporządzone przez Prezydenta Miasta.

12. Prezydent Miasta może przedłożyć Radzie Miasta autopoprawki do projektu uchwały budżetowej:

- 1) dotyczące propozycji zmian będących skutkiem uwzględnienia zgłoszonych poprawek przez komisję, klub radnych lub radnych oraz propozycji zmian będących następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu uchwały budżetowej – w terminie zgodnym z zapisami w Statucie Miasta Kalisza,
- 2) zmian koniecznych do wprowadzenia w projekcie uchwały budżetowej, wynikających z opinii właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej – najpóźniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej.

13. Uchwalenie uchwały budżetowej przez Radę Miasta w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

14. Opublikowanie w BIP tekstu uchwały budżetowej, podpisanej przez Przewodniczącego Rady Miasta niezwłocznie po jej otrzymaniu.

§ 5. Porządek sesji Rady Miasta, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej uwzględnia następujące punkty:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz ze zgłoszonymi autopoprawkami,
2. odczytanie opinii stałych komisji Rady Miasta o projekcie uchwały budżetowej,
3. odczytanie opinii komisji ds. budżetu o projekcie uchwały budżetowej,
4. odczytanie opinii właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej i opinii w sprawie możliwości sfinansowania deficytu,
5. dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi autopoprawkami,
6. głosowanie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
7. głosowanie uchwały budżetowej wraz z uwzględnieniem przegłosowanych autopoprawek, o których mowa w ust. 6.

§ 6. W zakresie nieuregulowanym uchwałą, do procedowania nad projektem uchwały budżetowej stosuje się przepisy Statutu Miasta Kalisza.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 8. Traci moc uchwała Nr LIV/711/2010 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 2 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm./ organ stanowiący jest zobowiązany do określenia zakresu i formy prac nad projektem uchwały budżetowej.

Uchwała powinna określać:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia projektu uchwały budżetowej,
- 4) materiały informacyjne, które powinny być załączone do projektu uchwały budżetowej.

Celem zapewnienia prawidłowego przebiegu prac związanych z opracowaniem projektu uchwały budżetowej Miasta Kalisza, uchyla się uchwałę Nr LIV/711/2010 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 2 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i wprowadza się niniejszy akt, zawierający elementy konieczne wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w którym dostosowuje się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej do przyjętego harmonogramu sesji Rady Miasta. Jednocześnie dokonuje się organizacyjnego uporządkowania treści uchwały.

*Prezydent
Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski*