

Uchwa<sup>3</sup>a Nr VI/87/2003  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 29 kwietnia 2003 roku

w sprawie nadania statutów placówkom wchodz<sup>1</sup> cym w sk<sup>3</sup>ad Zespo<sup>3</sup>u Szkó<sup>3</sup> Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Kaliszu.

Na podstawie art.12 pkt 11 w zwi<sup>1</sup>zku z art. 91 i art.92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorz<sup>1</sup>dzie powiatowym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z pó<sup>3</sup>Ź. zm.) i art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z pó<sup>3</sup>Ź. zm.) w zwi<sup>1</sup>zku z rozporz<sup>1</sup>dzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkó<sup>3</sup> (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z pó<sup>3</sup>Ź. zm.) uchwała co nastêpuje:

§ 1

1. Nadaje siê statuty nastêpuj<sup>1</sup> cym placówkom wchodz<sup>1</sup> cym w sk<sup>3</sup>ad Zespo<sup>3</sup>u Szkó<sup>3</sup> Ponadgimnazjalnych Nr 3 z siedzib<sup>1</sup> w Kaliszu przy ul. W<sup>1</sup>skiej 13:

1) Zasadnicza Szko<sup>3</sup>a Zawodowa Nr 7,

2) VI Liceum Profilowane.

2. Statuty placówek, o których mowa w ust.1 stanowi<sup>1</sup> za<sup>3</sup>1 czniki do niniejszej uchwa<sup>3</sup>y o numerach odpowiednio 1-2.

§ 2

Wykonanie uchwa<sup>3</sup>y powierza siê Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 3

Uchwa<sup>3</sup>a wchodzi w Źycie z dniem podjêcia.

Załącznik nr 1

do Uchwały nr VI/93/2003  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 29 kwietnia 2003

roku

## STATUT PUBLICZNEJ ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

### § 1

#### NAZWA SZKOŁY

Organem prowadzącym dla Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 6 jest Miasto Kalisz.

Nazwa szkoły: Zespół Szkół Gastronomiczno ? Hotelarskich  
im. Janka Bytnara ? Rudego?  
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 6

Please register PDFcamp on <http://www.verypdf.com/>, thank you.

ul. Wodna 11-13  
w Kaliszu

Zasadnicza Szkoła Zawodowa, zwana dalej Szkołą używa pieczęci o treści :

Zespół Szkół Gastronomiczno ? Hotelarskich  
im. Janka Bytnara ? Rudego?  
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 6  
ul. Wodna 11-13  
62-800 Kalisz

### § 2

#### CELE I ZADANIA SZKOŁY

Głównym zadaniem Szkoły jest:

1. Realizacja celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie,
2. Przygotowanie do dorosłego życia i uczestnictwa w życiu społecznym,
3. Przygotowanie zawodowe, pozwalające na uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz na kontynuację kształcenia,

4. Realizacja programu wychowawczego i programu profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach
5. Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole.

### § 3 ORGANY SZKOŁY

Organami Szkoły są:

#### A. DYREKTOR

1. Do obowiązków Dyrektora należy:
  - 1) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Szkoły,
  - 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informowania o działalności Szkoły,
  - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły,
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizowaniu praktyk pedagogicznych.
2. Dyrektor ma prawo wystrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej jeśli jest niezgodna z przepisami prawa.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy:
  - 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników szkoły.
  - 2) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników szkoły,
4. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom pracy Szkoły,
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji,
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów,
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
  - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - 6) prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym Szkoły
5. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

#### B. RADA PEDAGOGICZNA,

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z gosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
  - 5) przygotowanie Statutu Szkoły oraz dokonywanie w jego treści zmian,
  - 6) ustalanie Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej,
7. Rada Pedagogiczna Szkoły opiniuje:
  - 1) organizację pracy szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić wnioskiem do organu prowadzącego Technikum o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
9. Szczegółowy tryb działalności Rady Pedagogicznej określa Regulamin ustalony przez Radę Pedagogiczną.

#### C. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W Szkole działają Samorząd Uczniowski będący jedynym reprezentantem ogółu uczniów
2. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie Szkoły.
3. Celem działania Samorządu Uczniowskiego jest :
  - 1) zapewnianie uczestnictwa uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami,
  - 2) stworzenie możliwości demokratycznych form współżycia i współdziałania uczniów oraz wzajemnego wspierania się,
  - 3) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do samokontroli, samooceny i samodyscypliny poszczególnych uczniów.
4. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
  - 1) przedstawianie Dyrektorowi opinii i potrzeb koleżanek i kolegów oraz spełnianie rzecznictwa interesów ogółu uczniów,
  - 2) współdziałanie z Dyrektorem w zapewnianiu uczniom należnych warunków do nauki i udzielaniu pomocy materialnej,
  - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego wypełniania obowiązków szkolnych i innych zadań zawartych w statucie Szkoły,
  - 4) współudział w rozwoju zainteresowań kulturalnych, sportowych, turystycznych, krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki,
  - 5) angażowanie uczniów do wykonania prac społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w szkole, środowisku rówieśniczym i rodzinnym,
  - 7) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami oraz uczestniczenie w ich rozwiązywaniu,
  - 8) dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacenie jej tradycji.

5. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
  - 6) prawo wyboru w porozumieniu z Dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego, organów Samorządu oraz jego organizację określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

## § 4

### ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. W ramach kształcenia ogólnego uczniów realizuje wszystkie obowiązujące zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
5. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.
7. Nauczyciele Szkoły:
  - 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość wyników tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
  - 2) Nauczyciel w szczególności:
    - a. realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w powierzonych przedmiotach i klasach według arkusza organizacyjnego zgodnie z programem nauczania, zasadami nauk pedagogicznych i planem Szkoły

- b. zapewnia uczniom bezpieczeństwo na zajęciach, sprawdza<sup>1</sup> c przed ka<sup>1</sup>dymi zajęciami, czy warunki nie stwarzaj<sup>1</sup> zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów o zauważonym zagrożeniu informuje Dyrektora,
- c. kieruje się w pracy dydaktyczno- wychowawczej dobrem ucznia, a także poszanowaniem jego godności osobistej,
- d. wzbogaca własny warsztat pracy i dba o środki dydaktyczne oraz sprzęt szkolny,
- e. przestrzega zasad etyki i godności zawodu nauczyciela ,
- f. wspiera swój<sup>1</sup> postaw<sup>1</sup> i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniowskich zdolności i zainteresowania,
- g. udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych,
- h. bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
- i. bierze udział<sup>3</sup> w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- j. stale doskonali umiejętności dydaktyczne i poziom wiedzy merytorycznej przez udział<sup>3</sup> w pracach zespo<sup>3</sup>ów przedmiotowych,
- k. współdziała w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- l. udziela pomocy począ<sup>1</sup>tkuj<sup>1</sup> cym nauczycielom,
- m. uczestniczy w organizowaniu konkursów,
- n. prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczn<sup>1</sup> ,.

3) Nauczyciel posiada następuj<sup>1</sup> ce uprawnienia:

- a. ma prawo decydowania o metodach nauczania, formach organizacyjnych, o podręcznikach i środkach dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- b. ocenia uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem,
- c. ma prawo do wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów.

4) Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za :

- a. poziom wyników dydaktyczno- wychowawczych w swoim przedmiocie,
- b. bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów,
- c. stan przydzielonych mu pod opiekę pomieszczeń i środków dydaktycznych ,
- d. prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

- 8 Nauczyciele prowadz<sup>1</sup> cy zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia zawodowego.
- 9 Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

## & 5

### PRZEPISY KOŃCOWE

- 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określa<sup>1</sup> odrębne przepisy.
- 3. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

Załącznik nr 2  
do Uchwały nr VI/87/2003  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 29 kwietnia 2003

## STATUT PUBLICZNEGO LICEUM PROFILOWANEGO

### §1

#### NAZWA SZKOŁY

Organem prowadzącym dla VI Liceum Profilowanego jest Miasto Kalisz.

Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3  
VI Liceum Profilowane  
ul. Wska 13  
w Kaliszu

Please register PDFcamp on <http://www.verypdf.com/>, thank you.

Liceum Profilowane, zwane dalej Liceum używa pieczęci o treści :

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3  
VI Liceum Profilowane  
ul. Wska 13  
62-800 Kalisz

### § 2

#### CELE I ZADANIA LICEUM

Głównym zadaniem Liceum jest:

6. Realizacja celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie,
7. Przygotowanie do dorosłego życia i uczestnictwa w życiu społecznym,
8. Przygotowanie ogólnozawodowe, pozwalające na świadomy wybór dalszego kierunku kształcenia zawodowego ,
9. Realizacja programu wychowawczego i programu profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach



10. Zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole.

### § 3 ORGANY LICEUM

Organami Liceum s<sup>1</sup>:

B. DYREKTOR

6. Do obowi<sup>1</sup>zków Dyrektora należą:

- 8) kierowanie działalnośc<sup>1</sup>i Liceum i reprezentowanie go na zewn<sup>1</sup>trz,
- 9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 10) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 11) realizacja uchwa<sup>3</sup> Rady Pedagogicznej Liceum,
- 12) przedstawianie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikaj<sup>1</sup>cych ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informowania o działalnośc<sup>1</sup>i Liceum,
- 13) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Liceum,
- 14) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizowaniu praktyk pedagogicznych.

7. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwa<sup>3</sup> Rady Pedagogicznej jeśli s<sup>1</sup> niezgodne z przepisami prawa.

8. Dyrektor jest kierownikiem zak<sup>3</sup>adu pracy:

- 4) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników szkoł<sup>3</sup>y.
- 5) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porz<sup>1</sup>dkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoł<sup>3</sup>y,
- 6) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników szkoł<sup>3</sup>y,

9. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 7) dydaktyczny i wychowawczy poziom pracy Liceum,
- 8) realizację zadań zgodnie z uchwa<sup>3</sup>ami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji,
- 9) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów,
- 10) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
- 11) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 12) prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym Liceum

10. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Rad<sup>1</sup> Pedagogiczn<sup>1</sup> i Samorz<sup>1</sup>dem Uczniowskim.

B. RADA PEDAGOGICZNA,

10. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji statutowych zadań.

11. Przewodnic<sup>1</sup>cy Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

12. W skł<sup>3</sup>ad Rady Pedagogicznej wchodzi<sup>1</sup> wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.

13. W zebraniach Rady Pedagogicznej mog<sup>1</sup> brać udział<sup>3</sup> z g<sup>3</sup>osem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodnic<sup>1</sup>cego za zgod<sup>1</sup> lub na wniosek Rady Pedagogicznej

14. Uchwa<sup>3</sup>y Rady Pedagogicznej zapadaj<sup>1</sup> większośc<sup>1</sup>i g<sup>3</sup>osów w obecnośc<sup>1</sup>i co najmniej poł<sup>3</sup>owy członków Rady.

15. Do kompetencji stanowi<sup>1</sup>cych Rady Pedagogicznej należą:



- 7) zatwierdzanie planów pracy Liceum,
  - 8) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 9) podejmowanie uchwa<sup>3</sup> w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 10) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
  - 11) przygotowanie Statutu Liceum oraz dokonywanie w jego treœci zmian,
  - 12) ustalanie Regulaminu dzia³alnoœci Rady Pedagogicznej,
16. Rada Pedagogiczna Liceum opiniuje:
- 5) organizacjê pracy szkó<sup>3</sup>, w tym zw³aszcza tygodniowy rozk³ad zajêæ lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 6) projekt planu finansowego Liceum,
  - 7) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeñ, nagród i innych wyróżnieñ,
  - 8) propozycje Dyrektora w sprawach przydzia³u nauczycielom sta³ych prac i zajêæ dydaktycznych, wychowawczych i opiekuñczych.
17. Rada Pedagogiczna mo¿e wyst¹piæ wnioskiem do organu prowadz¹cego Liceum o odwo³anie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwo³anie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
18. Szczegó³owy tryb dzia³alnoœci Rady Pedagogicznej okreœla Regulamin ustalony przez Radê Pedagogiczn¹.

#### C. SAMORZ¹D UCZNIOWSKI

7. W Liceum dzia³a Samorz¹d Uczniowski bêd¹cy jedynym reprezentantem ogó³u uczniów.
8. Samorz¹d Uczniowski tworz¹ uczniowie Liceum.
9. Celem dzia³ania Samorz¹du Uczniowskiego jest :
  - 4) zapewnianie uczestnictwa uczniów w samodzielny<sup>1</sup>zym rozwijaniu problemó<sup>1</sup>w oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami,
  - 5) stworzenie mo¿liwœci demokratycznych form wspó³<sup>3</sup>ycia i wspó³dzia³ania uczniów oraz wzajemnego wspierania siê,
  - 6) kszta³towanie umiejêtnoœci zespo³owego dzia³ania, stwarzanie warunków do samokontroli, samooceny i samodyscypliny poszczegó³nych uczniów.
10. Do zadañ Samorz¹du Uczniowskiego nale¿y:
  - 9) przedstawianie Dyrektorowi opinii i potrzeb kole¿anek i kolegów oraz spe³nianie rzecznictwa interesów ogó³u uczniów,
  - 10) wspó³dzia³anie z Dyrektorem w zapewnianiu uczniom nale¿ytych warunków do nauki i udzielaniu pomocy materialnej,
  - 11) organizowanie spo³ecznoœci uczniowskiej do jak najlepszego wype³niania obowi¹zków szkolnych i innych zadañ zawartych w statucie Liceum,
  - 12) wspó³udzia³ w rozwoju zainteresowañ kulturalnych, sportowych, turystycznych, krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki,
  - 13) anga¿owanie uczniów do wykonania prac spo³ecznych na rzecz klasy, szko³y i œrodowiska,
  - 14) organizowanie pomocy kole¿eñskiej uczniom napotyka¹cym na trudnoœci w szkole, œrodowisku rówieñniczym i rodzinnym,
  - 15) rozstrzyganie sporów miêdzy uczniami, zapobieganie konfliktom miêdzy uczniami i nauczycielami oraz uczestniczenie w ich rozwijaniu,
  - 16) dbanie o dobre imiê i honor szko³y, kultywowanie i wzbogacenie jej tradycji.
11. Samorz¹d Uczniowski ma prawo przedstawiaæ Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szko³y, w szczególnoœci dotycz¹cych realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
  - 7) prawo do zapoznawania siê z programem nauczania, z jego treœci¹, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 8) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postêpów w nauce i zachowaniu,

Please register PDFCamp on <http://www.verypdf.com/>, thank you.

- 9) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 10) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 11) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
  - 12) prawo wyboru w porozumieniu z Dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
12. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego, organów Samorządu oraz jego organizację określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

## § 4

### ORGANIZACJA LICEUM

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum profilowanego jest oddział.
2. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w profilach uczeń realizuje wszystkie obowiązujące zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Uczeń deklaruje wybór profilu przy ubieganiu się o przyjęcie do Liceum.
- 10 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
- 11 W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli
- 12 Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.
- 13 Nauczyciele Liceum:
  - 5) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość wyników tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
  - 6) Nauczyciel w szczególności:
    - o. realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w powierzonych przedmiotach i klasach według arkusza organizacyjnego zgodnie z programem nauczania, zasadami nauk pedagogicznych i planem Liceum
    - p. zapewnia uczniom bezpieczeństwo na zajęciach, sprawdza przed każdymi zajęciami, czy warunki nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów o zauważonym zagrożeniu informuje Dyrektora,
    - q. kieruje się w pracy dydaktycznej i wychowawczej dobrem ucznia, a także poszanowaniem jego godności osobistej,
    - r. wzbogaca własny warsztat pracy i dba o środki dydaktyczne oraz sprzęt szkolny,

Please register PDFcamp on <http://www.verypdf.com/>, thank you.

- s. przestrzega zasad etyki i godności zawodu nauczyciela ,
- t. wspiera swój<sup>1</sup> postaw<sup>1</sup> i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniowskich zdolności i zainteresowania,
- u. udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych,
- v. bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
- w. bierze udział<sup>3</sup> w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- x. stale doskonali umiejętności dydaktyczne i poziom wiedzy merytorycznej przez udział<sup>3</sup> w pracach zespołów przedmiotowych,
- y. współdziała w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- z. udziela pomocy początkującym nauczycielom,
- aa. uczestniczy w organizowaniu konkursów,
- bb. prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną,.

7) Nauczyciel posiada następujące uprawnienia:

- d. ma prawo decydowania o metodach nauczania, formach organizacyjnych, o podręcznikach i środkach dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- e. ocenia uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem,
- f. ma prawo do wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów.

8) Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za :

- e. poziom wyników dydaktyczno- wychowawczych w swoim przedmiocie,
- f. bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów,
- g. stan przydzielonych mu pod opiekę pomieszczeń i środków dydaktycznych,
- h. prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

- 14 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia w danym profilu.
- 15 Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

## § 5

### PRZEPISY KOŃCOWE

- 4. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5. Zasady gospodarki finansowej Liceum określa odrębne przepisy.
- 6. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

## Uzasadnienie

do Uchwały Nr VI/87/2003 Rady Miejskiej Kalisza

z dn. 29 kwietnia 2003 roku

Na podstawie art.2c ust 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzaj<sup>1</sup> ce reformê ustroju szkolnego z dniem 1 września 2002r. organy prowadz<sup>1</sup> ce dotychczasowe szko<sup>3</sup>y zasadnicze oraz szko<sup>3</sup>y o<sup>1</sup>rednie z wyj<sup>1</sup> tkiem techników oraz liceów na podbudowie programowej szko<sup>3</sup>y zasadniczej, szkó<sup>3</sup> policealnych i szkó<sup>3</sup> pomaturalnych oraz szkó<sup>3</sup> dla doros<sup>3</sup>ych przekszta<sup>3</sup>ci<sup>3</sup>y je w typy szkó<sup>3</sup> ponadgimnazjalnych tj.:

- a) zasadnicze szko<sup>3</sup>y zawodowe o okresie nauczania nie krótszym ni<sup>1</sup> 2 lata i nie d<sup>3</sup>u<sup>1</sup>szym ni<sup>1</sup> 3 lata,
- b) trzyletnie licea ogólnokszta<sup>3</sup>c<sup>1</sup> ce,
- c) trzyletnie licea profilowane,
- d) czteroletnie technika.

W zwi<sup>1</sup> zku z art.58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty organ zakładaj<sup>1</sup> c szko<sup>3</sup>y jest zobowiązany do nadania jej pierwszego statutu. Regulacja prawna zawarta w statucie szko<sup>3</sup>y, który oparty zosta<sup>3</sup> na podstawie ramowego statutu opracowanego przez Ministra Edukacji Narodowej daje pewno<sup>1</sup> e, że s<sup>1</sup> w nim uwzglêdnione zapisy, które zdaniem ustawodawcy s<sup>1</sup> niezbêdne w tym akcie prawnym. Statut jest swoist<sup>1</sup> konstytucj<sup>1</sup> szko<sup>3</sup>y reguluj<sup>1</sup> c<sup>1</sup> niektóre jej sfery <sup>1</sup>ycia i u<sup>3</sup>atwiaj<sup>1</sup> c<sup>1</sup> bie<sup>1</sup> c<sup>1</sup> zarz<sup>1</sup> dzanie. W zwi<sup>1</sup> zku z powy<sup>1</sup> szym przyjêcie uchwa<sup>3</sup>y jest zasadne.