

**Zarządzenie Nr 388/2021
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 1 lipca 2021 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kalisza.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kalisza stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 793/2018 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 14 grudnia 2018r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 28 w ust. 2 dodaje się pkt 51 w brzmieniu:
„51) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem deklaracji o źródłach ciepła lub źródłach spalania paliw, wprowadzaniem danych i informacji zawartych w deklaracjach do centralnej ewidencji emisyjności budynków.”;
- 2) w § 35:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
”
 1. Biuro Świadczeń Rodzinnych prowadzi sprawy związane z realizacją świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zasiłków dla opiekunów, świadczeń wychowawczych, jednorazowych świadczeń z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, prowadzeniem postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz wydawaniem zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, o których mowa w art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, świadczeń dobry start przysługujących z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego 2018/2019, roku szkolnego 2019/2020, roku szkolnego 2020/2021.”;
 - b) w ust. 2:
 - pkt. 4 i 5 otrzymują brzmienie:
”
 - 4) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym w stosunku do osób otrzymujących świadczenia pielęgnacyjne i specjalne zasiłki opiekuńcze na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych oraz dla osób otrzymujących zasiłki dla opiekunów na podstawie przepisów o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

5) zgłaszanie do ubezpieczenia zdrowotnego oraz opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy i zasiłek dla opiekuna;”;

- pkt. 14 i 15 otrzymują brzmienie:

„ 14) prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania świadczeń dobry start przysługujących z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego 2018/2019, roku szkolnego 2019/2020, roku szkolnego 2020/2021;

15) przygotowywanie indywidualnych decyzji w sprawach świadczeń dobry start przysługujących z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego 2018/2019, roku szkolnego 2019/2020, roku szkolnego 2020/2021;”

- pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„ 21) prowadzenie spraw związanych z wypłacaniem świadczeń dobry start przysługujących z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego 2018/2019, roku szkolnego 2019/2020, roku szkolnego 2020/2021, przyznanych przez inny niż Prezydent Miasta Kalisza, organ właściwy, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”, w przypadku wyłączenia z mocy prawa organu – Prezydenta Miasta Kalisza;”;

3) w § 40 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

”

2. Do zadań Stanowiska pracy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie instruktażu, udzielanie wyjaśnień, porad w zakresie obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych oraz informowanie o zmianach prawa w zakresie zamówień publicznych;
- 2) współudział w opracowywaniu dokumentów wymaganych przy przeprowadzaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przyjętymi procedurami postępowań przy udzielaniu zamówień publicznych w Urzędzie;
- 3) udział w posiedzeniach komisji przetargowych z głosem doradczym;
- 4) zamieszczanie ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych, przekazywanie ogłoszeń do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
- 5) wprowadzanie informacji związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego do Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej prowadzonego postępowania lub platformie zakupowej umożliwiającej realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środka komunikacji elektronicznej;
- 6) sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych na podstawie danych udzielonych przez komórki organizacyjne i przekazanie go Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
- 7) sporządzanie planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych i jego aktualizacja stosownie do właściwych przepisów z zakresu zamówień publicznych na podstawie danych udzielonych przez komórki organizacyjne;
- 8) współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych w ramach obowiązków wynikających z przepisów dotyczących zamówień publicznych, w

szczegółności analiza zasadności i poprawności wniosków, zapytań składanych do Urzędu Zamówień Publicznych;
9) koordynacja działań związanych z prawidłową realizacją w Urzędzie przepisów z zakresu zamówień publicznych;
10) kontrola stosowania przepisów obowiązujących w zakresie udzielania zamówień publicznych w komórkach organizacyjnych;
11) gromadzenie i udostępnianie literatury z zakresu zamówień publicznych.”.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski