

Zarządzenie Nr 512/2015
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 29 października 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu (j.t. zarządzenie Nr 127/2012 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 23 marca 2012r. z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w spisie treści w Rozdziale IV:
 - a) pkt 25 skreśla się;
 - b) pkt 28 otrzymuje brzmienie:
„28. Biuro Obsługi Inwestora i Pozyskiwania Funduszy”;

- 2) w § 11 w ust. 1:
 - a) pkt 24 skreśla się;
 - b) pkt 27 otrzymuje brzmienie:
„27) Biuro Obsługi Inwestora i Pozyskiwania Funduszy o symbolu **BOIPF**”;

- 3) w § 18:
 - a) ust. 25 otrzymuje brzmienie:
„ 25. Prowadzenie spraw komórki w "elektronicznym systemie zarządzania dokumentami i przepływu informacji" w zakresie określonym odrębnym zarządzeniem Prezydenta.”;
 - b) ust. 29 i 30 otrzymują brzmienie:
„29. Udział wraz z Biurem Obsługi Inwestora i Pozyskiwania Funduszy, w ramach zadań realizowanych przez komórkę organizacyjną, w obsłudze inwestorów.

30. Przekazywanie do Biura Obsługi Inwestora i Pozyskiwania Funduszy informacji o składanych wnioskach i realizowanych projektach z funduszy zewnętrznych.”;

- 4) w § 33:
 - a) w ust. 1 po wyrazach: „a także sprawy mieszkaniowe” dodaje się wyrazy: „oraz zadania w obszarze problematyki osób niepełnosprawnych”;
 - b) w ust. 2:
 - w pkt. 5 lit. k skreśla się;
 - w pkt. 28 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 29 - 31 w brzmieniu:

„29) współpraca z organizacjami pozarządowymi, mająca na celu realizację zadań ważnych dla społeczności lokalnej m.in. o charakterze gospodarczym, społecznym, kulturalnym, sportowym;

30) prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych, w tym udzielanie nieodpłatnego wsparcia merytorycznego oraz pomocy infrastrukturalnej kaliskim organizacjom pozarządowym;

31) w zakresie osób niepełnosprawnych:

- a) utrzymywanie stałych, systematycznych kontaktów z organizacjami zrzeszającymi osoby niepełnosprawne oraz działających na rzecz osób niepełnosprawnych;
- b) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie środowiska osób niepełnosprawnych w Mieście;
- c) współpraca z przedstawicielami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami pozarządowymi w zakresie problematyki dot. osób niepełnosprawnych;
- d) współpraca z Miejską Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych,
- e) pomoc osobom niepełnosprawnym w przygotowaniu dokumentów związanych z ubieganiem się o zatrudnienie;
- f) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć i akcji informacyjnych dotyczących środowiska osób niepełnosprawnych (m. in. kampanie społeczne, wystawy, konferencje);
- g) inicjowanie i opracowywanie programów służących poprawie warunków życia i integracji społecznej osób niepełnosprawnych;
- h) przygotowywanie propozycji dot. edukacji osób niepełnosprawnych uwzględniających potrzeby środowiska;
- i) przygotowywanie dla potrzeb Prezydenta opinii nt. projektów rozwiązań dotyczących środowiska osób niepełnosprawnych, w celu wyrażenia przez władze Miasta stanowiska w tym zakresie.”;

b) w ust. 3 pkt 17 skreśla się;

5) § 42 skreśla się;

6) § 42c otrzymuje brzmienie:

”

§ 42 c.

BIURO OBSŁUGI INWESTORA I POZYSKIWANIA FUNDUSZY

1. Biuro Obsługi Inwestora i Pozyskiwania Funduszy prowadzi działania związane z obsługą inwestorów i pozyskiwaniem funduszy dla rozwoju miasta.

2. Do zadań Biura Obsługi Inwestora i Pozyskiwania Funduszy należy w szczególności:

1) w zakresie obsługi inwestora:

- a) zapewnienie dostępu do kompleksowej informacji o warunkach i możliwościach inwestowania w Kaliszu i gospodarczo-prawnym otoczeniu inwestycyjnym;
- b) prowadzenie i aktualizacja bazy terenów inwestycyjnych;
- c) przygotowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych i promocja terenów inwestycyjnych;
- d) współpraca z podmiotami gospodarczymi, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania inwestorów oraz rozwoju gospodarczego;
- e) udzielanie bezpośredniej pomocy inwestorowi w procesie inwestycyjnym w sprawach administracyjnych należących do kompetencji urzędu;
- f) dokumentowanie procesu obsługi inwestora z późniejszym raportowaniem kierownictwu Miasta o jego efektach;
- g) współpraca z instytucjami publicznymi oraz stowarzyszeniami, klastrami, organizacjami wspierania biznesu, środowiskami gospodarczymi i naukowymi w zakresie działań służących rozwojowi gospodarczemu miasta;
- h) współudział w przygotowywaniu planów inwestycyjnych Kalisza w zakresie identyfikacji możliwych projektów inwestycyjnych we współpracy z partnerami prywatnymi.

2) w zakresie pozyskiwania funduszy:

- a) współpraca z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie identyfikowania inwestycji i działań przeznaczonych do współfinansowania z funduszy zewnętrznych, w tym z Funduszy Europejskich;
- b) współpraca przy realizacji działań na rzecz rozwoju Kalisza;
- c) informowanie zainteresowanych komórek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych Miasta o istniejących programach i procedurach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
- d) przygotowanie dokumentów aplikacyjnych dla propozycji projektów inicjowanych przez biuro oraz zgłaszanych przez komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne Miasta;
- e) realizacja i współrealizacja projektów na rzecz rozwoju gospodarczego Kalisza wynikających ze strategii rozwoju;
- f) prowadzenie ewidencji składanych wniosków i realizowanych projektów z funduszy zewnętrznych;
- g) przygotowywanie i umieszczanie na stronie internetowej Urzędu informacji dotyczących projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych.

3. Przy realizacji zadań Biuro współpracuje z:

- 1) wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta;
- 2) Biurem Budżetu i Analiz w sprawach planowania i rozliczeń budżetu .”;

7) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2015r.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIEJSKIEGO W KALISZU**

Załącznik do zarządzenia Nr 512/2015
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 29 października 2015 r.

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Kaliszu

