

**Zarządzenie Nr 88/2012  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 21 lutego 2012r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

”  
2. Przygotowywanie propozycji dochodów i wydatków do projektu budżetu i wieloletniej prognozy finansowej, opracowywanie planów finansowych, realizacji zadań uchwalonych i określonych w planie finansowym zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zakresie oraz opracowywanie sprawozdań z ich wykonania.”;

2) w § 19 w ust. 2:

a) w pkt. 1 skreśla się lit. i),

b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w zakresie obsługi informatycznej Urzędu:

- a) zapewnienie rozwoju informatyzacji Urzędu;
- b) zapewnienie wdrożenia nowych i funkcjonowania systemów informatycznych;
- c) prowadzenie ewidencji i dokumentacji związanych z obsługą informatyczną Urzędu w tym:
  - stosowanych systemów i zbiorów danych,
  - uprawnień pracowników w zakresie dostępu do systemów komputerowych służących do przetwarzania danych,
  - archiwizowanych danych z pamięci komputerów i serwerów;
- d) administrowanie siecią komputerową, serwerami, kontami użytkowników;
- e) obsługa Urzędu w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego, gospodarowanie częściami i podzespołami komputerowymi;
- f) prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie obsługi programów informatycznych;
- g) prowadzenie inwestycji niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego Urzędu oraz przekazywanie mienia do ewidencji w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym;
- h) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej;”;

3) w § 22 w ust. 2 w pkt. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) prowadzenie spraw związanych z promocją miasta, w kraju i poza jego granicami, na rzecz nowych kontaktów kulturalnych oraz dla rozwoju turystyki przyjazdowej;”;

4) w § 23:

a) w ust. 1 wyrazy: „wraz z obsługą funduszy celowych rachunków dochodów własnych” zastępuje się wyrazami: „wraz z obsługą Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”;

b) w ust. 2:

- w pkt 1 tiret dziesiąte i jedenaste otrzymują brzmienie:

”

- sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorców w zakresie podatków i opłat lokalnych i przekazywanie do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP,

- sporządzanie informacji i sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie oraz przekazywanie do Regionalnej Izby Obrachunkowej;”;

- w pkt. 1 w tiret piętnaste skreśla się wyrazy: „i opłat”;

- w pkt. 2 w lit c) wyrazy: „księgowanie przychodów i wydatków funduszy celowych i rachunku dochodów własnych” zastępuje się wyrazami: „księgowanie przychodów i rozchodów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”;

- w pkt 2 w lit v) wyrazy: „funduszy celowych i rachunków dochodów własnych” zastępuje się wyrazami: „Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” ;

- w pkt. 2 dodaje się lit. gg) i lit. hh) w brzmieniu:

”

gg) sporządzanie tytułów wykonawczych w zakresie mandatów wystawianych przez strażników Straży Miejskiej Kalisza,

hh) sporządzanie wniosków egzekucyjnych do komorników sądowych w zakresie należności Miasta i Skarbu Państwa o charakterze cywilnoprawnym.”;

- w pkt 3w lit. l) kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. m w brzmieniu:

„ m) monitoring wykonania dochodów i wydatków w zakresie stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych.”;

c) w ust. 3 w pkt 1 w lit. a) wyrazy: „rachunków dochodów własnych oraz funduszy celowych” zastępuje się wyrazami: „Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”;

5) w § 24:

a) w ust. 2:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:

”

1) w zakresie gospodarki nieruchomościami Miasta i Skarbu Państwa:

a) prowadzenie całokształtu spraw związanych z nabywaniem nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa;

b) prowadzenie całokształtu spraw związanych ze zbywaniem nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa, w szczególności sprzedażą, zamianą;

c) prowadzenie całokształtu spraw związanych z darowizną nieruchomości;

d) prowadzenie całokształtu spraw związanych z oddaniem nieruchomości w użytkowanie wieczyste, użytkowanie i trwałe zarząd wraz z ustalaniem opłat z tych tytułów, ich aktualizacją, odraczaniem terminów płatności, udzielaniem bonifikat od opłaty;

e) prowadzenie całokształtu spraw związanych z najmem, dzierżawą, wraz z naliczaniem

- należności za udostępnione nieruchomości będące w dyspozycji Wydziału;
- f) prowadzenie całokształtu spraw związanych z użyczeniem nieruchomości;
  - g) prowadzenie całokształtu spraw związanych z obciążaniem nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi, innymi niż użytkowanie;
  - h) prowadzenie całokształtu spraw związanych z żądaniem zwrotu udzielonych bonifikat;
  - i) ewidencjonowanie zasobu Miasta i zasobu Skarbu Państwa oraz gospodarowanie nimi, w szczególności wycena nieruchomości, zabezpieczenie nieruchomości przed uszkodzeniem i zniszczeniem;
  - j) podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym w sprawach o własność lub inne prawa rzeczowe oraz o stwierdzenie nabycia spadku;
  - k) przekazywanie nieruchomości na cele szczególne, w tym m.in. na wyposażenie państwowej, samorządowej osoby prawnej lub państwowej, samorządowej jednostki organizacyjnej oraz na cele obronności i bezpieczeństwa państwa;
  - l) prowadzenie spraw związanych z prawem pierwokupu;
  - m) prowadzenie całokształtu spraw związanych z wywłaszczeniem i zwrotem uprzednio wywłaszczonych nieruchomości w zakresie kompetencji Prezydenta;
  - n) prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
  - o) opracowywanie propozycji wysokości czynszów dzierżawnych terenów targowisk i hal targowych;
  - p) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem gruntami ogrodów działkowych;
  - q) ustalanie odszkodowań za nieruchomości przejęte z różnych tytułów prawnych;
  - r) przejmowanie na własność Skarbu Państwa zabytku nieruchomego na wniosek wojewódzkiego konserwatora zabytków;
  - s) prowadzenie komunalizacji i powiatyzacji mienia i postępowań o stwierdzenie zasiedzenia własności nieruchomości w tym prowadzenie postępowań przygotowawczych oraz występowanie przed sądem powszechnym w zakresie prawa własności, prawa o księgach wieczystych;
  - t) regulowanie stanów prawnych nieruchomości;
  - u) prowadzenie całokształtu spraw związanych z czasowym ograniczeniem praw do nieruchomości oraz ustalaniem odszkodowań z tego tytułu;
  - v) prowadzenie całokształtu spraw związanych z udzielaniem przez Miasto i Skarb Państwa pomocy publicznym podmiotom gospodarczym w zakresie realizowanych przez Wydział zadań;”;

- w pkt. 2 po wyrazach: „w zakresie gospodarowania pozostałym mieniem Miasta” dodaje się wyrazy: „i Skarbu Państwa”;

- w pkt 4 w lit. f) wyraz: „przygotowywanie” zastępuje się wyrazem: „opiniowanie”;

b) w ust. 3 pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych w zakresie zbywania lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców oraz przygotowywania projektu programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, przygotowywania projektu zasad gospodarowania lokalami użytkowymi na terenie miasta;”;

6) w § 25w ust. 2:

a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„ 7) współudział w tworzeniu Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz w procesie

pozyskiwania środków finansowych spoza budżetu”;

b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„ 9) nadzór i kontrola nad inwestycjami prowadzonymi samodzielnie przez jednostki”;

c) w pkt. 13 w lit. a) i lit. c) przed wyrazem: „inicjowanie” dodaje się wyraz: „ewentualne”;

d) w pkt. 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) sporządzanie zbiorczej informacji przy współudziale Wydziału Finansowego w zakresie realizacji wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego.”;

8) w § 26:

a) w ust. 2:

- w pkt 1 w lit. j) wyrazy: „ Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i Estetyki Miasta” zastępuje się wyrazami: „Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej”;

- w pkt. 3 w lit a) tiret pierwsze otrzymuje brzmienie:

„-zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu, a także wymaganiami ochrony środowiska, w szczególności określonymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,”;

- skreśla się pkt 5 i pkt 8;

b) w ust. 3:

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

”

3) Zarządem Dróg Miejskich w zakresie wniosków i opinii do projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, opiniowania zamierzeń inwestycyjnych w zakresie obsługi komunikacyjnej projektowanych przedsięwzięć w ramach postępowań administracyjnych o ustalenie warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także w zakresie lokalizacji obiektów tymczasowych w obszarach układów komunikacyjnych;”;

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

”

5) Wydziałem Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej w zakresie wniosków i opinii do projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i zabezpieczenia w nich lokalizacji cmentarzy oraz grzebowisk i miejsc spalania zwłok zwierzęcych, opiniowania zamierzeń inwestycyjnych w ramach postępowań administracyjnych o ustalenie warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgod na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne, a także wyznaczania obszarów ograniczonego użytkowania i zgodności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego wniosków o wydanie koncesji na wydobycie kopalin;”;

9) § 27 otrzymuje brzmienie:

”

## § 27.

### WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII

1. Do zakresu działania Wydziału Geodezji i Kartografii należy prowadzenie miejskiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, zakładanie osnów szczegółowych, przeprowadzenie oraz prowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości, ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych a także standardowych opracowań kartograficznych, prowadzenie spraw związanych ze scaleniem, podziałem i rozgraniczeniem nieruchomości, opłatami adiacenckimi, planistycznymi z tytułu zmian wartości gruntu w wyniku zbycia i uchwalenia planu miejscowego lub jego zmiany, nazewnictwem ulic oraz ustalaniem numerów porządkowych oraz zakładanie i prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów, zasad tworzenia oraz użytkowania infrastruktury informacji przestrzennej jako zadania odpowiedzialnego w zakresie właściwości prowadzonych rejestrów publicznych, tworzenia oraz prowadzenia systemu GIS.
2. Do zadań Wydziału należy w szczególności:
  - 1) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie miejskiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu a w szczególności:
    - a) tworzenie, prowadzenie w systemach teleinformatycznych baz danych miasta obejmujące zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dotyczące:
      - ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),
      - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
      - ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
      - rejestru cen i wartości nieruchomości,
      - szczegółowych osnów geodezyjnych;
    - b) tworzenie i prowadzenie w systemie teleinformatycznym bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000;
    - c) dla zbiorów danych objętych bazami danych o których mowa w a) i b) oraz dla związanych z nimi usług tworzenie metadanych opisujących te zbiory i usługi;
    - d) tworzenie i aktualizacja standardowych opracowań kartograficznych utworzonych na podstawie odpowiednich zbiorów danych zawartych w bazach danych tj. map zasadniczych, map ewidencyjnych;
    - e) zakładanie i prowadzenie miejskich baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie będącego częścią składową infrastruktury informacji przestrzennej;
    - f) przyjmowanie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgłaszanych prac geodezyjnych i kartograficznych, kontrolowanie opracowań przyjmowanych do zasobu, nadawanie klauzul wymaganych przepisami prawa;
    - g) rejestracja zgłoszeń prac geodezyjnych, udostępnianie dokumentacji i informacji niezbędnych do wykonania tych prac;
    - h) udostępnianie zasobu zainteresowanym jednostkom oraz osobom prawnym i fizycznym w zakresie zasobu powiatowego; udzielanie informacji dostępnych z ewidencji gruntów i budynków; wydawanie wypisów i wrysów;
    - i) archiwizacja i wyłączenie materiałów z zasobu;
    - j) wykonywanie i przechowywanie kopii zabezpieczających bazy danych systemu informacji o terenie;
    - k) pobieranie opłat za świadczone usługi;

- l) modernizacja i aktualizacja ewidencji gruntów, budynków i lokali, współpraca w zakresie Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach (ZSiN), Integracyjnej Platformy Elektronicznej oraz przeprowadzanie postępowania administracyjnego;
  - m) gromadzenie i aktualizacja danych o gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz gromadzenie danych zawartych w planach urządzania lasów;
  - n) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją;
  - o) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu przy pomocy Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej;
  - p) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz zarządzanie wydzielonymi obszarami dla usytuowania i ochrony tych znaków;
  - q) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- 2) przeprowadzanie rozgraniczania nieruchomości z urzędu lub na wniosek strony;
  - 3) organizowanie i finansowanie prac geodezyjnych i kartograficznych;
  - 4) prowadzenie dochodów budżetowych z tytułu sprzedaży danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a także wydatków z budżetu w ramach finansowania zadań związanych z gospodarowaniem tym zasobem;
  - 5) prowadzenie całokształtu spraw związanych z podziałami nieruchomości, scaleniami i podziałami oraz scaleniami i wymianą gruntów;
  - 6) prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych i ustalaniem numerów porządkowych nieruchomości;
  - 7) przygotowywanie materiałów w sprawie podziału miasta na okręgi i obwody dla przeprowadzania wyborów i referendum;
  - 8) inicjowanie zakupów sprzętu komputerowego niezbędnego dla funkcjonowania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, systemów informacji o terenie, a także zakupów pozostałego sprzętu;
  - 9) prowadzenie spraw związanych z dochodzeniem roszczeń z tytułu zmian wartości gruntu w wyniku zbycia i uchwalenia planu miejscowego lub jego zmiany;
  - 10) przygotowywanie decyzji należących do kompetencji Prezydenta w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział;
  - 11) przygotowywanie do sądu wniosków o stwierdzenie nieważności nabycia nieruchomości przez cudzoziemców;
  - 12) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat adiacenckich;
  - 13) zapewnienie dostępu do informacji o środowisku, jego ochronie i ocenach oddziaływania na środowisko oraz prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie;
  - 14) tworzenie, aktualizacja, udostępnianie oraz użytkowanie infrastruktury informacji przestrzennej (zbiorów danych przestrzennych, metadanych infrastruktury informacji przestrzennej, usług danych przestrzennych) jako zadania odpowiedzialnego w zakresie właściwości prowadzonych rejestrów publicznych;
  - 15) tworzenie, aktualizacja, rozwój i udostępnianie danych wchodzących w skład Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej miasta Kalisza (GIS).

### 3. Przy realizacji zadań Wydział współpracuje z:

- 1) Wydziałem Rozbudowy Miasta i Inwestycji w zakresie informacji dotyczących gruntów przeznaczonych pod inwestycje, a także w zakresie naliczania opłat adiacenckich oraz w zakresie ustalania potrzeb przeprowadzania postępowania

- scaleniowego terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;
- 2) Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w zakresie zgodności dokonywanych podziałów terenów z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, bądź w przypadku braku planu miejscowego z decyzjami o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub z przepisami odrębnymi, w zakresie przeprowadzanych postępowań scaleniowych, wymiennych i podziałów oraz w sprawach związanych z dochodzeniem roszczeń w związku z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
  - 3) Stanowiskiem pracy ds. zamówień publicznych w zakresie stosowania przepisów o zamówieniach publicznych;
  - 4) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków budżetu, w zakresie katastru nieruchomości i przekazywania informacji o zmianie właściciela lub użytkownika wieczystego gruntów;
  - 5) Biurem Budżetu i Analiz w sprawach planowania i rozliczeń budżetu;
  - 6) Wydziałem Organizacyjnym w zakresie tworzenia systemów informatycznych w Urzędzie na bazie mapy numerycznej oraz w sprawach związanych z wyborami i referendum, a także zakupów sprzętu komputerowego;
  - 7) Wydziałem Gospodarowania Mieniem w zakresie komunalizacji mienia, regulacji stanów prawnych nieruchomości, prowadzenia postępowań zasiedzeniowych oraz taksacji nieruchomości, a także w zakresie naliczania opłat adiacenckich;
  - 8) Urzędem Stanu Cywilnego w zakresie nazewnictwa ulic i numerów porządkowych nieruchomości;
  - 9) Zarządem Dróg Miejskich w zakresie ewidencji układów komunikacyjnych i jej odnowy oraz nazewnictwa ulic i numerów porządkowych nieruchomości, opłat adiacenckich;
  - 10) Strażą Miejską Kalisza w zakresie udzielania informacji o właścicielach i użytkownikach wieczystych gruntów;
  - 11) Wydziałem Administracyjno-Gospodarczym w zakresie zakupów sprzętu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Wydziału;
  - 12) Kancelarią Rady Miejskiej w sprawach związanych z referendum oraz wyborami do jednostek pomocniczych oraz nazewnictwa ulic;
  - 13) Stanowiskiem pracy ds. strategii i rozwoju miasta w zakresie opracowania programów rozwojowych miasta i realizacji strategii.”;

10) § 28 otrzymuje brzmienie:

”

## **§ 28.**

### **WYDZIAŁ ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

1. Do Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej należą sprawy ochrony środowiska, gospodarki wodnej, gospodarki odpadami, utrzymania czystości i porządku w Mieście, zaopatrzenia Miasta w wodę, energię elektryczną, ciepło, gaz, oświetlenia Miasta, odprowadzenia ścieków i wód opadowych, sprawy rolnictwa, ochrony gruntów rolnych i leśnych, ochrony przyrody, sprawy zieleni miejskiej, rodzinnych ogrodów działkowych, leśnictwa, łowiectwa, rybactwa, ochrony zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, geologii i górnictwa, oraz sprawy cmentarnictwa i chowania zmarłych.

2. Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego, w tym w szczególności:
  - a) wydawanie pozwoleń zintegrowanych;
  - b) wydawanie pozwoleń na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza atmosferycznego;
  - c) prowadzenie ewidencji instalacji, których emisja nie wymaga pozwolenia, a których eksploatacja wymaga zgłoszenia;
  - d) wydawanie zezwoleń na uczestnictwo we wspólnotowym systemie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych;
  
- 2) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki wodnej i ochrony wód, w tym w szczególności:
  - a) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych i decyzji o ograniczeniu, cofnięciu i wygaśnięciu pozwoleń wodnoprawnych;
  - b) decyzji w sprawie ustanowienia sfery ochrony bezpośredniej ujęć wody;
  - c) decyzji w sprawie ustalenia linii brzegu dla cieków naturalnych;
  - d) decyzji w sprawie ustalenia i podziału kosztów utrzymania śródlądowych wód powierzchniowych i urządzeń wodnych;
  - e) decyzji w sprawie legalizacji urządzenia wodnego lub likwidacji szkód;
  - f) decyzji w sprawie nakazu przywrócenia poprzedniej funkcji urządzenia wodnego lub likwidacji szkód;
  - g) decyzji w sprawie nakazu wykonania obowiązków utrzymania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych;
  - h) sprawy zmiany stanu wody na gruncie w rozumieniu art. 29 ustawy Prawo wodne;
  - i) utrzymanie we właściwym stanie rowów odwadniających oraz innych urządzeń odprowadzających wody, będących własnością Miasta, z wyłączeniem rowów melioracyjnych i przydrożnych;
  - j) utrzymanie we właściwym stanie odcinków wałów przeciwpowodziowych, będących własnością Miasta, z wyłączeniem znajdującej się tam infrastruktury drogowej;
  - k) nadzór nad działalnością spółek wodnych, w tym Spółki Wodno-Ściekowej "Prosna" w Kaliszu w zakresie zgodności z prawem lub statutem uchwał organów spółki;
  - l) prowadzenia ewidencji:
    - zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania,
    - przydomowych oczyszczalni ścieków, których eksploatacja wymaga zgłoszenia;
  
- 3) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska przed hałasem i polami elektromagnetycznymi, w tym w szczególności:
  - a) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu;
  - b) przyjmowanie zgłoszeń instalacji wytwarzających pola elektromagnetyczne;
  - c) przedkładanie propozycji ustanowienia obszarów ograniczonego użytkowania;
  - d) opracowanie programu ochrony przed hałasem;
  
- 4) prowadzenie spraw dotyczących oceny oddziaływania na środowisko planów, programów i przedsięwzięć, w tym w szczególności:
  - a) wydawanie decyzji w sprawie środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięć;

- b) wydawanie opinii dotyczących warunków zabudowy terenu dla przedsięwzięć niewymagających decyzji w sprawie środowiskowych uwarunkowań;
  - c) wydawanie decyzji w sprawie środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięć;
  - d) wydawanie opinii i przygotowywanie wniosków dotyczących planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów i programów, których realizacja może mieć znaczący wpływ na stan środowiska;
- 5) prowadzenie spraw w zakresie geologii, w tym w szczególności:
- a) wydawanie decyzji zatwierdzających projekty prac geologicznych;
  - b) przyjmowanie dokumentacji geologicznych złóż kopalin, hydrogeologicznych, geologiczno-inżynierskich;
  - c) wydawanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych na podstawie ustawy Prawo geologiczne i górnicze;
- 6) prowadzenie spraw w zakresie ochrony powierzchni ziemi, w tym w szczególności:
- a) wydawanie decyzji określających zakres, sposób i termin zakończenia rekultywacji;
  - b) prowadzenie rejestru zawierającego informację o terenach zagrożonych ruchami masowymi ziemi;
  - c) prowadzenie okresowych badań jakości gleby i ziemi;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących ochrony gruntów rolnych;
- 8) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki odpadami, w tym w szczególności:
- a) wydawanie decyzji - pozwoleń na wytwarzanie odpadów;
  - b) przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania nimi;
  - c) wydawanie decyzji zatwierdzających programy gospodarki odpadami niebezpiecznymi;
  - d) wydawanie decyzji na zbieranie, transport, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów;
  - e) prowadzenie wykazu zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych;
  - f) prowadzenie rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku posiadania zezwolenia na zbieranie i transport odpadów;
  - g) wydawanie decyzji – zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - e) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - f) prowadzenie ewidencji wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na nieruchomościach osób fizycznych;
  - g) prowadzenie monitoringu zamkniętego składowiska w Kamieniu;
  - h) organizacja przedsięwzięć związanych ze zbieraniem i odbieraniem odpadów;
- 9) opracowanie i aktualizacja programu ochrony środowiska;
- 10) prowadzenie publicznie dostępnego wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział;
- 11) prowadzenie spraw w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, w tym w szczególności:

- a) zapewnienie czystości i porządku na terenach publicznych, będących własnością Miasta Kalisza w tym zapobieganie zanieczyszczeniu placów i terenów otwartych, za wyjątkiem pasów jezdnych i przystanków komunikacyjnych;
  - b) zapewnienie zbierania, transportu, i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie;
  - c) likwidacja nielegalnych miejsc składowania odpadów;
  - d) zapewnienie utrzymania i eksploatacji szaletów miejskich;
- 12) prowadzenie spraw w zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz, w tym w szczególności:
- a) współdziałanie z podmiotami (przedsiębiorcami) prowadzącymi działalność w zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
  - b) wydawanie zezwolenia na działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
  - c) inicjowanie budowy niezbędnych urządzeń i sieci uzbrojenia terenu;
  - d) zapewnienie utrzymania i eksploatacji urządzeń komunalnych, nadzorowanych przez Wydział;
- 13) prowadzenie spraw w zakresie finansowania oświetlenia ulic, placów i dróg publicznych znajdujących się na terenie miasta Kalisza;
- 14) prowadzenie spraw dotyczących funkcjonowania targowisk;
- 15) gospodarowanie punktami plakatowania będącymi własnością Miasta;
- 16) prowadzenie spraw dotyczących urządzania i utrzymania terenów zieleni miejskiej;
- 17) prowadzenie spraw w zakresie ochrony przyrody, w tym w szczególności:
- a) wydawanie decyzji zezwalających na usunięcie drzew lub krzewów na podstawie ustawy o ochronie przyrody;
  - b) przedkładanie propozycji utworzenia i zniesienia form ochrony przyrody;
  - c) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych pomników przyrody;
  - d) prowadzenie rejestru gatunków dzikiej fauny i flory, podlegających ograniczeniom w zakresie handlu;
  - e) przekazywanie regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska zawiadomienia o odkryciach kopalnych szczątków roślin i zwierząt, w przypadku odebrania takiego powiadomienia;
- 18) prowadzenie spraw związanych z cmentarnictwem i chowaniem zmarłych w tym w szczególności:
- a) inicjowanie założenia, rozszerzenia i zamknięcia cmentarzy komunalnych;
  - b) zapewnienie utrzymania cmentarzy komunalnych;
  - c) przygotowywanie decyzji zezwalających na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa oraz decyzji o wydaniu zwłok szkołom wyższym do celów naukowych;
- 19) prowadzenie spraw dotyczących grobownictwa wojennego i miejsc pamięci narodowej, w tym w szczególności:
- a) prowadzenie ewidencji grobownictwa wojennego;
  - b) zapewnienie właściwego utrzymania grobownictwa wojennego i miejsc pamięci narodowej;

20) prowadzenie spraw w zakresie upamiętniania historycznych wydarzeń i miejsc oraz postaci w dziejach walk i męczeństwa Narodu Polskiego, w tym w szczególności:

- a) obsługa Miejskiego Komitetu Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa;
- b) współdziałanie z organizacjami kombatanckimi;

21) prowadzenie spraw w zakresie planowania, wykonania i sprawozdawczości budżetu Wydziału, w tym w szczególności:

- a) opracowywanie projektu planu budżetu;
- b) opracowywanie planów finansowych budżetu,
- c) opracowywanie harmonogramu realizacji dochodów i wydatków;
- d) opracowywanie wieloletniej prognozy finansowej i propozycji zmian tej prognozy;
- e) dokonywanie bieżących i okresowych analiz oraz sprawozdań z wykonania budżetu;

22) prowadzenie spraw w zakresie realizacji budżetu Wydziału, w tym w szczególności:

- a) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej budżetu;
- b) prowadzenie bieżącej kontroli stanu wydatków i zaangażowania środków w poszczególnych pozycjach budżetu;
- c) uzgadnianie z Wydziałem Finansowym okresowych sald wydatków i zaangażowania środków;
- d) proponowanie zmian, korekt do planu wydatków i dochodów;
- e) czuwanie nad prawidłowym i zgodnym z przepisami ustawy o finansach publicznych realizowaniem wydatków budżetu;

23) prowadzenie spraw w zakresie rolnictwa, w tym w szczególności:

- a) wydawanie rolnikom zaświadczeń o prowadzeniu gospodarstwa rolnego oraz o istnieniu gospodarstwa rolnego;
- b) organizacja i przeprowadzenie wyborów do Izby Rolniczej;
- c) współdziałanie z organizacjami rolników;
- d) wydawanie decyzji o dopuszczeniu reproduktora do rozrodu naturalnego;
- e) prowadzenie postępowania w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;

24) prowadzenie spraw w zakresie rybactwa śródlądowego, w tym w szczególności:

- a) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego;
- b) rejestracja sprzętu pływającego oraz prowadzenie rejestrów w tym zakresie;

25) prowadzenie spraw w zakresie ochrony zwierząt, w tym w szczególności:

- a) wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną;
- b) zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie;
- c) współdziałanie z organizacjami społecznymi, których statutowym celem jest ochrona zwierząt;
- d) współdziałanie z inspekcją weterynaryjną, sprawującą nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt;
- e) wydawanie decyzji o odebraniu właścicielowi rażąco zaniedbanych i okrutnie traktowanych zwierząt;
- f) znakowanie obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt;
- g) przyjmowanie zawiadomień o chorobie zakaźnej u zwierząt oraz informowanie o tym fakcie organu inspekcji weterynaryjnej;

- 26) prowadzenie spraw w zakresie leśnictwa, w tym w szczególności:
- a) wydawanie decyzji w sprawach należących do kompetencji Prezydenta (m. in. określanie zadań dla właścicieli lasów, zarządzanie zabiegów zwalczających szkodniki, nakazywanie wykonania zadań w lesie, przekwalifikowanie gruntów leśnych na rolne i odwrotnie);
  - b) sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa (m. in. ocena sposobu prowadzenia gospodarki leśnej, legalizacja pozyskiwanego drewna, zlecenie opracowań: uproszczonego planu urządzania lasów i inwentaryzacji stanu lasów);
  - c) prowadzenie gospodarki leśnej w lesie komunalnym w Wolicy oraz lasach komunalnych, znajdujących się na terenie miasta Kalisza, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o lasach oraz planem urządzenia lasu, w celu zapewnienia ciągłości jego użytkowania;

27) sprawowanie nadzoru nad gospodarką łowiecką.

28) przygotowywanie projektów lokalnych aktów prawnych w zakresie zadań Wydziału;

29) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów w zakresie zadań realizowanych przez Wydział, zgodnie przepisami prawa powszechnie obowiązującymi;

30) prowadzenie edukacji ekologicznej oraz działań propagujących zasadę zrównoważonego rozwoju;

31) współudział w opracowywaniu programów, planów społeczno-gospodarczego rozwoju miasta i zagospodarowania przestrzennego, w części dotyczącej środowiska;

32) współudział w realizacji programów dotyczących zadań Wydziału;

33) współpraca ze Związkiem Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”;

34) prowadzenie ewidencji mienia Miasta zarządzanego przez Wydział, zapewnienie właściwego nim gospodarowania;

35) współudział w realizacji zadań dotyczących ochrony przeciwpowodziowej;

36) w przypadku stanów nadzwyczajnych współudział w zapewnieniu dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwożarowych;

37) współudział w zabezpieczeniu realizacji zadań Obrony Cywilnej w zakresie planowania i zapewnienia ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;

38) inicjowanie utworzenia rodzinnych ogrodów działkowych, wnioskowanie o ich uzbrojenie i współpraca z zarządem;

39) prowadzenie całokształtu spraw dotyczących wspólnot gruntowych.

3. Przy realizacji zadań Wydział współpracuje z:

1) Wydziałem Gospodarowania Mieniem, w szczególności w zakresie prowadzenia ewidencji mienia Miasta, będącego w dyspozycji Wydziału, jego zabezpieczenia i gospodarowania nim;

2) Wydziałem Rozbudowy i Inwestycji, w szczególności w zakresie planowania i realizacji inwestycji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział;

3) Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, w szczególności w zakresie opiniowania warunków zabudowy terenu dla przedsięwzięć niewymagających decyzji w sprawie środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięć oraz opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;

- 4) stanowiskiem ds. zamówień publicznych w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wewnętrznych w tym zakresie;
- 5) Wydziałem Edukacji w zakresie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży;
- 6) Strażą Miejską Kalisza, w szczególności w zakresie sprawowania kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa dotyczących utrzymania czystości i porządku oraz ochrony środowiska;
- 7) Wydziałem Finansowym, w szczególności w zakresie realizacji dochodów i wydatków budżetu;
- 8) Biurem Planowania i Analiz, w szczególności w zakresie planowania i sprawozdawczości budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
- 9) Zarządem Dróg Miejskich, w szczególności w zakresie utrzymania zieleni przyulicznej oraz odwodnienia ulic;
- 10) Wydziałem Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, w szczególności w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 11) Wydziałem Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki, w szczególności w zakresie działań dotyczących obiektów zabytkowych;
- 12) Stanowiskiem ds. strategii i rozwoju miasta, w szczególności w zakresie programowania i realizacji zadań wynikających ze strategii;
- 13) Wydziałem Geodezji i Kartografii w zakresie opracowania mapy akustycznej;
- 14) Kancelarią Prezydenta Miasta, w szczególności w zakresie współpracy z zagranicą.
- 15) Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom, a także usuwania ich skutków, w zakresie wynikającym z planów zarządzania kryzysowego.”;

11) w § 29:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

”

1. Wydział Komunikacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzi sprawy, transportu drogowego, publicznego transportu zbiorowego, rejestracji pojazdów, nadzoru nad szkoleniem kierowców, uprawnień do kierowania pojazdami, nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów, działalności gospodarczej oraz realizuje zadania Miejskiego Rzecznika Konsumentów.”;

b) w ust. 2:

- w pkt 1 po wyrazach: „ w zakresie transportu drogowego” dodaje się wyrazy:  
„i publicznego transportu zbiorowego, w szczególności”;

- w pkt 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) przygotowanie strategii rozwoju transportu, programu rozwoju transportu oraz prognozy oddziaływania na środowisko dla zadań ujętych w obu dokumentach;”;

- w pkt 1 lit. g) i h) otrzymują brzmienie:

„g) realizacja umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;

h) przygotowanie propozycji cen za przewozy taksówkami i opłat dodatkowych za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego, a także przygotowaniu propozycji cen biletów stosowanych w autobusach Kaliskich Linii Autobusowych po zasięgnięciu opinii Wydziału Gospodarowania Mieniem;”;

- w pkt. 1 w lit. n) kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się lit. o) - r) w brzmieniu:

”

- o) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń dla operatora publicznego transportu zbiorowego;

- p) przygotowanie potwierdzenia uzgodnienia zasad korzystania z przystanków na terenie Kalisza;
- q) przygotowanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego (planu transportowego);
- r) przygotowanie propozycji stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków na terenie miasta.”;

- w pkt. 2 w lit. a) skreśla się wyrazy: „i silnikach”;

- w pkt 3 skreśla się lit. b);

- w pkt 3 skreśla się lit. d)

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) w zakresie ewidencjonowania przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w szczególności:

a) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem wniosków do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

b) prowadzenie spraw ewidencyjnych przedsiębiorców, którzy zakończyli wykonywanie działalności gospodarczej przed dniem 1 lipca 2011 roku;”;

- skreśla się pkt 7;

- w pkt. 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) prowadzenie ewidencji mienia Miasta zarządzanego przez Wydział, zapewnienie właściwego gospodarowania i zabezpieczenia mienia.”;

c) w ust.3 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

”

10) Wydziałem Gospodarowania Mieniem w zakresie ewidencji mienia, jego zabezpieczenia i gospodarowania nim.”;

12) w § 30 w ust. 2 w pkt. 2 lit. o) otrzymuje brzmienie:

„ o) realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa na obszarach wodnych oraz usuwaniem statku lub innego obiektu pływającego;”;

13) w § 31:

a) w ust. 2:

- w pkt. 18 skreśla się wyraz: „okresowych”;

- pkt 23 otrzymuje brzmienie:

„23) kierowanie do specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych”;

- w pkt. 34 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„ a) opracowywanie projektu planu dochodów i wydatków budżetowych”;

- w pkt. 34 dodaje się lit. h) w brzmieniu:

„h) finansowanie zadań publicznych z zakresu organizacji sportu szkolnego;”;

- w pkt 45 kropkę zastępuje średnikiem i dodaje się pkt 46 - 52 w brzmieniu:

”

46) sporządzanie i kompletowanie wniosków na nagrody i odznaczenia dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych;

47) kierowanie na podstawie postanowienia Sądu do młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii;

48) analiza wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego za dany rok kalendarzowy;

- 49) koordynowanie rządowego programu pomocy uczniom „Wyprawka szkolna”;
- 50) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, realizacją, koordynacją i rozliczaniem projektów edukacyjnych finansowanych ze środków pomocowych, w tym Unii Europejskiej – współpraca z jednostkami podległymi Wydziałowi;
- 51) pozyskiwanie informacji dotyczących możliwości finansowania projektów edukacyjnych;
- 52) współpraca z instytucjami zajmującymi się i zarządzającymi środkami pomocowymi.”;

b) w ust. 3 dodaje się pkt 20 w brzmieniu:

”  
20) Sądem Rejonowym w Kaliszu i Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie w zakresie skierowań do młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii.”;

14) w § 32:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki prowadzi sprawy związane z rozwojem życia kulturalnego Miasta, ochroną i opieką nad zabytkami, rozwojem kultury fizycznej, sportu i turystyki, z nadzorem nad jednostkami organizacyjnymi Miasta podległymi Wydziałowi oraz nad stowarzyszeniami sportowymi i klubami sportowymi, a także sprawy organizacji imprez masowych.”;

b) w ust. 2:

- w pkt. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) analizowanie potrzeb w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony dziedzictwa kulturowego;”;

- w pkt. 1 w lit. b) przed wyrazem : „amatorskiego” dodaje się wyraz: „wspieranie”;

- w pkt. 1 lit. c) otrzymuje brzmienie:

„c) sprawowanie mecenatu nad działalnością kulturalną i wydawniczą, współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz indywidualnymi twórcami;” ;

- w pkt. 1 w lit. e) skreśla się wyrazy: „Miejskiego Ośrodka Kultury”;

- w pkt. 1 lit. g) otrzymuje brzmienie:

„g) organizowanie i prowadzenie spraw dotyczących wymiany kulturalnej z zagranicą;”;

- w pkt. 1 skreśla się lit. h);

- w pkt. 1 lit. i) otrzymuje brzmienie:

„ i) koordynacja i nadzór nad przygotowaniem rocznego kalendarza imprez;”;

- w pkt. 1 w lit. j) wyrazy: „ dóbr kultury” zastępuje się wyrazami: „ dziedzictwa kulturowego”;

- w pkt. 1 lit. k) otrzymuje brzmienie:

„ k) współpraca i współdziałanie w zakresie inicjowania i opiniowania inwestycji dot. rozbudowy oraz modernizacji bazy dla potrzeb samorządowych instytucji kultury;”;

- w pkt. 1 dodaje się lit l) w brzmieniu:

„ l) współdziałanie z jednostkami samorządowymi, administracją rządową i organizacjami pozarządowymi w sprawach związanych z rozwojem i upowszechnianiem kultury.”;

- w pkt. 2 lit. b) otrzymuje brzmienie:

„ b) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków nieruchomości z terenu miasta Kalisza;”;

- w pkt. 2 lit. f) otrzymuje brzmienie:

„ f)opiniowanie przejęcia na własność państwa zabytku nieruchomego w przypadkach określonych w przepisach prawa;”;

- w pkt. 2 lit. m) otrzymuje brzmienie:

„m) prowadzenie spraw związanych z oznakowaniem nieruchomości obiektów zabytkowych;”;

- w pkt 2 dodaje się lit. n) w brzmieniu:

„n) prowadzenie spraw związanych z popularyzacją dziedzictwa historyczno-kulturowego Miasta Kalisza;”;

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki, w szczególności:

- a) tworzenie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju sportu i turystyki;
- b) współdziałanie z jednostkami samorządowymi, administracją rządową i organizacjami pozarządowymi w sprawach związanych z upowszechnianiem i rozwojem sportu i turystyki;
- c) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;
- d) nadzór i kontrola nad działalnością stowarzyszeń i klubów sportowych;
- e) koordynacja przygotowania i nadzór nad realizacją rocznego kalendarza imprez sportowych i turystycznych;
- f) prowadzenie postępowania w sprawie nagród i wyróżnień dla sportowców i trenerów za osiągnięte wyniki sportowe oraz dla innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej, a także wnioskowanie o resortowe odznaczenia za osiągnięcia w dziedzinie sportu i popularyzacji turystyki;
- g) kontrola prawidłowości wykorzystania miejskiej bazy sportowej;
- h) prowadzenie spraw związanych z zaszeregowaniem pól biwakowych, prowadzeniem ewidencji pól biwakowych i usług hotelarskich prowadzonych w innych obiektach niż hotelarskie oraz kontrola tych usług w zakresie określonym przepisami prawa;
- i) obsługa Wiceprezydenta w zakresie nadzoru nad Ośrodkiem Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji;
- j) współdziałanie w opracowaniu planu finansowego samorządowego zakładu budżetowego (OSRiR) oraz przekazywanie dotacji;
- k) inicjowanie inwestycji dotyczących rozbudowy bazy sportowej miasta”;

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) prowadzenie czynności związanych z przyznawaniem dotacji na zadania zlecone z zakresu kultury, sportu i turystyki oraz przygotowywanie umów i porozumień z podmiotami niezaliczanymi do sektora finansów publicznych, kontrola, rozliczanie udzielonych dotacji oraz nadzór merytoryczny i rachunkowy wykorzystanych dotacji;”;

- dotychczasową treść pkt. 6 oznacza się jako pkt 7;

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem i rozliczaniem dotacji celowych udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych;”;

- dodaje się pkt 8 - 10 w brzmieniu:

„8) inicjowanie inwestycji oraz realizacja zakupów inwestycyjnych w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział;

9) przygotowywanie materiałów objętych programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i innych aktach prawa miejscowego;

10) przygotowywanie uchwały - wykaz kąpielisk na terenie Miasta oraz prowadzenie i aktualizacja ewidencji kąpielisk.”;

c) w ust. 3:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w sprawach lokalizacji obiektów kultury, sportowych i turystycznych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, opiniowania: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w szczególności po kątem uwzględnienia ochrony zabytków nieruchomych, stref ochrony konserwatorskiej oraz dziedzictwa archeologicznego;”;

- w pkt. 3 wyraz: „upamiętniającymi” zastępuje się wyrazem: „pamiątkowymi”;

- w pkt. 4 dodaje się wyrazy: „, , a także w zakresie opieki nad zabytkami stanowiącymi elementy infrastruktury drogowej bądź znajdującymi się w pasie drogowym;”;

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Kancelarią Prezydenta Miasta w sprawach popularyzacji i promocji osiągnięć w dziedzinie kultury, sportu, dziedzictwa historyczno – kulturowego Kalisza, a także w zakresie rozwoju turystyki oraz wymiany zagranicznej;”;

- pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8 ) Wydziałem Edukacji w zakresie edukacji dzieci i młodzieży w obszarze kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki;”;

- pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10 ) Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego dla miasta Kalisza w sprawach należytego zachowania obiektów zabytkowych;”;

- pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) Kancelarią Rady Miejskiej, Kancelarią Prezydenta Miasta, Wydziałem Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej oraz Wydziałem Edukacji w zakresie przygotowywania imprez i uroczystości o charakterze ogólnomiejskim;”;

- pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) Miejskim Komitetem Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w zakresie programów obchodów świąt i wydarzeń patriotycznych oraz rocznicowych;”;

- pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) Wydziałem Spraw Społecznych i Mieszkaniowych w zakresie sprawowania opieki medycznej nad osobami uczestniczącymi we współzawodnictwie sportowym i w wybranych przedsięwzięciach kulturalnych oraz w zakresie tworzenia i realizacji programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;”;

15) w § 33:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych należą sprawy z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia, przeciwdziałania i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkotykowych i przemocy w rodzinie, współpracy z organizacjami pozarządowymi, pomocy społecznej, nadzoru nad żłobkami, sprawy z zakresu przeprowadzania zbiórek publicznych, nadzoru nad działalnością stowarzyszeń i fundacji, sprawy z zakresu zgromadzeń publicznych, osiedlania się w Kaliszu repatriantów, a także sprawy mieszkaniowe.”;

b) w ust. 2:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) wykonywanie zadań w zakresie nadzoru Prezydenta nad działalnością stowarzyszeń i fundacji z terenu Miasta;”

- w pkt 5 lit. b) otrzymuje brzmienie:

„b) współdziałanie z Miejskim Inspektorem Sanitarnym w zakresie zabezpieczenia bezpieczeństwa sanitarnego i ochrony zdrowia mieszkańców;”;

- w pkt. 5 w lit. o) kropkę zastępuje się średnikiem do daje się lit. p) w brzmieniu:

„p) prowadzenie procesu tworzenia, przekształcania lub likwidowania podmiotu leczniczego oraz nadzór i kontrola ich działania;”;

- w pkt. 6 wyrazy: „ i innych patologii społecznych” zastępuje się wyrazami: „narkotykowych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz zapobiegających wykluczeniu społecznemu”;

- w pkt. 6 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) przygotowywanie i realizacja programów: profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy;”;

- w pkt 6 skreśla się lit. b);

- skreśla się pkt 7 i pkt 8;

- pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) nadzór i kontrola nad działalnością żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów, w szczególności:

a) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych;

b) prowadzenie wykazu dziennych opiekunów;

c) przygotowywanie propozycji wysokości opłaty za wpis do rejestru;

d) przygotowywanie propozycji maksymalnego wynagrodzenia dziennego opiekuna;

e) prowadzenie spraw zawarcia umowy ubezpieczeniowej OC dziennego opiekuna i opłacania składek;

f) prowadzenie nadzoru w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi;

g) przygotowywanie dla instytucji prowadzonych przez Miasto wysokości opłat i ulg za pobyt dziecka, wysokości opłat za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem ponad 10 godzin oraz w sprawie maksymalnej stawki za wyżywienie;

h) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu opieki nad dzieckiem dla Wojewody;

i) zlecenie organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna innym podmiotom;

j) przygotowywanie propozycji wysokości dotacji celowej na dziecko dla innych podmiotów prowadzących żłobek lub klub dziecięcy;”;

- pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„ 10) prowadzenie postępowania zmierzającego do wyłonienia kandydatów na stanowiska dyrektorów żłobków oraz kierowników podmiotów leczniczych;”;

- w pkt. 11 skreśla się lit. c);

- w pkt. 12 skreśla się lit. a);

- w pkt. 13 lit. g) otrzymuje brzmienie:

„ g) wydawanie skierowań na zawarcie umowy najmu lokalu wyremontowanego na koszt własny najemcy lub po adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych;”;

- w pkt 13 dodaje się lit. v) w brzmieniu:

„ v) prowadzenie spraw związanych z eksmisją, w tym wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu na lokal socjalny z tytułu wyroku sądowego;”;

- w pkt. 18 po wyrazach: „projektu rocznego” dodaje się wyrazy: „ lub wieloletniego”;

- skreśla się pkt 19;

- dodaje się pkt 20 - 23 w brzmieniu:

”

20) realizacja rocznego lub wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie zadań należących do Wydziału

21) koordynowanie i przygotowywanie sprawozdania z rocznego lub wieloletniego

- programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 22) przygotowanie i realizacja lokalnego programu ochrony zdrowia psychicznego;
- 23) prowadzenie spraw związanych z powołaniem lokalnego zespołu koordynującego realizację ochrony zdrowia psychicznego.”;

16) w § 34:

a) w ust. 2 w pkt. 1:

- lit. b) wyraz: „wypisów” zastępuje się wyrazem: „odpisów”;
- lit. c) wyrazy: „zezwoleń na wpisanie” zastępuje się wyrazami: „decyzji o wpisaniu”;
- lit. e) wyrazy: „zezwoleń na skrócenie terminu wyczekiwania” zastępuje się wyrazami: „decyzji o skróceniu terminu miesięcznego oczekiwania”;
- lit. f) otrzymuje brzmienie:  
„f) orzekanie na wniosek strony w sprawach zmiany imienia i nazwiska;”;

b) w ust. 2 w pkt. 2 lit. a) – d) otrzymują brzmienie:

”

- a) rejestracja danych i ich aktualizacja na podstawie: aktów stanu cywilnego, zmian imienia i nazwiska, zmian obywatelstwa, ruchu meldunkowego, zmian związanych z wojskowym obowiązkiem meldunkowym;
- b) prowadzenie spraw meldunkowych:
  - zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego,
  - wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego,
  - zameldowania i wymeldowania cudzoziemców,
  - w przypadkach przewidzianych prawem wydawanie decyzji o zameldowaniu lub wymeldowaniu z urzędu,
  - wydawanie zaświadczeń o zameldowaniu, wymeldowaniu, udzielanie informacji adresowych w granicach określonych prawem;
- c) wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość, tj. dowodów osobistych;
- d) prowadzenie stałego rejestru wyborców, sporządzanie spisów wyborców, sporządzanie wykazów osób podlegających rejestracji i kwalifikacji wojskowej, sporządzanie wykazów dla potrzeb opieki społecznej;”;

c) w ust. 3 w pkt. 2 skreśla się wyrazy: „i wydawanie dowodów osobistych”;

17) § 35 otrzymuje brzmienie:

”

## **§ 35.**

### **WYDZIAŁ KONTROLI WEWNĘTRZNEJ**

1. Wydział Kontroli Wewnętrznej zajmuje się kontrolą komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta oraz podmiotów spoza sektora finansów publicznych otrzymujących dotacje z budżetu Miasta Kalisza, na podstawie zatwierdzonego przez Prezydenta rocznego planu kontroli.
2. Do zadań Wydziału należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektu rocznego planu kontroli Wydziału z uwzględnieniem propozycji Prezydenta i Wiceprezydentów;

- 2) przygotowywanie rocznego planu kontroli Urzędu na podstawie regulacji wynikających z przepisów wewnętrznych;
  - 3) przeprowadzanie kontroli w komórkach organizacyjnych Urzędu zgodnie z wytycznymi i rocznym planem kontroli Urzędu;
  - 4) przeprowadzanie kontroli w jednostkach organizacyjnych Miasta zgodnie z wytycznymi i rocznym planem kontroli;
  - 5) przeprowadzanie kontroli podmiotów spoza sektora finansów publicznych otrzymujących dotacje z budżetu Miasta Kalisza zgodnie z wytycznymi i rocznym planem kontroli;
  - 6) sporządzanie z przeprowadzonych kontroli protokołów oraz sprawozdań, przygotowywanie propozycji wystąpień pokontrolnych oraz prowadzenie wykazu przeprowadzonych kontroli;
  - 7) przygotowywanie zawiadomień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych o ujawnionych naruszeniach dyscypliny finansów publicznych oraz informacji do instytucji właściwych w sprawach stwierdzonych rażących naruszeń prawa;
  - 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z wykonania planu kontroli Urzędu na podstawie informacji z komórek organizacyjnych o wykonaniu planu kontroli;
  - 9) współdziałanie z Komisją Rewizyjną Rady w zakresie kontroli komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych Miasta;
  - 10) aprobata odpowiedzi na zalecenia pokontrolne kierowane do Prezydenta przez kontrole zewnętrzne oraz przechowywanie pełnej dokumentacji z przeprowadzonych kontroli zewnętrznych w Urzędzie;
  - 11) przygotowywanie projektu Regulaminu Kontroli instytucjonalnej;
  - 12) prowadzenie w Urzędzie audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 13) współdziałanie z kontrolami zewnętrznymi;
  - 14) nadzór nad wykonaniem zaleceń pokontrolnych kontroli zewnętrznych.
3. Wydział współpracuje ze wszystkimi komórkami Urzędu w zakresie realizacji swoich zadań.”.

18) § 36 otrzymuje brzmienie:

”

### **§ 36.**

#### **BIURO BUDŻETU I ANALIZ**

1. Biuro Budżetu i Analiz zajmuje się planowaniem i analizami wykonania budżetu, wieloletnią prognozą finansową, monitorowaniem i obsługą zadłużenia Miasta oraz zarządzaniem długiem.
2. Do zadań Biura należy w szczególności:
  - 1) w zakresie planowania budżetu, w szczególności:
    - a) przygotowanie założeń do projektu budżetu,
    - b) prace nad budżetem i jego zmianami,
    - c) opracowanie projektów uchwał i zarządzeń dotyczących budżetu,
    - d) zawiadamianie o zmianach wprowadzonych w uchwale budżetowej,
    - e) przekazywanie do Regionalnej Izby Obrachunkowej i zainteresowanym komórkom organizacyjnym Urzędu, straży i inspekcji zarządzeń w sprawie zmian w budżecie,
    - f) opracowanie planu finansowego oraz wprowadzanie jego zmian,

- g) zakładanie ewidencji elektronicznej planu dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz wprowadzanie zmian w systemie informatycznym OTAGO,
  - h) przygotowanie projektów uchwał okołobudżetowych,
  - j) przekazywanie do Regionalnej Izby Obrachunkowej za pośrednictwem systemu informatycznego BESTIA: budżetu i jego zmian;
- 2) w zakresie wykonania budżetu, w szczególności:
- a) przygotowanie informacji opisowej z wykonania budżetu za I półrocze,
  - b) przygotowanie rocznego sprawozdania opisowego z wykonania budżetu,
  - c) przygotowanie projektów zarządzeń w zakresie procedur budżetowych;
- 3) w zakresie wieloletniej prognozy finansowej:
- a) opracowanie Wieloletniej Prognozy Finansowej,
  - b) opracowanie prognozy i monitorowanie kwoty długu,
  - c) sporządzenie opisowej informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze na podstawie materiałów opracowanych przez komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta, straże i inspekcje,
  - d) sporządzenie rocznego sprawozdania opisowego z realizacji programów wieloletnich na podstawie materiałów opracowanych przez zainteresowane komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta, straże i inspekcje,
  - e) przygotowanie projektów zarządzeń i uchwał w zakresie zmian wieloletniej prognozy finansowej,
  - f) zawiadamianie o zmianach wprowadzonych w uchwałach i zarządzeniach dotyczących Wieloletniej Prognozy Finansowej,
  - g) przekazywanie do Regionalnej Izby Obrachunkowej i zainteresowanym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta, straży i inspekcji zarządzeń w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
  - g) przekazywanie do Regionalnej Izby Obrachunkowej za pośrednictwem systemu informatycznego BESTIA: Wieloletniej Prognozy Finansowej i jej zmian;
- 4) w zakresie monitorowania i obsługi zadłużenia Miasta oraz zarządzania długiem:
- a) sporządzanie informacji o zadłużeniu Miasta,
  - b) monitorowanie i analiza zadłużenia Miasta,
  - c) poszukiwanie instrumentów finansowych służących optymalizacji zadłużenia,
  - d) ocena dostępnych instrumentów dłużnych, analiza ryzyka ich zastosowania, krótko i długo okresowa,
  - e) przedstawianie Prezydentowi, uzgodnionych ze Skarbnikiem Miasta, najlepszych możliwych i alternatywnych wariantów zaciągania lub redukcji zadłużenia, wraz z analizą ekonomiczną i symulacją finansową krótko i długo okresową,
  - f) przygotowywanie propozycji procedur w zakresie polityki zarządzania długiem i ich aktualizacji,
  - g) sporządzanie strategii zarządzania długiem krótko i długo okresowej,
  - h) sporządzanie rocznego planu finansowania potrzeb pożyczkowych budżetu Miasta oraz sporządzanie kwartalnych, półrocznych i rocznych raportów z jego realizacji,
  - i) przygotowywanie projektu uchwały w sprawie zaciągnięcia zobowiązań (pożyczki, kredyty, emisja obligacji),
  - j) przygotowywanie wniosków i projektów zarządzeń o udzielanych poręczeniach,

- k) przygotowywanie wniosków do Regionalnej Izby Obrachunkowej w celu uzyskania opinii o możliwości spłaty kredytów, pożyczek lub wykupu obligacji,
  - l) prace związane z zaciąganiem pożyczek preferencyjnych oraz przygotowywaniem wniosków o ich umorzenie,
  - m) prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zaciągania zobowiązań,
  - n) prowadzenie rejestru oraz sporządzanie rocznego sprawozdania z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
  - o) przygotowywanie dyspozycji w zakresie spłat rat kapitałowych, odsetek i prowizji od zaciągniętych zobowiązań oraz wykupu obligacji na zasadach wynikających z umów,
  - p) prace związane z emisją obligacji,
  - q) obsługa zadłużenia;
- 5) opracowanie informacji i analiz w zakresie budżetu;
- 6) przygotowanie kwartalnych i rocznych informacji o wykonaniu budżetu zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu podania ich do publicznej wiadomości;

3. Przy realizacji zadań Biuro współpracuje z:

- 1) wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta, strażami i inspekcjami w sprawach związanych z planowaniem i realizacją budżetu, wieloletnią prognoza finansową;
- 2) jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie udzielanych przez Miasto poręczeń;
- 3) wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta w sprawach związanych z zaciąganiem zobowiązań (pożyczek, kredytów i emisją obligacji);
- 4) Wydziałem Finansowym w zakresie sporządzania informacji i sprawozdań z wykonania budżetu oraz obsługą zadłużenia;
- 5) Wydziałem Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki w zakresie sporządzenia informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury;
- 6) Wydziałem Gospodarowania Mieniem w zakresie sporządzania informacji o stanie mienia Miasta oraz w sprawach dotyczących spółek z udziałem Miasta;
- 7) Kancelarią Rady Miejskiej w zakresie planu jednostek pomocniczych;
- 8) Wydziałem Rozbudowy Miasta i Inwestycji w zakresie planowania i realizacji inwestycji oraz w sprawach związanych z zaciąganiem pożyczek preferencyjnych oraz sporządzaniem wniosków o ich umorzenie;
- 9) Wydziałem Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej w zakresie realizacji dochodów z opłat i kar pieniężnych oraz finansowanie nimi wydatków na ochronę środowiska i gospodarki komunalnej;
- 10) Stanowiskiem pracy ds. zamówień publicznych w zakresie stosowania przepisów o zamówieniach publicznych.”;

19) w § 37 w ust. 2 w pkt 5 skreśla się wyrazy: „ lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych”;

20) w § 38 w ust. 2 skreśla się pkt 9;

21) użyte w § 10 w pkt 2, 4 i 5, § 15 ust. 1 i 2, § 18 ust. 3, § 29 ust. 3 pkt 4 w różnych przypadkach wyrazy: „fundusze celowe” i „rachunki dochodów własnych” skreśla się.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.