

**Zarządzenie Nr 571/2020**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 6 października 2020 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W zarządzeniu Nr 793/2018 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 14 grudnia 2018r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 27 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

”

1. Do zakresu działania Wydziału Geodezji i Kartografii należy prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, zakładanie osnów szczegółowych, przeprowadzenie oraz prowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości, ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych, tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych a także standardowych opracowań kartograficznych. Prowadzenie spraw związanych ze scaleniem, podziałem i rozgraniczeniem nieruchomości, opłatami adiacenckimi, planistycznymi z tytułu zmian wartości gruntu w wyniku zbycia i uchwalenia planu miejscowego lub jego zmiany, nazewnictwem ulic, ustalaniem numerów porządkowych oraz zakładanie i prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów. Utworzenie oraz prowadzenie infrastruktury informacji przestrzennej jako zadania odpowiedzialnego w zakresie właściwości prowadzonych rejestrów publicznych. Zarządzanie, prowadzenie, administrowanie urzędowym Systemem Informacji Przestrzennej (SIP) miasta Kalisza oraz Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej (AKO).

2. Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, szczegółowych osnów geodezyjnych, obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000, a w szczególności:

a) prowadzenie dla obszaru miasta Kalisza w systemie teleinformatycznym powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dotyczące:

- ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),
- geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- ewidencji miejscowości, ulic i adresów,

- rejestru cen nieruchomości,
  - obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000,
  - szczegółowych osnów geodezyjnych.
- b) dla zbiorów danych objętych bazami danych o których mowa w lit. a oraz dla związanych z nimi usług tworzenie metadanych opisujących te zbiory i usługi;
  - c) tworzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych utworzonych na podstawie odpowiednich zbiorów danych zawartych w bazach danych tj. mapy zasadniczej i mapy ewidencyjnej;
  - d) przyjmowanie do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników zgłoszonych prac geodezyjnych, weryfikacja opracowań przyjmowanych do zasobu oraz informowanie wykonawców prac geodezyjnych, za pomocą środków komunikacji elektronicznej o wyniku weryfikacji, nadawanie klauzul wymaganych przepisami prawa;
  - e) rejestracja zgłoszeń prac geodezyjnych z inicjatywy wykonawcy prac geodezyjnych, uzgadnianie z wykonawcą zakresu materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac lub inny termin udostępnienia tych materiałów, udostępnianie dokumentacji i informacji niezbędnych do wykonania tych prac;
  - f) udostępnianie materiałów zasobu zainteresowanym jednostkom oraz osobom prawnym i fizycznym w zakresie zasobu powiatowego, udostępnianie danych z prowadzonych baz danych; wydawanie wypisów i wrysów;
  - g) archiwizacja i wyłączenie materiałów z zasobu;
  - h) wykonywanie i przechowywanie kopii zabezpieczających bazy danych systemu informacji o terenie;
  - i) pobieranie opłat za świadczone usługi;
  - j) modernizacja i aktualizacja ewidencji gruntów, budynków i lokali, współpraca w zakresie Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach (ZSiN), Integracyjnej Platformy Elektronicznej oraz przeprowadzanie postępowań administracyjnych;
  - k) gromadzenie i aktualizacja danych o gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz gromadzenie danych zawartych w planach urządzania lasów;
  - l) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją;
  - m) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu
  - n) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz zarządzanie wydzielonymi obszarami dla usytuowania i ochrony tych znaków; zakładanie osnów szczegółowych;
  - o) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- 2) przeprowadzanie rozgraniczania nieruchomości z urzędu lub na wniosek strony;
  - 3) organizowanie i finansowanie prac geodezyjnych wykonywanych w celu realizacji określonych w ustawie zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej;
  - 4) prowadzenie dochodów budżetowych z tytułu sprzedaży danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a także wydatków z budżetu w ramach finansowania zadań związanych z gospodarowaniem tym zasobem;

- 5) prowadzenie całokształtu spraw związanych z podziałami nieruchomości, scaleniem i podziałem nieruchomości oraz scaleniami i wymianą gruntów;
  - 6) prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych i ustalaniem numerów porządkowych nieruchomości;
  - 7) przygotowywanie materiałów w sprawie podziału miasta na okręgi i obwody dla przeprowadzania wyborów i referendów;
  - 8) inicjowanie zakupów sprzętu komputerowego niezbędnego dla funkcjonowania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, systemów informacji o terenie, a także zakupów pozostałego sprzętu;
  - 9) prowadzenie spraw związanych z dochodzeniem roszczeń z tytułu zmian wartości gruntu w wyniku zbycia i uchwalenia planu miejscowego lub jego zmiany;
  - 10) przygotowywanie decyzji należących do kompetencji Prezydenta w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział;
  - 11) przygotowywanie do sądu wniosków o stwierdzenie nieważności nabycia nieruchomości przez cudzoziemców;
  - 12) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat adiacenckich;
  - 13) zapewnienie dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie na zasadach określonych w ustawie „o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko”;
  - 14) tworzenie, aktualizacja, udostępnianie oraz użytkowanie infrastruktury informacji przestrzennej (zbiorów danych przestrzennych, metadanych infrastruktury informacji przestrzennej, usług danych przestrzennych) jako zadania odpowiedzialnego w zakresie właściwości prowadzonych rejestrów publicznych;
  - 15) tworzenie, aktualizacja, rozwój i prowadzenie systemów typu GIS: Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej miasta Kalisza (MSiP) oraz Regionalnej Zintegrowanej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej (RZIIP AKO).”;
- 2) w § 28 w ust. 2:
- a) w pkt 30 lit. b otrzymuje brzmienie:  
„b) rejestracja jednostek pływających poprzez wpisanie jednostki do rejestru jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m oraz nadanie jej numeru rejestracyjnego i wydanie dokumentu rejestracyjnego.”;
  - b) w pkt 34 :  
- lit. a uchyla się,  
- w lit. e średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. f w brzmieniu:  
„f) potwierdzania zawarcia umów dzierżawy zawartych na co najmniej 10 lat.”;
- 3) w § 31 w ust. 3 w pkt. 2 wyrazy „oraz kontroli przedszkoli, szkół placówek i poradni” skreśla się;
- 4) w § 33 w ust. 2 w pkt. 27 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 28 i 29 w brzmieniu:  
„28) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji dla zakładu budżetowego – Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu;  
29) realizacja zadań polegających na koordynowaniu działań podejmowanych w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.”.

**§ 2.**

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

**§ 3.**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski